



Ariba Handel Cloud

Handbuch für Selbstregistrierung

Contents

Selbstregistrierungsschritte	3
Schritt 1: Benutzer anlegen.....	3
Schritt 2: Öffentliches Profil.....	6
Schritt 3:Pirelli Profile	7
Zusatzfragen.....	11
Übersetzung der Antwortmöglichkeiten	15

Selbstregistrierungsschritte

Schritt 1: Benutzer anlegen

Ariba Sourcing

Geben Sie Ihre Ariba Commerce Cloud-Informationen ein.

Um Geschäftstransaktionen mit Pirelli Tyre S.p.A über Ariba ausführen zu können, benötigen Sie ein Ariba Commerce Cloud-Konto. Was ist die Ariba Commerce Cloud?

Wenn Sie bereits ein Ariba Commerce Cloud-Konto, ein Ariba Discovery-Konto oder ein Ariba Network-Konto haben, können Sie hier klicken, um sich anzumelden:

Anmelden

Geben Sie allgemeine Informationen zu Ihrem Unternehmen ein.

* Kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Name des Unternehmens*

Land* Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse*

Postleitzahl*

Ort*

Bundesland/-staat

Produkt- und Servicekategorien* -oder-
 x

Liefer- oder Serviceorte* -oder-
 x

Steuernummer: Geben Sie die Steuernummer Ihres Unternehmens ein.

Umsatzsteuernummer: Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Steuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.

D-U-N-S-Nummer: Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. ⓘ

Der Lieferant muss alle Pflichtfelder, mit einem * markiert, ausfüllen:

- Allgemeinen Informationen zu Ihrem Unternehmen
- Informationen zu Ihrem Benutzerkonto

Geben Sie Informationen zu Ihrem Benutzerkonto ein.

Name: Max Mustermann

E-Mail: max.mustermann@musterfirma.de

Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername: max.mustermann@musterfirma.de

Passwort: ●●●●

Geheime Frage: Geburtsort Ihrer Mutter?

Sprache: Deutsch

Ariba-Vertraulichkeitserklärung * Kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und aus Buchstaben und Zahlen bestehen. ⓘ

Die Antwort auf Ihre geheime Frage muss mindestens 5 Zeichen haben.

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Ariba macht Ihr Unternehmensprofil, das die allgemeinen Informationen zu Ihrem Unternehmen enthält, für andere Unternehmen verfügbar, um neue Geschäftsmöglichkeiten zu ermöglichen. Falls Sie Ihr Unternehmensprofil ausblenden möchten, können Sie dies jederzeit tun, indem Sie nach Abschluss Ihrer Registrierung die Einstellungen für das Unternehmensprofil auf der Seite "Unternehmensprofil" bearbeiten.

Durch Klicken auf die Schaltfläche Weiter bestätigen Sie explizit und gestatten Ariba, Ihre in dieses System eingegebenen Daten in Länder außerhalb der Europäischen Union, der Russischen Föderation oder einer anderen Rechtsprechung, in der Sie sich befinden, in Übereinstimmung mit der Ariba-Vertraulichkeitserklärung, der Servicevereinbarung zwischen Ihrem Unternehmen und Ariba und geltendem Recht an Ariba und die Computersysteme, auf denen sich die Ariba-Services befinden (und die weltweit in verschiedenen Rechenzentren verwaltet werden), zu übertragen.

Sie können entweder innerhalb der Anwendung auf Ihre persönlichen Daten zugreifen und diese ändern, oder indem Sie sich an den Ariba-Administrator innerhalb Ihrer Organisation bzw. direkt an Ariba, Inc wenden. Diese Zustimmung gilt ab dem Moment, in dem sie gegeben wurde und kann nach vorheriger schriftlicher Benachrichtigung an Ariba zurückgezogen werden. Falls Sie russischer Bürger mit Wohnsitz innerhalb der Russischen Föderation sind, bestätigen Sie außerdem explizit, dass alle Ihre persönlichen Daten, die in das System eingegeben bzw. dort bearbeitet wurden, vor der Eingabe oder Bearbeitung von Ihrer Organisation in einem separaten Datenspeicher erfasst wurden, der sich innerhalb der Russischen Föderation befindet.

