Portalul de Colaborare cu Furnizorii

Manual de operare – Calificare Furnizor

Versiunea2.0

Emisa in ianuarie 2013

Cuprins

Introducere

1. Lansare Proces de Calificare

2. Prima accesare a sistemului

3. Pagina principala si panoul de navigare

4. Chestionarul de calificare: completarea

5. Chestionarul de calificare
   - Sectiunea «Date generale despre companie»
   - Sectiunea «Date financiare/privind activitatea»
   - Sectiunea «Date privind sustenabilitatea si sanatatea, securitatea si mediul»
   - Sectiunea «Date specifice industriei»
   - Sectiunea «Documente»
   - Sectiunea «Informatii»

6. Verificarea si depunerea Chestionarului de calificare

7. Confirmarea de primire a chestionarului

8. Notificarea rezultatului procesului
   - Obtinerea calificarii
   - Ratarea calificarii
   - Modificari ale statutului Furnizorului.

Introducere

Portalul de Colaborare cu Furnizorii Pirelli (denumit in continuare „Portalul Pirelli") este un portal online dedicat companiilor care au activitati in domeniile de interes pentru Pirelli si care doresc sa faca parte din plaja de furnizori deja existenti sau sa consolideze relatia comerciala deja stabilita cu Pirelli.

Prin completarea chestionarelor **specifice pentru fiecare categorie de servicii/produse,** furnizorii vor putea fi inregistrati in Lista de Furnizori corespunzatoare, sumandu-si astfel statutul de „*Furnizor Calificat*" pentru categoria respectiva.

In particular, Portalul Pirelli va permite:

- **Noilor furnizori ('prospecti') care doresc sa se alature Pirelli**

  Sa aplice ca furnizori potentiali de produse/servicii, conform cerintelor si standardelor de calitate/sustenabilitate stabilite de Pirelli.

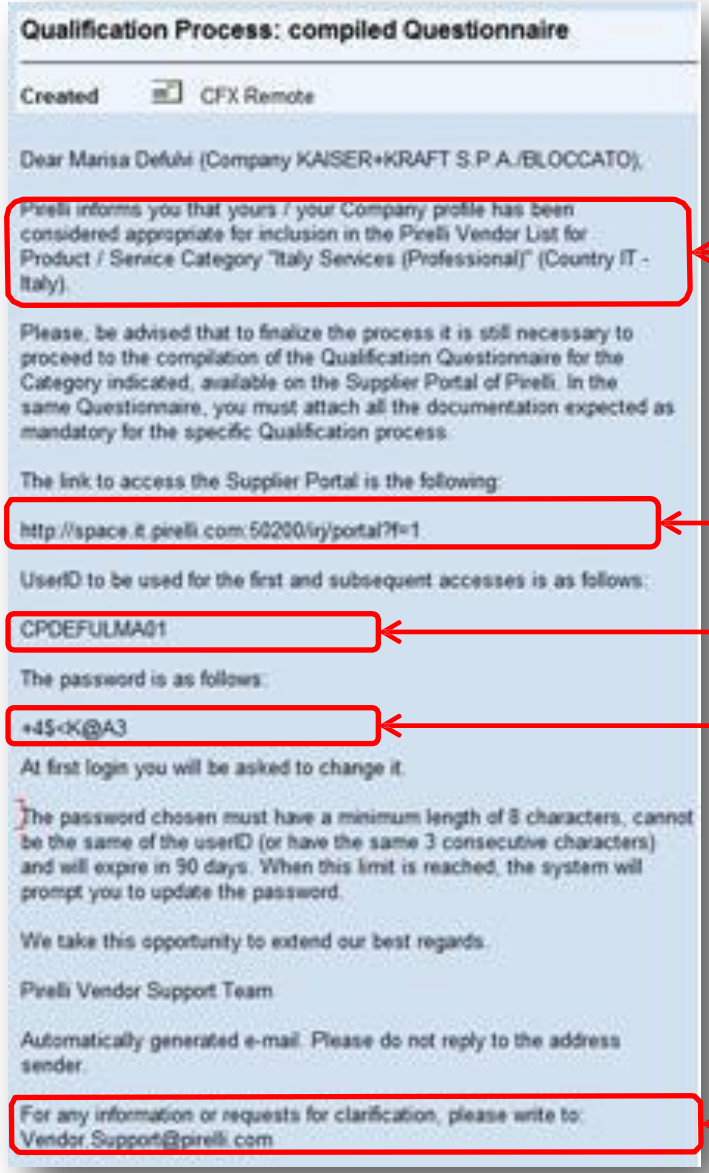
- **Furnizorilor care deja s-au alaturat Pirelli**

  Sa-si certifice competentele specifice si specializarile, conform cerintelor stabilite de Pirelli, exprimate prin intrebari care au ca scop sa adune informatii si documente referitoare la furnituri.

Acest manual este dedicat urmatorilor furnizori:

- ❑ Furnizori care deja s-au alaturat Pirelli
- ❑ Furnizori care **au trect de faza de auto-aplicare** si **care au fost invitati de catre Pirelli** sa treaca în faza de Calificare.

1. Lansare Proces de Calificare (1/2)



Qualification Process: compiled Questionnaire

Created CFX Remote

Dear Marisa Defuhi (Company KAISER+KRAFT S.P.A./BLOCCATO),

Pirelli informs you that yours / your Company profile has been considered appropriate for inclusion in the Pirelli Vendor List for Product / Service Category "Italy Services (Professional)" (Country IT - Italy).

Please, be advised that to finalize the process it is still necessary to proceed to the compilation of the Qualification Questionnaire for the Category indicated, available on the Supplier Portal of Pirelli. In the same Questionnaire, you must attach all the documentation expected as mandatory for the specific Qualification process.

The link to access the Supplier Portal is the following:

http://space.it.pirelli.com:50200/irj/portal?f=1

UserID to be used for the first and subsequent accesses is as follows:

CPDEFULMA01

The password is as follows:

+4$<K@A3

At first login you will be asked to change it.

The password chosen must have a minimum length of 8 characters, cannot be the same of the userID (or have the same 3 consecutive characters) and will expire in 90 days. When this limit is reached, the system will prompt you to update the password.

We take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address sender.

