



## **Ariba Onboarding**

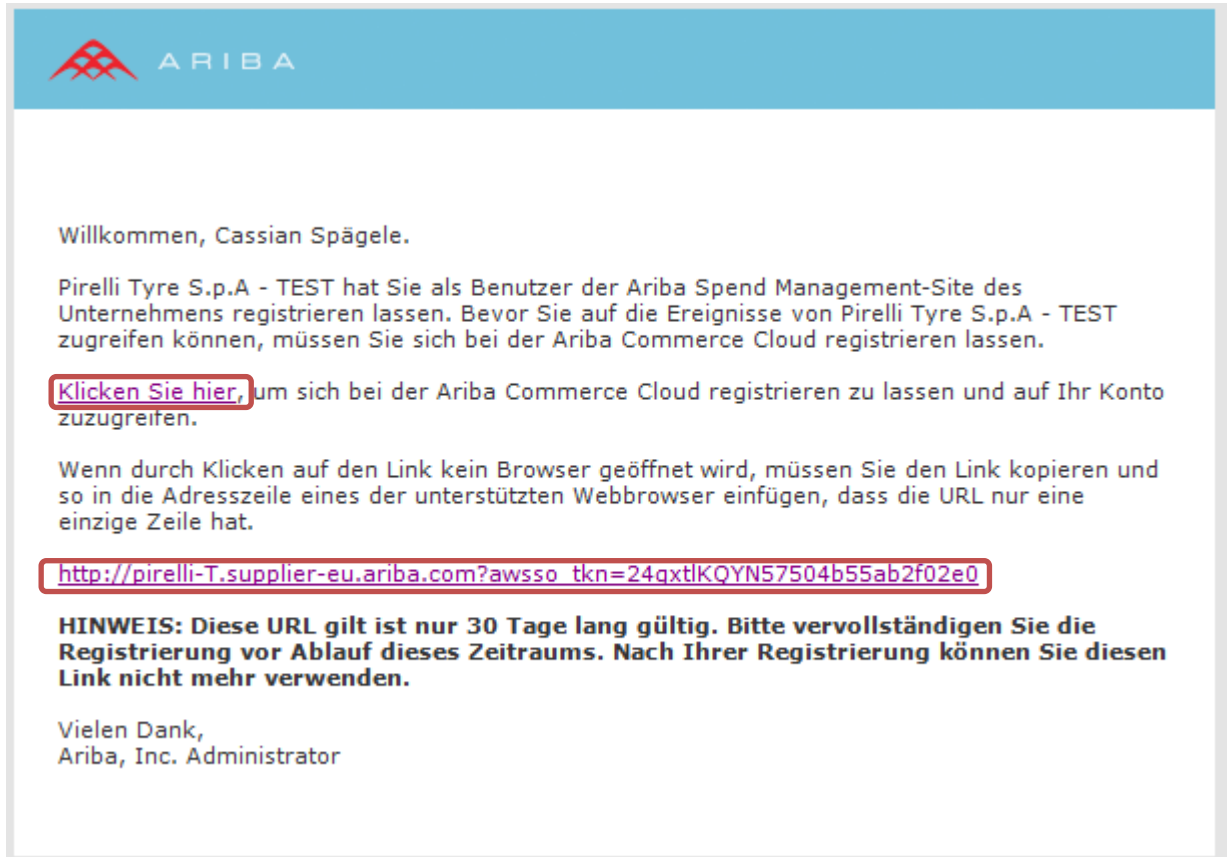
### *Handbuch für Lieferanten*

## Contents

Registrierung für Lieferanten.....	3
Öffentliches Profil .....	9
Pirelli Profile.....	10
Zusatzfragen.....	14
Übersetzung der Antwortmöglichkeiten .....	18

## Registrierung für Lieferanten

Lieferanten erhalten vom Ariba Administrator ([no-reply@eusmtp.ariba.com](mailto:no-reply@eusmtp.ariba.com)) eine E-Mail mit der Aufforderung sich bei Ariba zu registrieren.



Bitte lesen Sie die E-Mail genau durch. Zum Starten des Registrierungsprozess klicken Sie bitte auf „Klicken Sie hier“, wie im Schaubild oben markiert.

Falls der Link nicht funktionieren sollte, können Sie die Internetadresse drei Zeilen tiefer kopieren und in Ihren Webbrowser einfügen. Beachten Sie bitte, dass diese E-Mail nur 30 Tage lang gültig.

Auf der geöffneten Seite sehen Sie wichtige Informationen zur Ariba Cloud.

Willkommen, TEST\_DE\_Marketing\_3 !