Ich habe die Nutzungsbedingungen und die Ariba-Vertraulichkeitserklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Weiter Abbrechen

Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und die Ariba-Vertraulichkeitserklärung und klicken Sie zum Fortsetzen auf „Weiter“.

E-Mail-Adresse bestätigen

AKTION ERFORDERLICH

Sehen Sie in Ihrem Posteingang nach, ob Sie eine E-Mail von Ariba erhalten haben. Eine E-Mail ist an max.mustermann@musterfirma.de gesendet worden.

Klicken Sie in der E-Mail auf den Link "Aktivieren", um das Konto zu aktivieren und das von Pirelli Tyre S.p.A verlangte Profil zu erstellen.

Falls Sie keine Aktivierungs-E-Mail erhalten haben:

- Überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner oder die Einstellungen Ihres E-Mail-Filters, um sicherzustellen, dass automatische E-Mails von Ariba nicht blockiert werden.
- Klicken Sie auf "Erneut senden", damit eine neue Aktivierungs-E-Mail an Sie gesendet wird.

Erneut senden

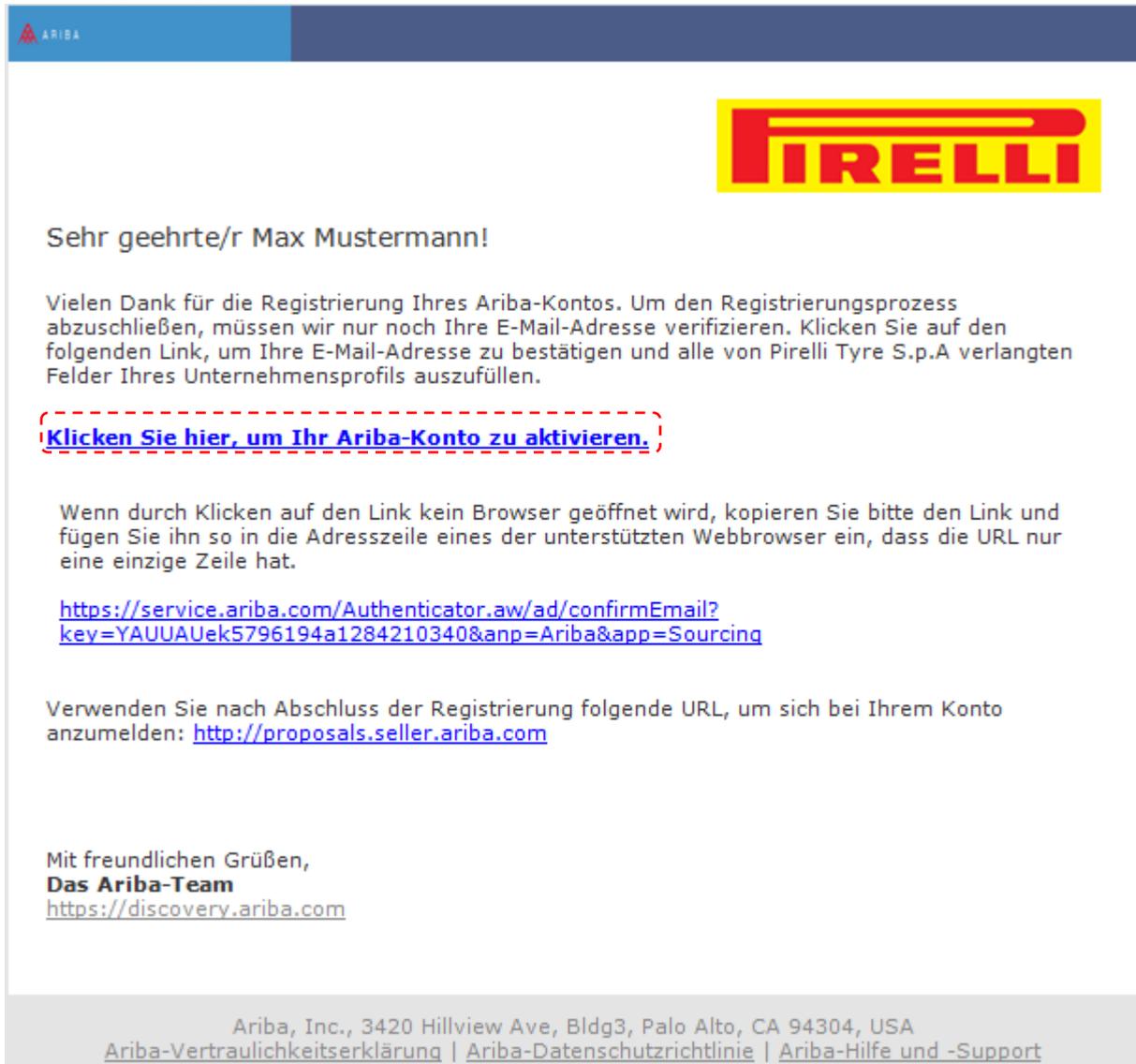
- Falls Sie mehr als eine E-Mail-Adresse haben, können Sie eine andere E-Mail-Adresse angeben und auf "Senden" klicken. Die E-Mail-Adresse in Ihrem Profil wird entsprechend aktualisiert.