For any information or requests for clarification, please write to: Vendor.Support@pirelli.com

- ❑ Procesul de Calificare pentru o anumita categorie de produse/servicii incepe atunci cand un furnizor este invitat sa completeze un anumit chestionar, pe e-mail, similar celui ce urmeaza
- ❑ e-mail-ul contine toate informatiile pentru **accesarea Portalului de Furnizori Pirelli**:

CATEGORIE DE PRODUSE/SERVICII SI TARA

LINK CATRE PORTAL

ID UTILIZATOR

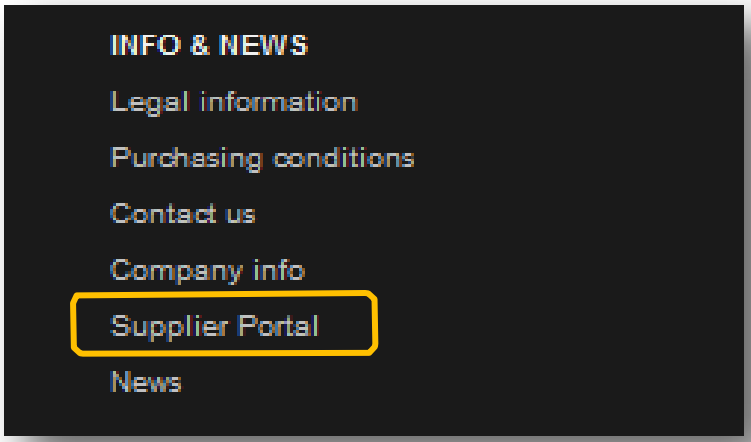
PAROLA PENTRU PRIMA ACCESARE

Adresa de e-mail la disponibilitateas furnizorului pentru a solicita suport pe durata procesului de Calificare

1. Lansare Proces de Calificare (2/2)

Portalul este accesibil din website-ul Pirelli, cu link-ul urmator:http://www.pirelli.com

Din pagina de start a website-ului, dati click pe link-ul „"Business Partners"" (din coltul din dreapta jos). Se poate accesa o pagina informativa care contine instructiuni de baza si link-uri utile pentru prima completare si pentru actualizarile ulterioare ale Chestionarului de Calificare respectiv



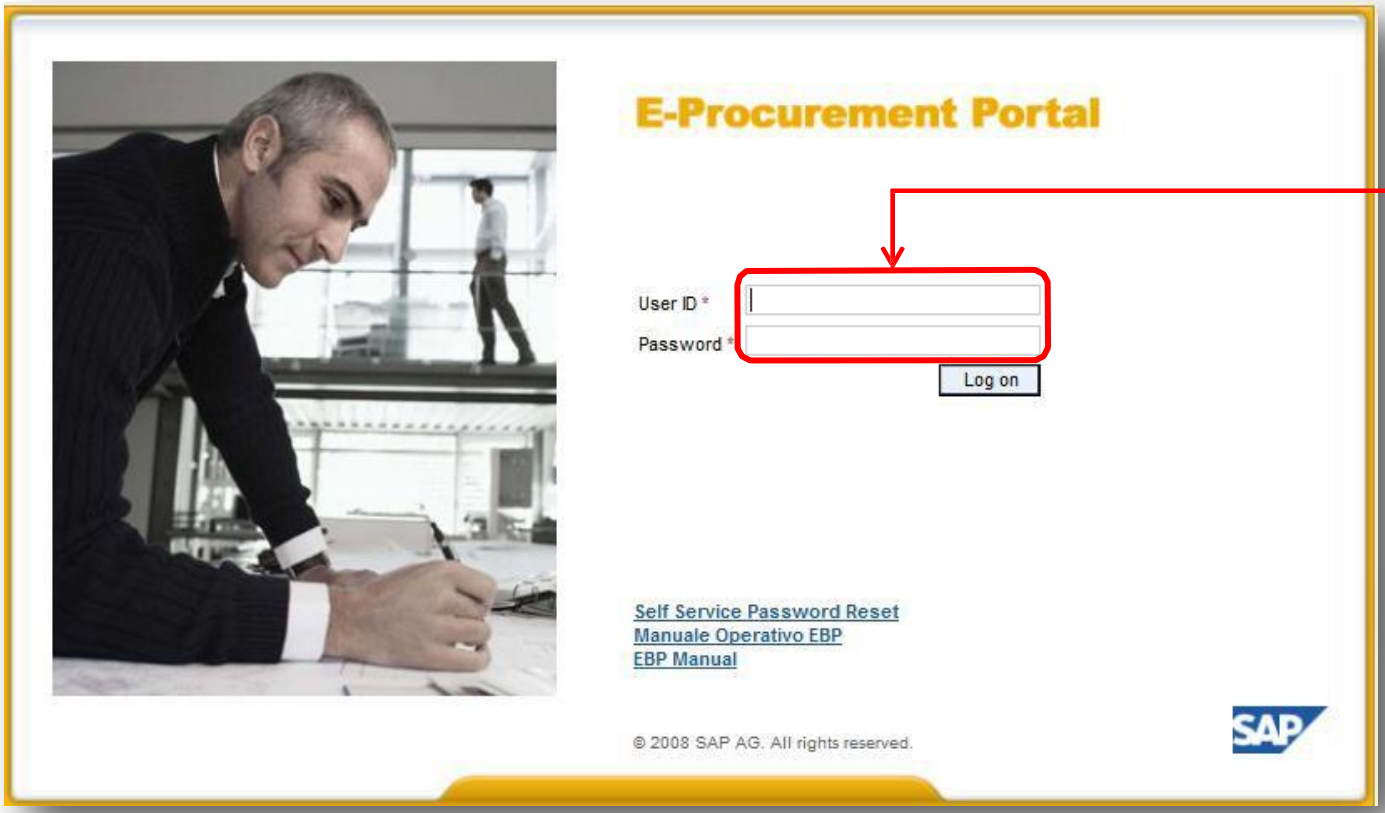
Pe prima pagina sunt disponibile doua link-uri:

- “**Prima inregistrare**”: link catre pagina initiala pentru completarea **Chestionarului de inscriere** (**pagina nu prezinta interes pentru cei care deja detin un ID de utilizator si o parola**)

-“**Acces la Portalul Furnizorilor**”: link catre pagina de inregistrare. Se pot introduce datele de autentificare pentru a completa/actualiza **Chestionarul de Calificare** respectiv.