**Haben Sie eine Frage?** Klicken Sie [hier](#), um das Schnellstart-Handbuch aufzurufen.

Willkommen bei der Ariba Commerce Cloud. Die Site von Pirelli Tyre S.p.A. - TEST hat eine Anforderung zum Zurücksetzen des Passworts gesendet. Bevor Sie sich bei Ihrem Benutzerkonto anmelden können, müssen Sie sich bei der Ariba Commerce Cloud registrieren lassen.

Klicken Sie auf **Weiter**, um die Registrierung Ihres Ariba Commerce Cloud-Benutzerkontos abzuschließen. Hinweis: Wenn Sie auf **Weiter** klicken und bereits ein bestehendes Benutzerkonto in der Ariba Commerce Cloud, in Ariba Discovery oder im Ariba Network haben, erstellen Sie ein doppeltes Benutzerkonto.

Klicken Sie [hier](#), wenn Sie bereits ein Ariba Commerce Cloud-Konto, ein Ariba Discovery-Konto oder ein Ariba Network-Konto haben.

**Weiter**

Informationen zur Ariba Commerce Cloud

Die Ariba Commerce Cloud ist Ihr Zugang zu allen Ariba-Lösungen für Lieferanten. Sie können jetzt alle Ihre Kundenbeziehungen und Lieferantenaktivitäten von einer zentralen Stelle aus verwalten, unabhängig davon, welche Ariba-Lösung Ihre Kunden verwenden. Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie:

- Effizienter auf die Anfragen Ihrer Kunden antworten
- In allen Phasen des Arbeitsablaufs schneller mit Ihren Kunden zusammenarbeiten
- Die Beziehungen mit Ihren Kunden durch eine Ariba Commerce Cloud-Lösung stärken
- Laufende Beschaffungsereignisse mehrerer Kunden mit einer einzigen Anmeldung überprüfen
- Ihr Ariba Commerce Cloud-Profil auf alle Ihre Ariba Network-, Ariba Discovery- und Ariba Sourcing-Aktivitäten anwenden

Der Wechsel zur Ariba Commerce Cloud ermöglicht Ihnen, sich lediglich einmal anzumelden, um folgende Elemente zu verwalten:

- Alle Ihre Ariba-Kundenbeziehungen
- Alle Ihre Ereignisaktivitäten, -aufgaben und -transaktionen
- Ihre Profilinformationen
- Alle Ihre Registrierungsaktivitäten
- Ihre administrativen Aufgaben für Kontaktpersonen und Benutzer

Wenn Sie bereits einen Benutzer bei Ariba haben, klicken Sie bitte auf „hier“ über dem Button „Weiter“, andernfalls bitte auf „Weiter“ klicken um den Registrierungsprozess zu starten.

Klicken Sie [hier](#), wenn Sie bereits ein Ariba Commerce Cloud-Konto, ein Ariba Discovery-Konto oder ein Ariba Network-Konto haben.

**Weiter**

**Auf der nächsten Seite bitten wir Sie darum, alle für die Registrierung notwendigen Informationen einzutragen.**

### 1. Allgemeine Unternehmensdaten

Geben Sie allgemeine Informationen zu Ihrem Unternehmen ein.

Name des Unternehmens:*	<input type="text"/>	
Land*	Deutschland [DEU] <input type="button" value="v"/>	Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen weitere Adressen eingibt, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift
Adresse*	<input type="text" value="Zeile 1"/> <input type="text" value="Zeile 2"/>	
Postleitzahl*	<input type="text"/>	
Ort*	<input type="text"/>	
Bundesland/-staat	<input type="text"/>	
Produkt- und Servicekategorien:*	<input type="text" value="Produkt- und Servicekategorien eingeben"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/> -oder- <input type="button" value="Durchsuchen"/>
Liefer- oder Serviceorte:*	<input type="text" value="Liefer- oder Serviceort eingeben"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/> -oder- <input type="button" value="Durchsuchen"/>
Steuernummer:	<input type="text" value="Optional"/>	Geben Sie die Steuernummer Ihres Unternehmens ein.
Umsatzsteuernummer:	<input type="text" value="Optional"/>	Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein.
D-U-N-S-Nummer:	<input type="text" value="Optional"/>	Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer Ihres Unternehmens ein.

Alle Texteingabefelder mit einem \* müssen ausgefüllt werden.

Bei „Produkt- und Servicekategorien“ und „Liefer- oder Serviceort“ können Sie ihre Produktkategorie und Ihren Lieferort eintragen und erhalten eine Auswahl an Ergebnissen vorgegeben.