max.mustermann@musterfirma.de

Senden

Auf der nächsten Seite sehen Sie, dass Ihnen eine E-Mail geschickt wurde. Wenn Sie die E-Mail erhalten haben, schließen Sie dieses Fenster.

In der erhaltenen E-Mail müssen Sie auf den Link „Klicken Sie hier, um ihr Ariba-Konto zu aktivieren“ klicken, um die Registrierung zu bestätigen.



The screenshot shows an email from Ariba with the Pirelli logo. The text is as follows:

ARIBA

PIRELLI

Sehr geehrte/r Max Mustermann!

Vielen Dank für die Registrierung Ihres Ariba-Kontos. Um den Registrierungsprozess abzuschließen, müssen wir nur noch Ihre E-Mail-Adresse verifizieren. Klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen und alle von Pirelli Tyre S.p.A verlangten Felder Ihres Unternehmensprofils auszufüllen.

Klicken Sie hier, um Ihr Ariba-Konto zu aktivieren.

Wenn durch Klicken auf den Link kein Browser geöffnet wird, kopieren Sie bitte den Link und fügen Sie ihn so in die Adresszeile eines der unterstützten Webbrowsers ein, dass die URL nur eine einzige Zeile hat.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=YAUUAUek5796194a1284210340&anp=Ariba&app=Sourcing>

Verwenden Sie nach Abschluss der Registrierung folgende URL, um sich bei Ihrem Konto anzumelden: <http://proposals.seller.ariba.com>

Mit freundlichen Grüßen,
Das Ariba-Team
<https://discovery.ariba.com>

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Bldg3, Palo Alto, CA 94304, USA
[Ariba-Vertraulichkeitserklärung](#) | [Ariba-Datenschutzrichtlinie](#) | [Ariba-Hilfe](#) und [-Support](#)

Schritt 2: Öffentliches Profil

Nachdem Sie sich nun zum ersten Mal bei der Ariba Handel Cloud angemeldet haben, müssen Sie noch zwei Informationen eintragen.

Zum einen das Gründungsjahr ihres Unternehmens, welches von der Ariba Handel Cloud verlangt wird und zum anderen die von für Pirelli notwendigen Zusatzinformationen.

The screenshot shows the 'Unternehmensprofil' page in Ariba Sourcing. The 'Geschäftlich' tab is active. The 'Gründungsjahr' field is highlighted with a red box and contains the value '2000'. The 'Speichern' button is also highlighted with a red box. A progress bar on the right shows 35% completion of the public profile. The 'Geschäftsinformationen' section includes fields for 'Anzahl externer Mitarbeiter', 'Jahresumsatz', and 'Börsenzeichen'. The 'Vollständigkeit Ihres öffentlichen Profils' section lists various fields that are 35% complete.

Alle anderen Felder sind für die Nutzung von Ariba Handel Cloud nicht notwendig und freiwillig.

Nachdem Sie das Gründungsjahr eintragen haben, klicken Sie bitte oben rechts auf „Speichern“, um ihre Eingabe zu sichern.

The screenshot shows the 'Unternehmensprofil' page after successful saving. A green success message 'Ihr Profil wurde erfolgreich aktualisiert.' is displayed at the top. The 'Gründungsjahr' field still contains '2000'. The 'Speichern' button is now greyed out. The 'Vollständigkeit Ihres öffentlichen Profils' section shows the progress bar at 35%.