2. Prima accesare a sistemului

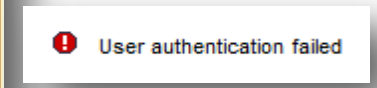
Pentru a accesa Portalul Pirelli este necesar sa intorduceti ID-ul de utilizator si parola pentru prima accesare primita pe e-mail:



introduceti ID-ul si parola

apoi dati click pe butonul *Logon/Inregistrare*

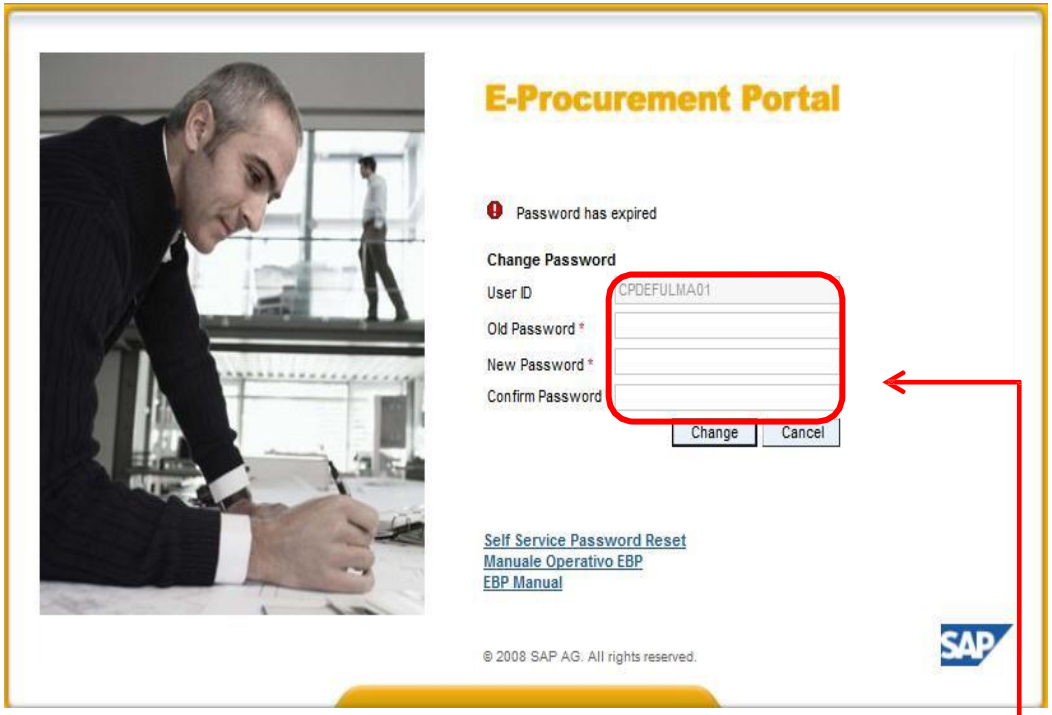
daca datele introduse nu sunt corecte, sistemul va afisa un mesaj de eroare:



Va recomandam sa utilizati combinatia de taste pentru a copia (CTRL+C) si lipi (CTRL+V) datele de inregistrare primite pe e-mail, pentru a evita erorile de tastare.

2. Prima accesare a sistemului

La prima accesare, utilizatorul **trebuie sa modifice** parola primita pe e-mail si sa aleaga una noua. Din motive de securitate, sistemul va notifica faptul ca parola initiala este **expirata** si ca nu se mai poate utiliza:



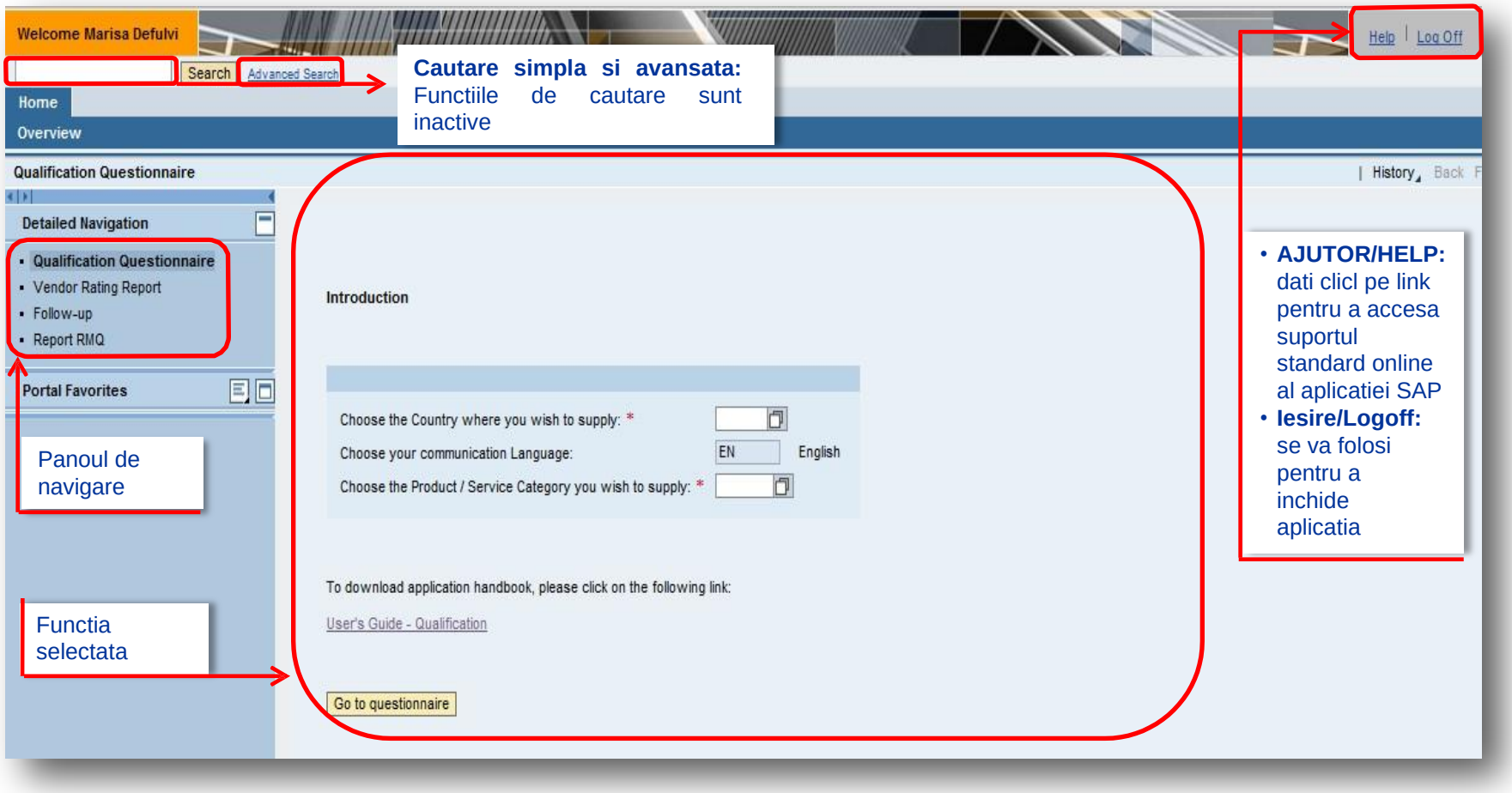
Noua parola:

- Trebuie sa aiba minim 8 caractere
- Va fi valabila 90 de zile, incepand cu prima autentificare in portal. Dupa aceasta perioada, sistemul va solicita o noua parola.
- Nu poate fi identicat ID-ului de utilizator alocat furnizorului
- Nu poate avea mai mult de 3 caractere consecutive derivate din numele contului utilizatorului sau din numele afisat.
- Dupa 5 incercari nereusite de autentificare, va fi blocata. In acest caz, utilizatorul trebuie sa contacteze Echipa de Suport Furnizori Pirelli pentru a debloca utilizatorul si, eventual, resetarea parolei.