Produkt- und Servicekategorien:*	<input type="text" value="Marketing"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>
Liefer- oder Serviceorte:*	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Bedarf an Zeitarbeitskräften im <b>Marketingbereich</b></p><p><b>Marketingpläne</b></p><p><b>Marketinganalyse</b></p><p>Multinationale <b>Marketingfirmen</b></p><p>Verkaufs- oder <b>Marketingprogramme</b></p><p><b>Marketing</b> und Vertrieb</p><p>Unbefristeter Bedarf an Arbeitskräften im <b>Marketingbereich</b></p><p>Verkaufs- und <b>Marketing-Software</b></p></div>	
Steuernummer:	<input type="text"/>	
Umsatzsteuernummer:	<input type="text"/>	
D-U-N-S-Nummer:	<input type="text"/>	

Sie können stattdessen auch neben den Feldern „Produkt- und Servicekategorien“ und „Liefer- und Serviceorte“ auf „Durchsuchen“ klicken und sich ihre Kategorie und Orte auswählen.

## Produkt- und Servicekategorieauswahl

Suchen    Durchsuchen

Klicken Sie auf die gewünschte Produkt- und Servicekategorie und anschließend auf "Hinzufügen". Produkt- und Servicekategorien auf niedrigeren Ebenen werden angezeigt, nachdem Sie auf eine Produkt- und Servicekategorie geklickt haben. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern.

### Produkt- und Servicekategorien durchsuchen Haben Sie nicht gefunden, wonach Sie suchen? Suche »

Andere Produkte >	Audio- und visuelle Präsentations- und Composing-Geräte >	Befestigungsmaterialien > ⊕	Keine Einträge
Bauteile und Komponenten >	Bürobedarf >	Korrekturmittel > ⊕	
Bau- und Konstruktionswesen >	Bürogeräte, Büroartikel und Zubehör >	Nachfülltinte und Bleistift-Ersatzminen > ⊕	
Bildung, Organisationen und Vereine/Clubs >	Büro- und Schreibtischbedarf >	Ordner, Hefmappen und Register > ⊕	
Bürobedarf und Druck >	Druck- und Verlagsgeräte >	Schreibgeräte > ⊕	
Chemikalien >	Kommerzielle und Industriemöbel >	Schreibtischbedarf > ⊕	
Dienstleistungen >	Reproduktionsdienstleistungen >	Versandmaterial > ⊕	
Elektronik und Elektroartikel und Komponenten >			

### Meine Auswahl (1)

Marketingpläne (Anzeigen)

Entfernen

## 2. Benutzerinformationen

Geben Sie Informationen zu Ihrem Benutzerkonto ein.

Name:*	<input type="text" value="Vorname"/>	<input type="text" value="Nachname"/>
E-Mail:*	<input type="text"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden
Benutzername:*	<input type="text"/>	
Passwort:*	<input type="password" value="Passwort eingeben"/>	
	<input type="password" value="Passworteingabe wiederholen"/>	
Geheime Frage:*	<input type="text" value="Geburtsort Ihrer Mutter?"/>	
	<input type="text" value="Ihre Antwort"/>	
	<input type="text" value="Antwort wiederholen"/>	
Sprache:	<input type="text" value="Deutsch"/>	

Bitte tragen Sie hier Ihre entsprechenden Benutzerinformationen ein.

Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen und die Ariba Vertraulichkeitserklärung und akzeptieren Sie diese. Danach klicken Sie auf „Einreichen“, um die Registrierung damit abzuschließen.

Ariba macht Ihr Unternehmensprofil, das die allgemeinen Informationen zu Ihrem Unternehmen enthält, für andere Unternehmen verfügbar, um neue Geschäftsgelegenheiten zu ermöglichen. Falls Sie Ihr Unternehmensprofil ausblenden möchten, können Sie dies jederzeit tun, indem Sie nach Abschluss Ihrer Registrierung die Einstellungen für das Unternehmensprofil auf der Seite "Unternehmensprofil" bearbeiten.  
Durch Klicken auf die Schaltfläche Einreichen bestätigen Sie explizit und gestatten Ariba, Ihre in dieses System eingegebenen Daten in Länder außerhalb der Europäischen Union, der Russischen Föderation oder einer anderen Rechtsprechung, in der Sie sich befinden, in Übereinstimmung mit der Ariba-Vertraulichkeitserklärung, der Servicevereinbarung zwischen Ihrem Unternehmen und Ariba und geltendem Recht an Ariba und die Computersysteme, auf denen sich die Ariba-Services befinden (und die weltweit in verschiedenen Rechenzentren verwaltet werden), zu übertragen.