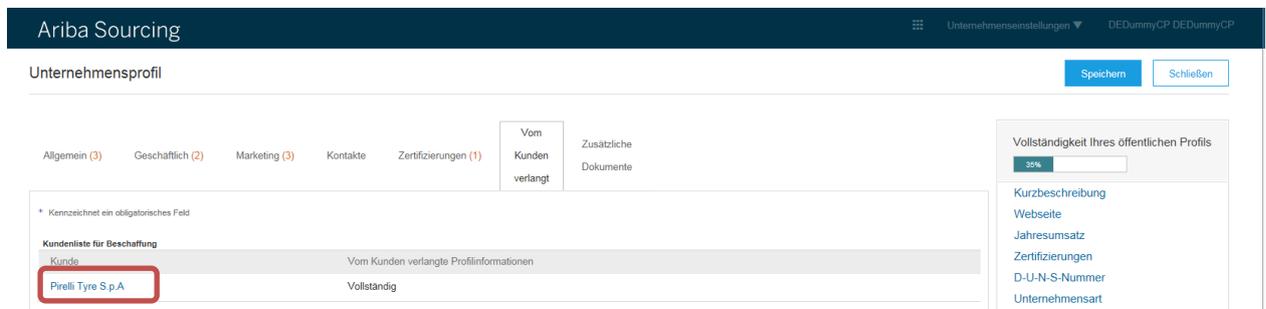
Zur Bestätigung der Speicherung ihrer Eingabe, erscheint im oberen Bereich der Seite ein grüner Balken.

Schritt 3:Pirelli Profile

Im zweiten Schritt bitten wir Sie darum, die für die Registrierung bei Pirelli notwendigen Angaben zu ergänzen.



Sie gelangen zu diesen Informationen, indem Sie in der oberen Leiste auf „Vom Kunden verlangt“ klicken und danach auf „Pirelli Tyre S.p.A“.



Dort angekommen sehen Sie den von Pirelli geforderten Fragebogen. Aus technischen Gründen, werden nur die Fragen auf Deutsch angezeigt - die Antworten bleiben auf Englisch.

Die Übersetzung der Antwortmöglichkeiten finden Sie weiter unten in diesem Handbuch.

Pirelli Tyre S.p.A - Angefordertes Profil

* kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Ihr Kunde hat im Besonderen darum gebeten, dass Sie die folgenden Profilinformationen vervollständigen. Klicken Sie auf **Einreichen**, wenn Sie die Informationen eingegeben haben. Sie können auf **Als Entwurf speichern** klicken, um Werte zu speichern, die Sie möglicherweise bearbeitet haben, ohne die Änderungen an Ihren Kunden zu senden.

Status: Eingereicht von aribasystem am 12.07.2016 17:23 Uhr Als Entwurf speichern Einreichen

Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, müssen möglicherweise genehmigt werden, bevor sie akzeptiert werden.

Frage

▼ 1 Einführung

1.1 Wählen Sie Ihre Beschaffungskategorie aus: * Marketing ▼

1.4 Wählen Sie, welche Marketing Service Sie anbieten [Referenzen](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	MK01 Marketing Services (M.I.C.E.)
<input type="checkbox"/>	MK02 Marketing Product
<input type="checkbox"/>	MK03 Marketing Services (Stand / Set-up/Retail)
<input type="checkbox"/>	MK04 Marketing Services (Motorsport Company)
<input type="checkbox"/>	MK05 Marketing Services (Creativity, Advertising, Media, Digital)
<input type="checkbox"/>	MK06 Marketing Services (Photo / Audio / Video Company)
<input type="checkbox"/>	EQ00 Process Equipment
<input type="checkbox"/>	EQ01 Manufacturing of drawn parts and groups/assembly
<input type="checkbox"/>	EQ02 Laboratory Equipment
<input type="checkbox"/>	EQ03 Test Equipment

Als Entwurf speichern Einreichen

Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihren Fragebogen als Entwurf zu speichern und ihn jederzeit wieder zu öffnen und weiterzubearbeiten. Klicken Sie dafür auf „Als Entwurf speichern“.