Noua parola poate fi folosita pentru accesare, pana la data de expirare.

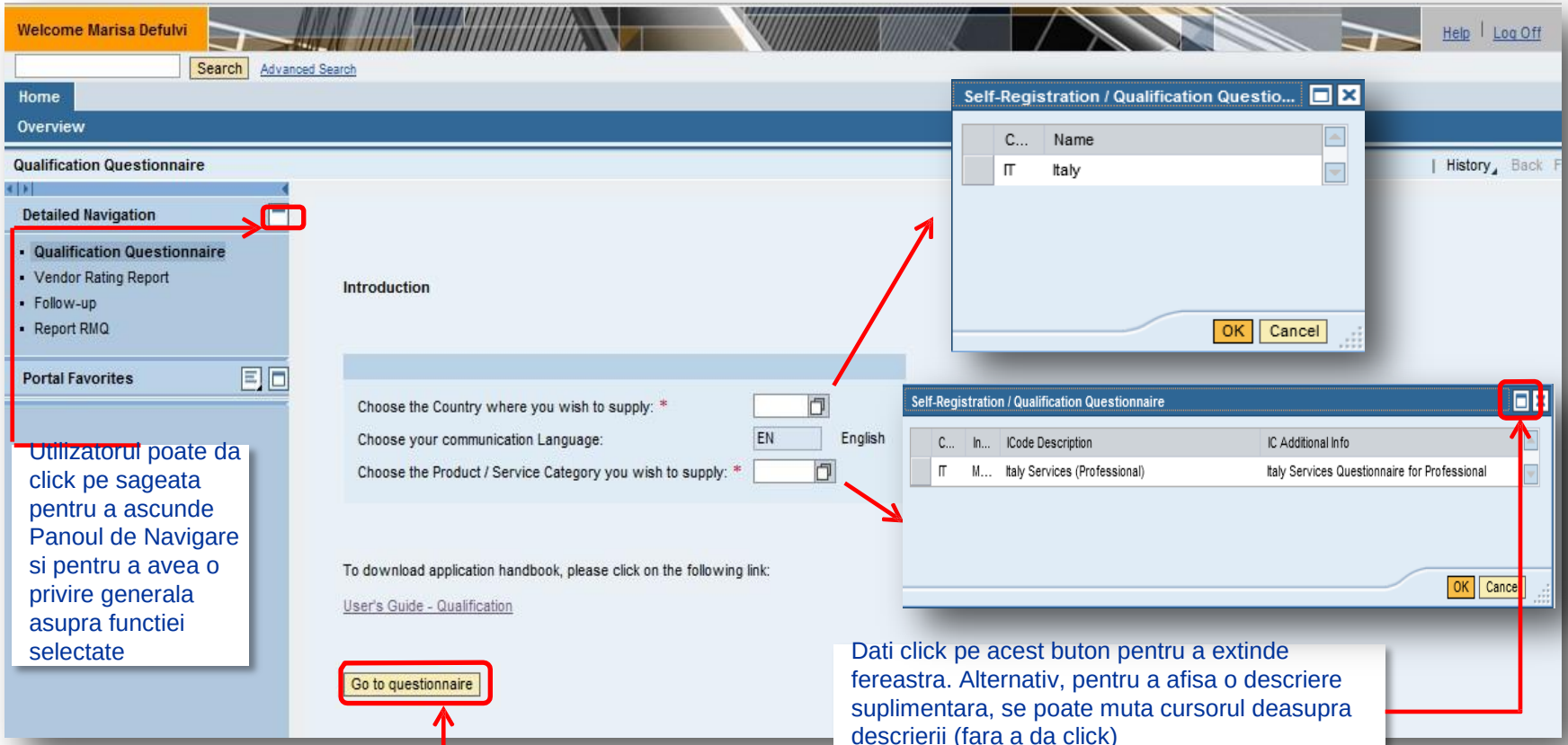
3. Pagina principala și panoul de navigare (1/2)

La finalizarea procedurii de autentificare, sistemul va afisa Pagina Principala a Portalului, care consta intr-un„**'Panou de Navigare**"" (in stanga) cu functiile disponibile, si o zona dedicata functiei selectate (in dreapta).



3. Pagina principala și panoul de navigare (2/2)

Pentru a afisa toate Listele de Furnizori pentru care este activat, Furnizorul poate introduce tara de interes. Apoi, prin ajutor cautare al campului „"Selectare Categorie Produs/Serviciu pe care doriti sa il furnizati"", se poate afisa toate Listele de Furnizori si se pot deschide chestionarele de Calificare aferente.

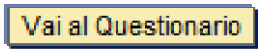


Utilizatorul poate da click pe sageata pentru a ascunde Panoul de Navigare si pentru a avea o privire generala asupra functiei selectate

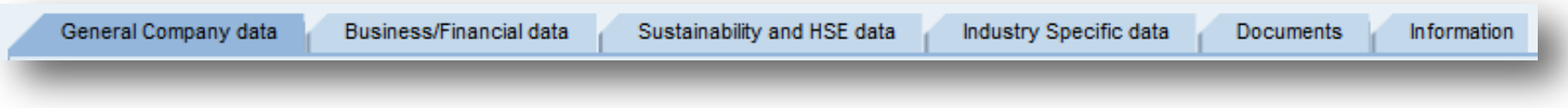
Dati click pe acest buton pentru a extinde fereastra. Alternativ, pentru a afisa o descriere suplimentara, se poate muta cursorul deasupra descrierii (fara a da click)

Dati click pe acest buton pentru a accesa ecranele urmatoare si pentru a continua cu completarea chestionarului privind Lista de Furnizori selectata

4. Chestionarul de Calificare: inceperea completarii (1/2)

Pentru a continua cu completarea chestionarului, dati click pe butonul 

Chestionarul de calificare este organizat pe sase zone: (in „sectiunile" urmatoare):



- **Date generale despre companie**

Aceasta sectiune prezinta datele fiscale ale companiei, adresa sediului social si a punctului de lucru (daca sunt diferite) si datele Persoanei de Contact.
Datele din aceasta sectiune vor fi preluate de sistem din chestionarul de aplicare si nu pot fi modificate de utilizator.