Sie können entweder innerhalb der Anwendung auf Ihre persönlichen Daten zugreifen und diese ändern, oder indem Sie sich an den Ariba-Administrator innerhalb Ihrer Organisation bzw. direkt an Ariba, Inc wenden. Diese Zustimmung gilt ab dem Moment, in dem sie gegeben wurde und kann nach vorheriger schriftlicher Benachrichtigung an Ariba zurückgezogen werden. Falls Sie russischer Bürger mit Wohnsitz innerhalb der Russischen Föderation sind, bestätigen Sie außerdem explizit, dass alle Ihre persönlichen Daten, die in das System eingegeben bzw. dort bearbeitet wurden, vor der Eingabe oder Bearbeitung von Ihrer Organisation in einem separaten Datenspeicher erfasst wurden, der sich innerhalb der Russischen Föderation befindet.

Ich habe die Nutzungsbedingungen und die Ariba-Vertraulichkeitserklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Danach erhalten Sie eine automatisch erstellte E-Mail von Ariba mit Ihrer Identifikationsnummer und ihrem Benutzername. Damit ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich auf der Ariba Cloud anmelden.

### Willkommen bei der Ariba Commerce Cloud!

Die Registrierung von UAT\_DE\_EnergyUtility bei der Ariba Commerce Cloud ist jetzt abgeschlossen.

Die Konto-ID Ihrer Organisation: **AN01044264929-T**

Ihr Benutzername: [EnergyUtilityf@pirelli.com](mailto:EnergyUtilityf@pirelli.com)

Als Kontoadministrator dieses Kontos sind Sie dafür verantwortlich, dass Ihr Benutzername und das zugehörige Passwort an einer sicheren Stelle aufbewahrt werden. Geben Sie diese Informationen nicht weiter.

Wenn Sie sich nach Erhalt einer Einladung von einem Ariba On Demand Sourcing-Käufer registrieren lassen haben, können Sie jetzt auf die Beschaffungsereignisse dieses Käufers zugreifen und an ihnen teilnehmen. Mithilfe der Lieferantenkonsole für Zusammenarbeit können Sie alle Ihre Ariba On Demand Sourcing-Ereignisse und Geschäftsbeziehungen mit Käufern von einer zentralen Stelle aus verwalten.

Ariba On Demand Sourcing-Käufer verlangen als Teil ihres Fragebogens zum Lieferantenprofil möglicherweise, dass Sie zusätzliche Profilinformationen eingeben. Wenn Sie auf Felder zugreifen, die ein bestimmter Kunde verlangt, wird eine Seite mit dem Namen dieses Käufers aufgerufen; die vom Kunden verlangten Felder befinden sich auf dieser Seite.

Sie können sofort mit der Ausführung von Administrations- und Konfigurationsaufgaben beginnen, wie beispielsweise dem Erstellen von Benutzern und der Vervollständigung Ihres Unternehmensprofils. Wenn die Kontoadministration nicht zu Ihrem Aufgabenbereich gehört, können Sie die Administratorrolle jederzeit auf eine andere Person in Ihrem Unternehmen übertragen, die für Kontoadministration zuständig ist.



## Öffentliches Profil

Nachdem Sie sich nun zum ersten Mal bei der Ariba Handel Cloud angemeldet haben, müssen Sie noch zwei Informationen eintragen.

Zum einen das Gründungsjahr ihres Unternehmens, welches von der Ariba Handel Cloud verlangt wird und zum anderen die von für Pirelli notwendigen Zusatzinformationen.

The screenshot shows the 'Unternehmensprofil' (Company Profile) page in Ariba Sourcing. The 'Gründungsjahr' (Year of founding) field is highlighted with a red box and contains the value '2000'. The 'Speichern' (Save) button is also highlighted with a red box. The page displays various tabs for profile management: Allgemein (3), Geschäftlich (2), Marketing (3), Kontakte, Zertifizierungen (1), Vom Kunden verlangt, and Zusätzliche Dokumente. A progress bar on the right indicates that 35% of the public profile is complete. The 'Geschäftsinformationen' (Business Information) section includes fields for 'Gründungsjahr', 'Anzahl externer Mitarbeiter', 'Jahresumsatz', and 'Börsenzeichen'.

Alle anderen Felder sind für die Nutzung von Ariba Handel Cloud nicht notwendig und freiwillig.

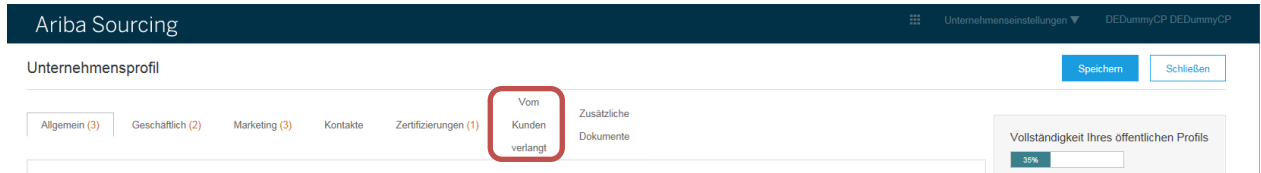
Nachdem Sie das Gründungsjahr eintragen haben, klicken Sie bitte oben rechts auf „Speichern“, um ihre Eingabe zu sichern.