Der Fragenbogen ist in die folgenden Bereiche unterteilt:

Pirelli Tyre S.p.A - Angefordertes Profil

* kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Ihr Kunde hat im Besonderen darum gebeten, dass Sie die folgenden Profilinformationen vervollständigen. Klicken Sie auf **Einreichen**, wenn Sie die Informationen eingegeben haben. Sie können auf **Als Entwurf speichern** klicken, um Werte zu speichern, die Sie möglicherweise bearbeitet haben, ohne die Änderungen an Ihren Kunden zu senden.

Status: Eingereicht von aribasystem am 13.07.2016 14:25 Uhr

Als Entwurf speichern

Einreichen

Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, müssen möglicherweise genehmigt werden, bevor sie akzeptiert werden.

Frage

- ▶ 1 Einführung
- ▶ 2 Unternehmensdaten
- ▶ 3 Geschäfts- und Finanzaahlen
- ▶ 4 Unternehmerische Verantwortung
- ▶ 6 Bescheinigungen und Dokumente

Als Entwurf speichern

Einreichen

Alle Bereiche müssen vollständig ausgefüllt werden. Wenn Sie bei einer Frage gebeten werden Dokumente hochzuladen, klicken Sie bitte auf „Datei anhängen“, wie im Bild unten gezeigt.

6.1 Sie haben die Pirelli Nachhaltigkeitsklauseln im Punkt 1.15 gelesen und akzeptiert.

Wir bitten Sie, das unterzeichnete Dokument hier hochzuladen.

(Bitte unterzeichnen Sie das folgende Dokument:

<http://www.pirelli.com/mediaObject/corporate/documents/common/supplier-portal/ariba/SustainabilityClause/original.zip>)

Antwort

*Datei anhängen

Anlage hinzufügen

OK

Abbrechen

Geben Sie den Pfad einer Datei an, die Sie als **Anlage** hinzufügen möchten. Um nach einer bestimmten Datei zu *Mehr*

Anlage: C:\Users\spaegca001\Desktop\Anleitung.txt

Browse...

OK

Abbrechen

Wählen Sie durch klicken auf „Browse“ die Datei aus und laden Sie die Datei mit „OK“ hoch.

Wird bei einem Dokument nach „Datum des Inkrafttretens“ und „Ablaufdatum“ gefragt, erhalten Sie automatisch eine E-Mail zur Erneuerung des Dokuments, wenn das Datum abgelaufen sein sollte.

Durch Klick auf das Symbol  neben “Datei anhängen” können Sie einen Kommentar einfügen.

6.7 Wenn Ihr Unternehmen ISO zertifiziert ist, bitten wir Sie, das aktuell gültige Zertifikat hier anzuhängen.	Datei anhängen 	
	Datum des Inkrafttretens	<input type="text"/>
	Ablaufdatum:	<input type="text"/>

Zusatzfragen

Die Pirelli Deutschland GmbH möchte neben den allgemeinen Pirelli Fragen, je nach Kategorie, noch weitere Fragen von Ihnen beantwortet haben, die sich auf unsere deutschen Anforderungen beziehen.

Frage 1

Sie haben die Nachhaltigkeitsbedingungen der Pirelli unter Pos. 1.15. gelesen und akzeptieren diese (einsehbar über den nachstehenden Link). Bitte legen Sie eine unterschriebene Version Ihres Einverständnisses hier als Datei ab.

Bei dieser Frage sollen Sie bitte die angehängte Datei herunterladen, ausdrucken, unterschreiben und wieder auf die Ariba Website hochladen.

Frage 2

*Sie haben die Vertraulichkeitserklärung der Pirelli gelesen und akzeptieren diese (einsehbar über den nachstehenden Link).
Bitte legen Sie eine unterschriebene Version Ihres Einverständnisses hier als Datei ab.*

Bei dieser Frage folgen Sie bitte der gleichen Vorgehensweise wie bei Frage 1.

Frage 3

Wenn Sie Entsorgungsunternehmen sind, benötigen wir eine Kopie Ihrer aktuellen Bescheinigung zum Entsorgungs-Fachbetrieb.

Bei Frage 3 müssen Sie als Entsorgungsunternehmen uns Ihre Bescheinigung zum Entsorgungs-Fachbetrieb hochladen und das Auslaufdatum dieser Bescheinigung eintragen.