- **Date financiare/privind activitatea**

Informatiile necesare in aceasta sectiune permit caracterizarea Furnizorului in ceea ce priveste dimensiunea companiei, produsele/serviciile de interes si pietele de referinta

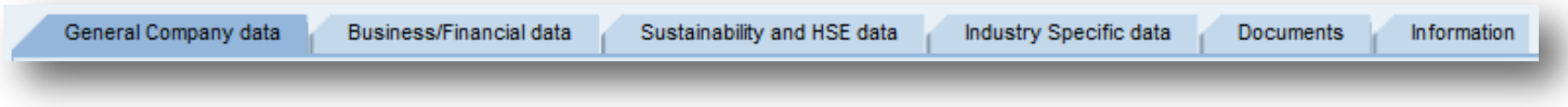
- **Date privind sustenabilitatea si sanatatea, securitatea si mediul**

Aceasta sectiune este dedicata informatiilor cu privire la modul de abordare a problemelor de responsabilitate, sanatate, securitate si mediu

- **Date specifice industriei**

In aceasta sectiune, utilizatorul ofera informatii cu privire la modul de gestionare a activitatilor mentionate, la resursele implicate si la sistemul de calitate utilizat.

4. Chestionarul de calificare: inceperea completarii (2/2)



❑ **Documente**

In aceasta sectiune, furnizorul poate:

- Afisa lista documentelor obligatorii/optionale necesare in procesul de calificare
- Accesa zona de schimb (pentru Lista de Furnizori specifica) acolo unde este posibila incarcarea documentatiei solicitate.

❑ **Informatii**

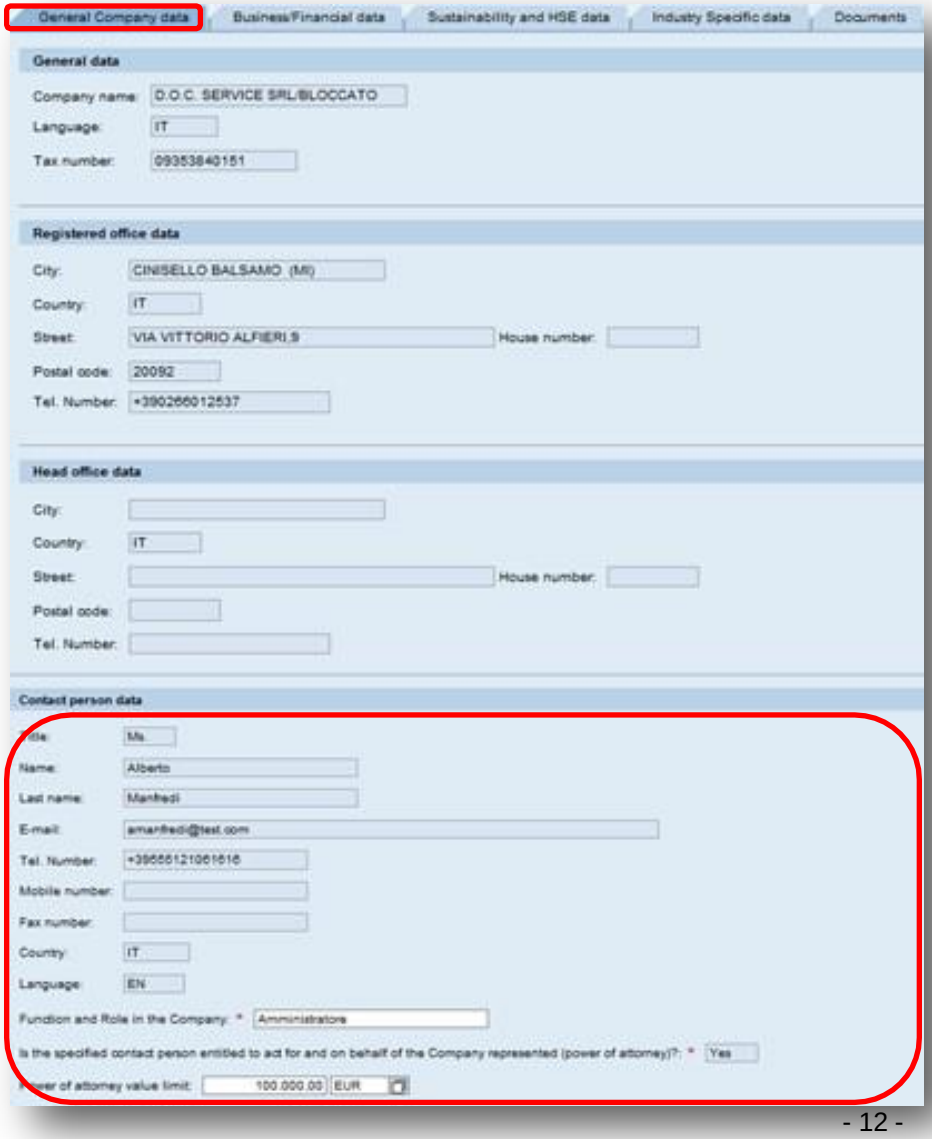
In ultima sectiune se pot specifica alte produse/servicii sau tari de interes pentru Furnizor, in vederea unei posibile relatii de afaceri Pirelli.

Se recomanda citirea **preliminiara** a tuturor intrebarilor din chestionar, pentru a obtine toate informatiile necesare (chiar si a celor care inca nu sunt disponibile) **inainte** de a continua cu completarea.

Pentru a evita pierderea datelor introduse, (din cauza expirarii sesiunii în sistem), **salvati des chestionarul** dand click pe butonul „"Save"/Salvare".

5. Chestionarul de calificare: sectiunea “Date Generale despre Companie”

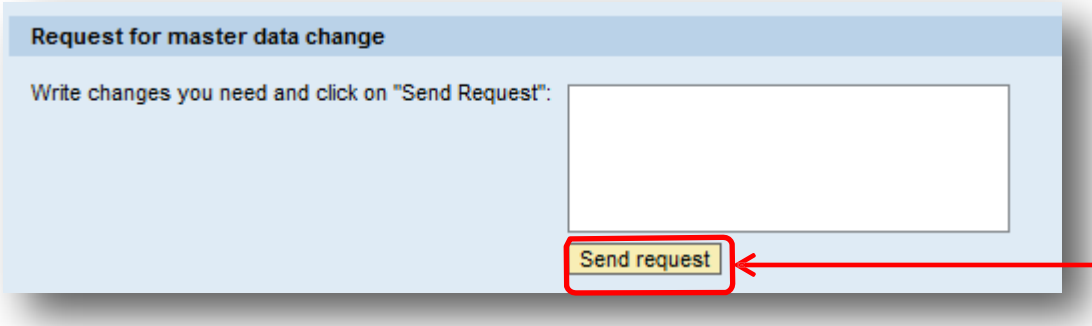
Sectiunea «Date Generale despre Companie» este prezentata mai jos:



In aceasta sectiune sunt raportate datele personale ale utilizatorului (Persoana de Contact) care completeaza/actualizeaza chestionarul in contul companiei sau ca expert independent

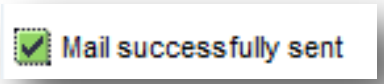
5. Chestionarul de calificare: sectiunea “Date Generale despre Companie”

In sectiunea «Date Generale despre Companie» furnizorul poate notifica Pirelli cu privire la posibile modificari ale datelor inregistrate in sistem (de exemplu, e-mail, telefon, fax, etc…):



Pentru a continua cu modificarea datelor personale, utilziatorul trebuie să introducă noile date în căsută și să dea click pe acest buton.