The screenshot shows the 'Unternehmensprofil' page after a successful save. A green success message 'Ihr Profil wurde erfolgreich aktualisiert.' is displayed at the top. The 'Gründungsjahr' field still contains the value '2000'. The 'Speichern' button is now blue, indicating it has been used. The progress bar on the right shows 35% completion. The 'Geschäftsinformationen' section remains visible with the same fields as in the previous screenshot.

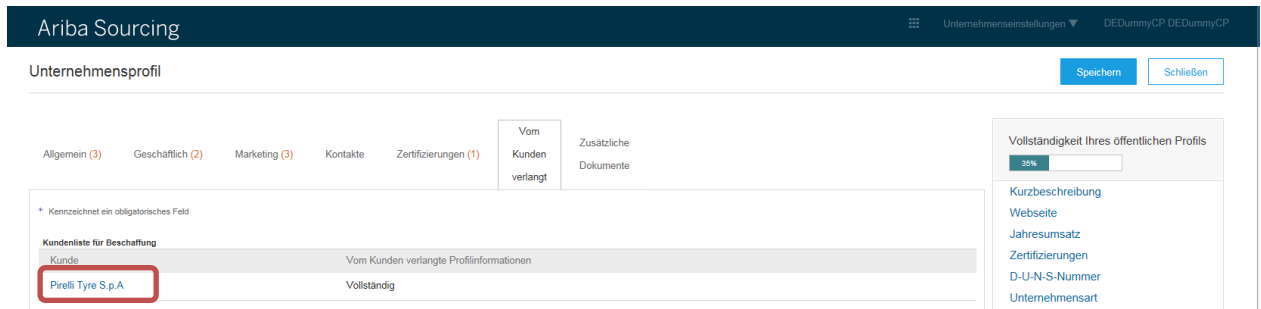
Zur Bestätigung der Speicherung ihrer Eingabe, erscheint im oberen Bereich der Seite ein grüner Balken.

## Pirelli Profile

Im zweiten Schritt bitten wir Sie darum, die für die Registrierung bei Pirelli notwendigen Angaben zu ergänzen.



Sie gelangen zu diesen Informationen, indem Sie in der oberen Leiste auf „Vom Kunden verlangt“ klicken und danach auf „Pirelli Tyre S.p.A.“.



Dort angekommen sehen Sie den von Pirelli geforderten Fragebogen. Aus technischen Gründen, werden nur die Fragen auf Deutsch angezeigt - die Antworten bleiben auf Englisch.

Die Übersetzung der Antwortmöglichkeiten finden Sie weiter unten in diesem Handbuch.

### Pirelli Tyre S.p.A - Angefordertes Profil

\* kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Ihr Kunde hat im Besonderen darum gebeten, dass Sie die folgenden Profilinformationen vervollständigen. Klicken Sie auf **Einreichen**, wenn Sie die Informationen eingegeben haben. Sie können auf **Als Entwurf speichern** klicken, um Werte zu speichern, die Sie möglicherweise bearbeitet haben, ohne die Änderungen an Ihren Kunden zu senden.

Status: Eingereicht von aribasystem am 12.07.2016 17:23 Uhr Als Entwurf speichern **Einreichen**

Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, müssen möglicherweise genehmigt werden, bevor sie akzeptiert werden.

Frage

▼ 1 Einführung

1.1 Wählen Sie Ihre Beschaffungskategorie aus: \*

---

1.4 Wählen Sie, welche Marketing Service Sie anbieten [Referenzen](#)

- \*  MK01 Marketing Services (M.I.C.E.)
- MK02 Marketing Product
- MK03 Marketing Services (Stand / Set-up/Retail)
- MK04 Marketing Services (Motorsport Company)
- MK05 Marketing Services (Creativity, Advertising, Media, Digital)
- MK06 Marketing Services (Photo / Audio / Video Company)
- EQ00 Process Equipment
- EQ01 Manufacturing of drawn parts and groups/assembly
- EQ02 Laboratory Equipment
- EQ03 Test Equipment
- 

Als Entwurf speichern **Einreichen**

Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihren Fragebogen als Entwurf zu speichern und ihn jederzeit wieder zu öffnen und weiterzubearbeiten. Klicken Sie dafür auf „Als Entwurf speichern“.