Frage 4

Sollten für Ihre Tätigkeiten spezielle Zulassungen (z. B. Heißarbeitsschein, Meisterbrief, Eignungsnachweise etc.) notwendig sein, bitten wir darum, diese hier als Datei abzulegen.

Bei Frage 4 müssen Sie uns alle zusätzlichen Dokumente für spezielle Zulassungen hochladen und das jeweilige Auslaufdatum eintragen. Bitte laden Sie nicht alle Dokumente einzeln hoch, sondern alle Dokumente umgewandelt und zusammengefügt in einer zip-Datei.

Frage 5

Wir bitten Sie darum, das in der Anlage beigefügte Bestätigungsschreiben unserer aktuellen SEH-Richtlinie auszudrucken, zu unterschreiben und dieses in unterschriebener Form als Datei hier abzulegen.

Bei Frage 5 müssen Sie wieder wie bei Frage 1 und 2 das beigefügte Dokument ausdrucken, unterschreiben und auf die Ariba Webseite hochladen.

Frage 6

*Sind Sie DIN ISO 9001 zertifiziert J / N
Wenn Ja, bitten wir Sie darum, diese hier als Datei abzulegen.*

Bei Frage 6 müssen Sie die Frage beantworten, ob Sie nach der DIN ISO 9001 zertifiziert sind. Wenn Ja, das Zertifikat bitte hochladen.

Wenn Sie den Fragebogen vollständig ausgefüllt haben, können Sie mit „Einreichen“ den Fragebogen als vollständig bearbeitet einreichen.

Wenn Sie Felder vergessen haben auszufüllen oder das Format der Eingabe nicht korrekt ist, werden Ihnen die entsprechenden Felder, wie im folgenden Bild zu sehen, mit roter Schrift angezeigt.

The screenshot shows a registration form for Pirelli Tyre S.p.A. with several error messages in red text. A prominent error message states: "Es gibt 3 Einträge, die entweder vervollständigt werden müssen, damit Ihre Anforderung abgelehnt werden kann." Another message says: "Sie müssen eine Antwort auf Frage 1.4 geben, 'Wählen Sie, welche Marketing Service Sie anbieten'." The form includes fields for questions 1.17 and 1.18, a section for company data (Unternehmensdaten) with question 2.2 (Tax number), and a list of roles (Broker, Contractor, Delivery, Distributor). Buttons for "Als Entwurf speichern" and "Einreichen" are visible at the bottom.

Danach müssen Sie erneut auf „Einreichen“ klicken und der Fragebogen wird gespeichert.

Sind nun alle Felder vollständig und korrekt ausgefüllt, erscheint ein grüner Balken.

Pirelli Tyre S.p.A - Angefordertes Profil

* kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Ihr Kunde hat im Besonderen darum gebeten, dass Sie die folgenden Profilinformationen vervollständigen. Klicken Sie auf **Einreichen**, wenn Sie die Informationen eingegeben haben. Sie können auf **Als Entwurf speichern** klicken, um Werte zu speichern, die Sie möglicherweise bearbeitet haben, ohne die Änderungen an Ihren Kunden zu senden. Klicken Sie auf **Entwurf verwerfen**, um alle vorgenommenen Änderungen zu löschen und die letzten Werte anzuzeigen, die Sie erfolgreich an Ihren Kunden gesendet hatten.

Status: Eingereicht von DEDummyCP DEDummyCP am 13.07.2016 14:25 Uhr

Entwurf verwerfen

Als Entwurf speichern

Einreichen

Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, müssen möglicherweise genehmigt werden, bevor sie akzeptiert werden.

✓ Ihre Änderungen wurden erfolgreich an Ihren Kunden gesendet.

Nach erfolgreicher Speicherung des Fragebogens wird dieser in ihrem Benutzerprofil als Vollständig gekennzeichnet.