La finalizarea cu succes a procesului de transmitere, se va afisa mesajul urmator:

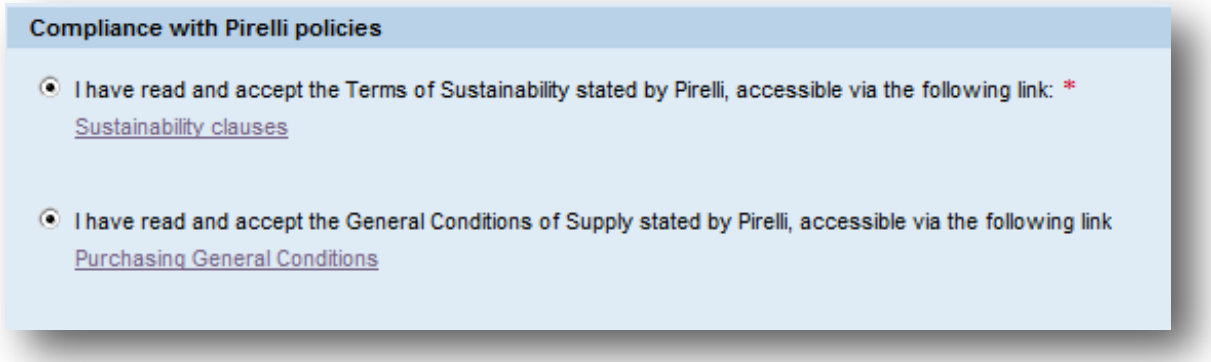


5. Chestionarul de calificare: sectiunea «Date Generale despre companie»(3/3)

Clauze de conformitate

«Date Generale despre Companie» este o sectiune in care utilizatorul poate declara ca a citit si a acceptat conditiile generale stabilite de Pirelli in privinta Sustenabilitatii si Furniturii.

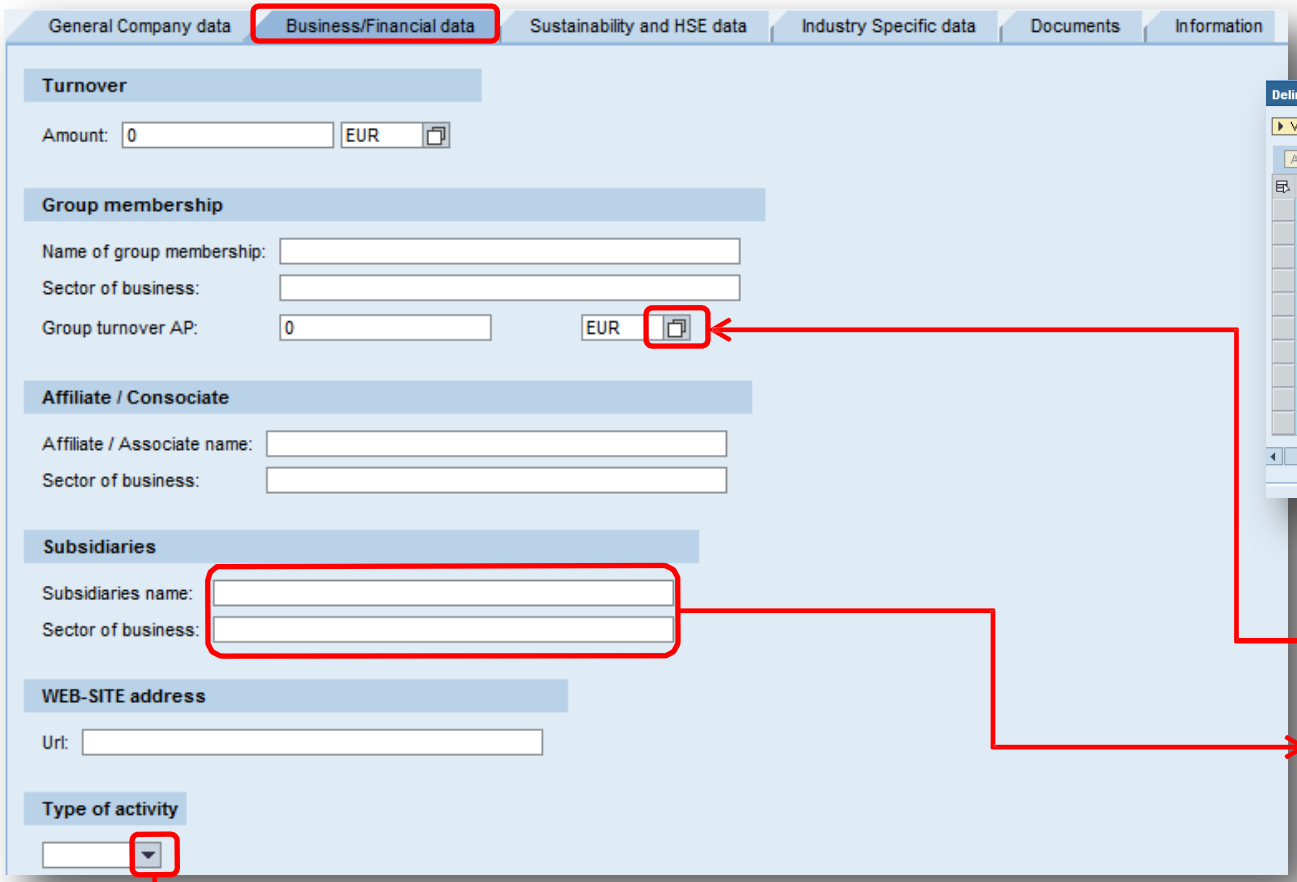
Documentatia ce trebuie consultata pentru a face o alegere in cunostinta de cauza se gaseste pe link-urile de langa fiecare cerinta:

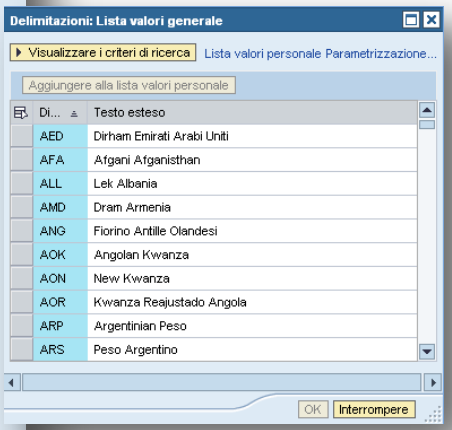


- ❑ Acceptarea clauzelor privind Sustenabilitatea este obligatorie, iar acceptarea Conditiilor Generale de Furnizare contribuie la punctajul de calificare.
- ❑ Acceptul din aceasta faza nu este reversibil si va fi considerat valid pentru viitoarea relatie comerciala cu Pirelli.