Der Fragenbogen ist in die folgenden Bereiche unterteilt:

## Pirelli Tyre S.p.A - Angefordertes Profil

\* kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Ihr Kunde hat im Besonderen darum gebeten, dass Sie die folgenden Profilinformationen vervollständigen. Klicken Sie auf **Einreichen**, wenn Sie die Informationen eingegeben haben. Sie können auf **Als Entwurf speichern** klicken, um Werte zu speichern, die Sie möglicherweise bearbeitet haben, ohne die Änderungen an Ihren Kunden zu senden.

Status: Eingereicht von aribasystem am 13.07.2016 14:25 Uhr

Als Entwurf speichern

Einreichen

Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, müssen möglicherweise genehmigt werden, bevor sie akzeptiert werden.

### Frage

- ▶ 1 Einführung
- ▶ 2 Unternehmensdaten
- ▶ 3 Geschäfts- und Finanzaahlen
- ▶ 4 Unternehmerische Verantwortung
- ▶ 6 Bescheinigungen und Dokumente

Als Entwurf speichern

Einreichen

Alle Bereiche müssen vollständig ausgefüllt werden. Wenn Sie bei einer Frage gebeten werden Dokumente hochzuladen, klicken Sie bitte auf „Datei anhängen“, wie im Bild unten gezeigt.

6.1 Sie haben die Pirelli Nachhaltigkeitsklauseln im Punkt 1.15 gelesen und akzeptiert.

Wir bitten Sie, das unterzeichnete Dokument hier hochzuladen.

(Bitte unterzeichnen Sie das folgende Dokument:

<http://www.pirelli.com/mediaObject/corporate/documents/common/supplier-portal/ariba/SustainabilityClause/original.zip>)

Antwort

\*Datei anhängen

### Anlage hinzufügen

OK

Abbrechen

Geben Sie den Pfad einer Datei an, die Sie als **Anlage** hinzufügen möchten. Um nach einer bestimmten Datei zu *Mehr*

Anlage: C:\Users\spaegca001\Desktop\Anleitung.txt


Browse...




OK

Abbrechen

Wählen Sie durch klicken auf „Browse“ die Datei aus und laden Sie die Datei mit „OK“ hoch.

Wird bei einem Dokument nach „Datum des Inkrafttretens“ und „Ablaufdatum“ gefragt, erhalten Sie automatisch eine E-Mail zur Erneuerung des Dokuments, wenn das Datum abgelaufen sein sollte.

Durch Klick auf das Symbol  neben “Datei anhängen” können Sie einen Kommentar einfügen.

6.7 Wenn Ihr Unternehmen ISO zertifiziert ist, bitten wir Sie, das aktuell gültige Zertifikat hier anzuhängen.	<b>Datei anhängen</b> 
	Datum des Inkrafttretens <input data-bbox="1109 571 1412 627" type="text"/> 
	Ablaufdatum: <input data-bbox="1109 649 1412 705" type="text"/> 

## Zusatzfragen

Die Pirelli Deutschland GmbH möchte neben den allgemeinen Pirelli Fragen, je nach Kategorie, noch weitere Fragen von Ihnen beantwortet haben, die sich auf unsere deutschen Anforderungen beziehen.

### Frage 1

*Sie haben die Nachhaltigkeitsbedingungen der Pirelli unter Pos. 1.15. gelesen und akzeptieren diese (einsehbar über den nachstehenden Link). Bitte legen Sie eine unterschriebene Version Ihres Einverständnisses hier als Datei ab.*

Bei dieser Frage sollen Sie bitte die angehängte Datei herunterladen, ausdrucken, unterschreiben und wieder auf die Ariba Website hochladen.

### Frage 2

*Sie haben die Vertraulichkeitserklärung der Pirelli gelesen und akzeptieren diese (einsehbar über den nachstehenden Link).  
Bitte legen Sie eine unterschriebene Version Ihres Einverständnisses hier als Datei ab.*

Bei dieser Frage folgen Sie bitte der gleichen Vorgehensweise wie bei Frage 1.

### Frage 3

*Wenn Sie Entsorgungsunternehmen sind, benötigen wir eine Kopie Ihrer aktuellen Bescheinigung zum Entsorgungs-Fachbetrieb.*

Bei Frage 3 müssen Sie als Entsorgungsunternehmen uns Ihre Bescheinigung zum Entsorgungs-Fachbetrieb hochladen und das Auslaufdatum dieser Bescheinigung eintragen.