The screenshot shows the 'Unternehmensprofil' (Company Profile) page in Ariba Sourcing. At the top, there is a navigation bar with 'Ariba Sourcing' and 'Unternehmensprofileinstellungen'. Below this, the page title is 'Unternehmensprofil' with 'Speichern' and 'Schließen' buttons. The main content area is divided into tabs: 'Allgemein (3)', 'Geschäftlich (2)', 'Marketing (3)', 'Kontakte', and 'Zertifizierungen (1)'. Under the 'Zertifizierungen (1)' tab, there is a table with columns 'Vom Kunden verlangt' and 'Zusätzliche Dokumente'. The table contains one entry: 'Pirelli Tyre S.p.A' with the status 'Vollständig'. To the right of the table, there is a section 'Vollständigkeit Ihres öffentlichen Profils' with a progress bar at 36% and a list of fields: 'Kurzbeschreibung', 'Webseite', 'Jahresumsatz', 'Zertifizierungen', 'D-U-N-S-Nummer', 'Unternehmensart', 'Branchen', 'Unternehmensbeschreibung', and 'Unternehmenslogo'.

Bitte klicken Sie nun rechts oben auf Speichern, damit der Fragebogen an Pirelli gesendet wird.

Nun wertet Pirelli den Fragebogen aus und sendet Ihnen eine Bewertung zurück.

Übersetzung der Antwortmöglichkeiten

Equipment	
EQ00 Process Equipment	EQ00 Produktionsmaterial
EQ01 Manufacturing of drawn parts and groups/assembly	EQ01 Produktion von Ziehteilen und Montage
EQ02 Laboratory Equipment	EQ02 Labormaterial
EQ03 Test Equipment	EQ03 Testmaterial
ICT Services	
IT01 Outsourcing Company	IT01 Fremdleistung
IT02 HW Sale Company	IT02
IT03 SW Sale and Remote Assistance Company	IT03 Verkauf und Fernwartung
IT04 Professional Services Company	IT04 Professional Services Company
IT05 On-site Professional Services Company	IT05 Vor Ort Professional Service
IT06 Telecommunications Company	IT06 Telekommunikation
IT07 HW Sale & Remote Assistance Company	IT07 HW
Marketing	
MK01 Marketing Services (M.I.C.E.)	MK01 Marketing Services
MK02 Marketing Product	MK02 Marketing Produkte
MK03 Marketing Services (Stand / Set-up/Retail)	MK03 Marketing Services (Stände
MK04 Marketing Services (Motorsport Company)	MK04 Marketing Services (Motorsport)
MK05 Marketing Services (Creativity, Advertising, Media, Digital)	MK05 Marketing Services (Kreativität, Werbung, Medien, Digital)
MK06 Marketing Services (Photo / Audio / Video Company)	MK06 Marketing Services(Foto/Audio/Video)
Shared Service	
SS01 Suppliers of Security Services & Tools	SS01 Lieferanten für Sicherheitservice & Dienste
SS02 Suppliers of Vehicles Services	SS02 Lieferanten für Fahrzeugservice
SS03 Suppliers Office Service & Equipment: Stationary, Furnitures	SS03 Büroservice & -bedarf
SS04 Management Consultancy Company	SS04 Unternehmensberatung
SS05 General Services: Company Service Contract	SS05 allgemeine Dienstleistungen: unternehmerische Serviceverträge
SS06 Suppliers of Vehicles	SS06 Fahrzeuglieferant
Industrial Service	
IN01 Indirect factory services to people	IN01 indirekter Fabrikservice für Arbeiter
IN02 Indirect factory healthcare services	IN02 Gesundheitsservice
IN03 Indirect factory technical services	IN03 technischer Service

MRO	
IN04 Fasteners	IN04 Verbindungselemente
IN05 Personal Protective Equipment (PPE) & Clothing	IN05 Mitarbeitersicherheitsausrüstung (PPE) & Kleidung
IN06 Electric & Electronic Commercial Components	IN06 elektronische gewerbliche Komponenten
IN07 Mechanical Commercial Components	IN07 mechanische gewerbliche Komponenten
IN08 Fluidic & Pneumatic Commercial Components	IN08 Strömungs & pneumatische gewerbliche Komponenten
IN09 Auxiliary Laboratory	IN09 unterstützende Werkstätte
Energy & Utility	
EU00 Energy / Utility	EU00 Energie / Versorgung
Environment Service	
ES01 Indirect environmental services(waste management)	ES01 Abfallwirtschaft
ES02 Indirect environmental services (site remediation)	ES02 Altlastensanierung
OF01 Off –take	OF01 Abnahme
MO01 Moulds	MO01 Formen
RW00 Raw Material	RW00 Rohmaterial