In general, campurile marcate cu o steluta rosie (*) **trebuie** completate.
Daca unul sau mai multe campuri nu se completeaza sau daca valorile introduse nu sunt in conformitate cu formatul campului (de exemplu, text in campul de „date" sau „numeric"), sistemul va afisa un mesaj de eroare. Erorile pot fi eliminate introducand informatiile solicitate sau corectandu-le.

5. Chestionarul de calificare Sectiunea «Date financiare/privind activitatea» (1/2)





Lista „***Valutelor***"/***Currencies***" posibile pe care Furnizorul le poate selecta

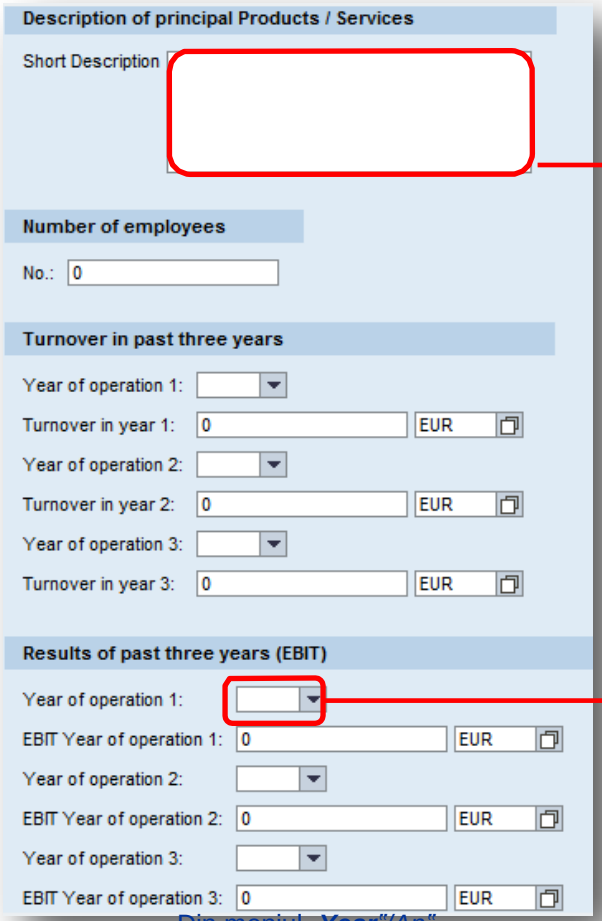
Banda de text ce se poate modifica

Producer
Vendor

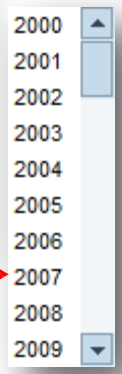
Furnizorul activeaza meniurile cu selectii multiple prin butonul

Apoi, selecteaza elementul de interes

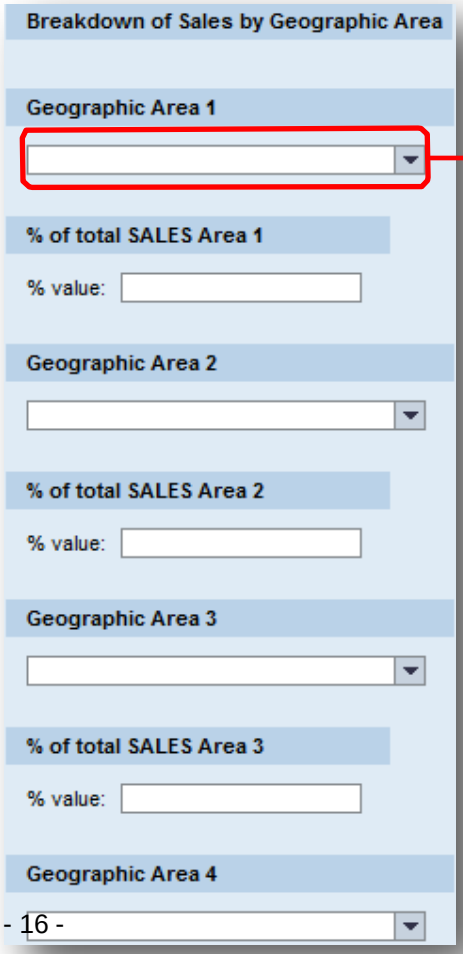
5. Chestionarul de calificare Sectiunea «Date financiare/privind activitatea» (2/2)

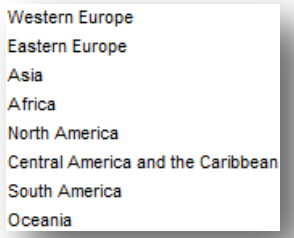


Camp ce se poate modifica



Din meniul *„Year"/An"*, folosind bara de derulare verticala se poate cauta anul dorit