### Frage 4

*Sollten für Ihre Tätigkeiten spezielle Zulassungen (z. B. Heißarbeitschein, Meisterbrief, Eignungsnachweise etc. ) notwendig sein, bitten wir darum, diese hier als Datei abzulegen.*

Bei Frage 4 müssen Sie uns alle zusätzlichen Dokumente für spezielle Zulassungen hochladen und das jeweilige Auslaufdatum eintragen. Bitte laden Sie nicht alle Dokumente einzeln hoch, sondern alle Dokumente umgewandelt und zusammengefügt in einer zip-Datei.

**Frage 5**

Wir bitten Sie darum, das in der Anlage beigefügte Bestätigungsschreiben unserer aktuellen SEH-Richtlinie auszudrucken, zu unterschreiben und dieses in unterschriebener Form als Datei hier abzulegen.

Bei Frage 5 müssen Sie wieder wie bei Frage 1 und 2 das beigefügte Dokument ausdrucken, unterschreiben und auf die Ariba Webseite hochladen.

**Frage 6**

*Sind Sie DIN ISO 9001 zertifiziert J / N*

*Wenn Ja, bitten wir Sie darum, diese hier als Datei abzulegen.*

Bei Frage 6 müssen Sie die Frage beantworten, ob Sie nach der DIN ISO 9001 zertifiziert sind. Wenn Ja, das Zertifikat bitte hochladen.

Wenn Sie den Fragebogen vollständig ausgefüllt haben, können Sie mit „Einreichen“ den Fragebogen als vollständig bearbeitet einreichen.

Wenn Sie Felder vergessen haben auszufüllen oder das Format der Eingabe nicht korrekt ist, werden Ihnen die entsprechenden Felder, wie im folgenden Bild zu sehen, mit roter Schrift angezeigt.

**Pirelli Tyre S.p.A.**  
\* kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Ihr Kunde hat im Besonderen Ihre Aufmerksamkeit auf die folgenden Punkte zu richten, wenn Sie die Informationen eingeben. Diese Informationen sind für die Bearbeitung möglicherweise erforderlich.

**! Es gibt 3 Einträge, die entweder vervollständigt werden müssen, damit Ihre Anforderung abgelehnt werden kann.** Sie müssen eine Antwort auf Frage 1.4 geben, "Wählen Sie, welche Marketing Service Sie anbieten".

Zeigen Sie mit der Maus auf die roten Symbole, um weitere Informationen zu sehen. Mithilfe der Symbole **Weiter** und **Zurück** können Sie zum nächsten bzw. zum vorherigen Fehler wechseln.

< Zurück | Weiter >

Status: Eingereicht von aribasystem am 12.07.2016 17:23 Uhr

Als Entwurf speichern Einreichen

Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, müssen möglicherweise genehmigt werden, bevor sie akzeptiert werden.

Frage

1.17 Sie haben die Datenschutzerklärung der Pirelli gelesen und akzeptieren diese (einsehbar über den nachstehenden Link):  
<http://www.pirelli.com/mediaObject/corporate/documents/common/supplier-portal/ariba/Pirelli-Suppliers-ARIBA-Privacy/original.zip>  
Antwort \*  X

1.18 Sie haben das Supplier Handbook (Lieferantenhandbuch) der Pirelli gelesen und verstanden (einsehbar über den nachstehenden Link):  
<http://www.pirelli.com/mediaObject/corporate/documents/common/supplier-portal/ariba/SupplierHandbook/original.zip>  
Antwort \*  X

▼ 2 Unternehmensdaten

2.2 Steuernummer \* 01111111

\*  Broker  
 Contractor  
 Delivery  
 Distributor

Als Entwurf speichern Einreichen

Danach müssen Sie erneut auf „Einreichen“ klicken und der Fragebogen wird gespeichert.



Sind nun alle Felder vollständig und korrekt ausgefüllt, erscheint ein grüner Balken.

## Pirelli Tyre S.p.A - Angefordertes Profil

\* kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Ihr Kunde hat im Besonderen darum gebeten, dass Sie die folgenden Profilinformationen vervollständigen. Klicken Sie auf **Einreichen**, wenn Sie die Informationen eingegeben haben. Sie können auf **Als Entwurf speichern** klicken, um Werte zu speichern, die Sie möglicherweise bearbeitet haben, ohne die Änderungen an Ihren Kunden zu senden. Klicken Sie auf **Entwurf verwerfen**, um alle vorgenommenen Änderungen zu löschen und die letzten Werte anzuzeigen, die Sie erfolgreich an Ihren Kunden gesendet hatten.

Status: Eingereicht von DEDummyCP DEDummyCP am 13.07.2016 14:25 Uhr

Entwurf verwerfen

Als Entwurf speichern

Einreichen

Änderungen, die Sie auf dieser Seite vornehmen, müssen möglicherweise genehmigt werden, bevor sie akzeptiert werden.

✓ Ihre Änderungen wurden erfolgreich an Ihren Kunden gesendet.

Nach erfolgreicher Speicherung des Fragebogens wird dieser in ihrem Benutzerprofil als Vollständig gekennzeichnet.

Ariba Sourcing

Unternehmensprofil

Speichern Schließen

Allgemein (3) Geschäftlich (2) Marketing (3) Kontakte Zertifizierungen (1) Vom Kunden verlangt Zusätzliche Dokumente

\* Kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Kunde	Vom Kunden angelegte Profilinformationen
Pirelli Tyre S.p.A	Vollständig

Vollständigkeit Ihres öffentlichen Profils: 35%

- Kurzbeschreibung
- Webseite
- Jahresumsatz
- Zertifizierungen
- D-U-N-S-Nummer
- Unternehmensart
- Branchen
- Unternehmensbeschreibung
- Unternehmenslogo

Bitte klicken Sie nun rechts oben auf Speichern, damit der Fragebogen an Pirelli gesendet wird.

Nun wertet Pirelli den Fragebogen aus und sendet Ihnen eine Bewertung zurück.

## Übersetzung der Antwortmöglichkeiten

<b>Equipment</b>	
EQ00 Process Equipment	EQ00 Produktionsmaterial
EQ01 Manufacturing of drawn parts and groups/assembly	EQ01 Produktion von Ziehteilen und Montage
EQ02 Laboratory Equipment	EQ02 Labormaterial
EQ03 Test Equipment	EQ03 Testmaterial
<b>ICT Services</b>	
IT01 Outsourcing Company	IT01 Fremdleistung
IT02 HW Sale Company	IT02
IT03 SW Sale and Remote Assistance Company	IT03 Verkauf und Fernwartung
IT04 Professional Services Company	IT04 Professional Services Company
IT05 On-site Professional Services Company	IT05 Vor Ort Professional Service
IT06 Telecommunications Company	IT06 Telekommunikation
IT07 HW Sale & Remote Assistance Company	IT07 HW
<b>Marketing</b>	
MK01 Marketing Services (M.I.C.E.)	MK01 Marketing Services
MK02 Marketing Product	MK02 Marketing Produkte
MK03 Marketing Services (Stand / Set-up/Retail)	MK03 Marketing Services (Stände
MK04 Marketing Services (Motorsport Company)	MK04 Marketing Services ( Motorsport )
MK05 Marketing Services (Creativity, Advertising, Media, Digital)	MK05 Marketing Services ( Kreativität, Werbung, Medien, Digital)
MK06 Marketing Services (Photo / Audio / Video Company)	MK06 Marketing Services( Foto/Audio/Video)
<b>Shared Service</b>	
SS01 Suppliers of Security Services & Tools	SS01 Lieferanten für Sicherheitservice & Dienste
SS02 Suppliers of Vehicles Services	SS02 Lieferanten für Fahrzeugservice
SS03 Suppliers Office Service & Equipment: Stationary, Furnitures	SS03 Büroservice & -bedarf
SS04 Management Consultancy Company	SS04 Unternehmensberatung
SS05 General Services: Company Service Contract	SS05 allgemeine Dienstleistungen: unternehmerische Serviceverträge
SS06 Suppliers of Vehicles	SS06 Fahrzeuglieferant
<b>Industrial Service</b>	
IN01 Indirect factory services to people	IN01 indirekter Fabrikservice für Arbeiter
IN02 Indirect factory healthcare services	IN02 Gesundheitsservice
IN03 Indirect factory technical services	IN03 technischer Service

<b>MRO</b>	
IN04 Fasteners	IN04 Verbindungselemente
IN05 Personal Protective Equipment (PPE) & Clothing	IN05 Mitarbeitersicherheitsausrüstung (PPE) & Kleidung
IN06 Electric & Electronic Commercial Components	IN06 elektronische gewerbliche Komponenten
IN07 Mechanical Commercial Components	IN07 mechanische gewerbliche Komponenten
IN08 Fluidic & Pneumatic Commercial Components	IN08 Strömungs & pneumatische gewerbliche Komponenten
IN09 Auxiliary Laboratory	IN09 unterstützende Werkstätte
<b>Energy &amp; Utility</b>	
EU00 Energy / Utility	EU00 Energie / Versorgung
<b>Environment Service</b>	
ES01 Indirect environmental services(waste management)	ES01 Abfallwirtschaft
ES02 Indirect environmental services (site remediation)	ES02 Altlastensanierung
OF01 Off –take	OF01 Abnahme
MO01 Moulds	MO01 Formen
RW00 Raw Material	RW00 Rohmaterial