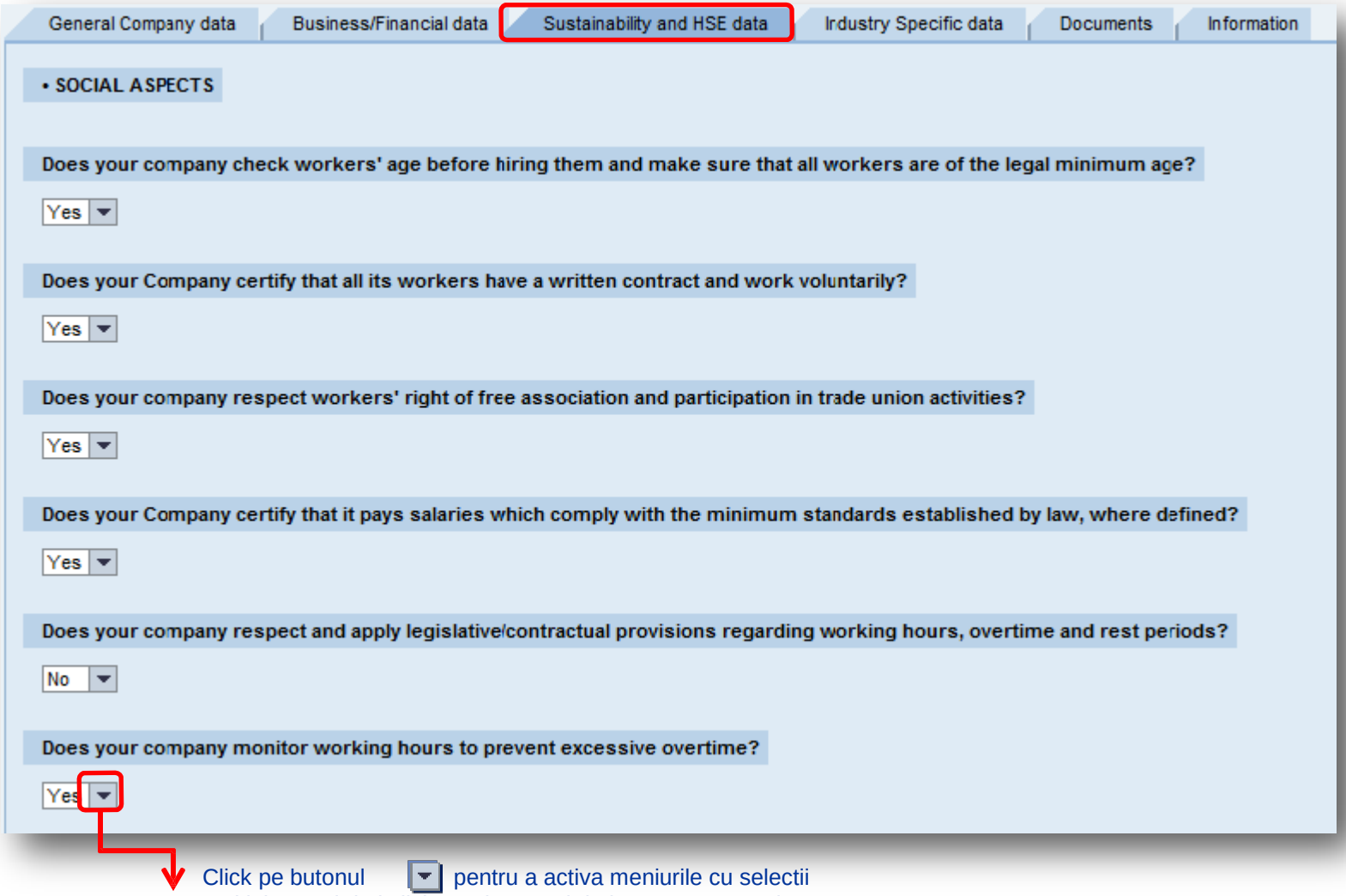




Furnizorul activeaza meniurile cu selectii multiple prin butonul

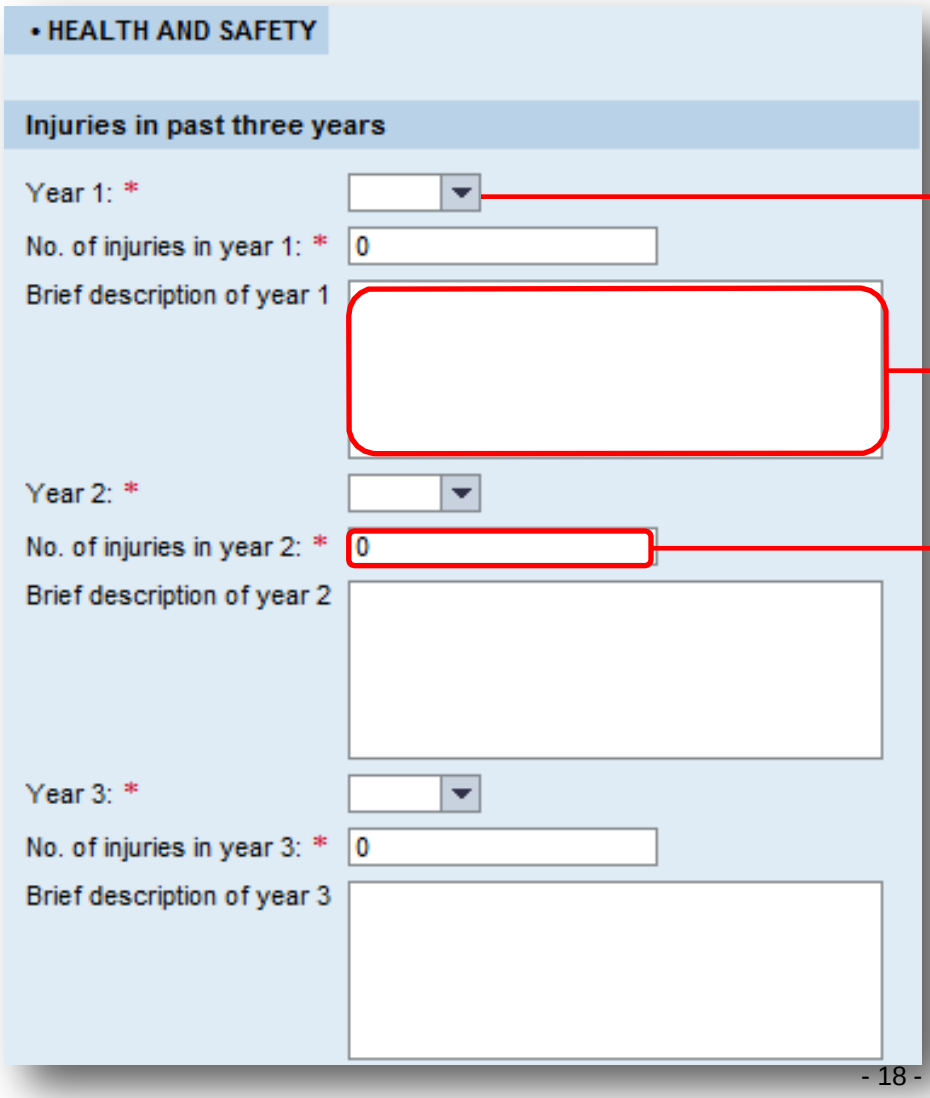
Apoi selectati zona geografica de interes din cele disponibile.

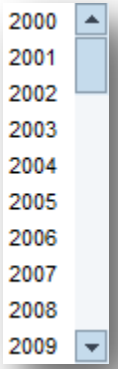
5. Chestionarul de calificare: Sectiunea «Sustenabilitate si sănătatea, securitatea și mediul » (1/3)



Click pe butonul pentru a activa meniurile cu selectii multiple. Apoi dati click pe elementul de interes pentru a-l selecta.

5. Chestionarul de calificare: Sectiunea «Sustenabilitate si sănătatea, securitatea și mediul » (2/3)





Din meniulcampului *An/„**'Year***"" utilizati bara verticala pentru a selecta anul dorit.

Campurile tip *Box* permit introducerea de descrieri lungi. Acestea trebuie sa aiba maxim 1000 de caractere (partile care sunt in plus nu sunt salvate in sistem)

Campurile tip *Sir* sunt dedicate descrierilor scurte si sistemul nu activeaza, in acest caz, o bara verticala de derulare atunci cand textul introdus depaseste zona vizibila.

5. Chestionarul de calificare sectiunea ‘Date privind sustenabilitatea si sanatatea, securitatea si mediul’’ (3/3)

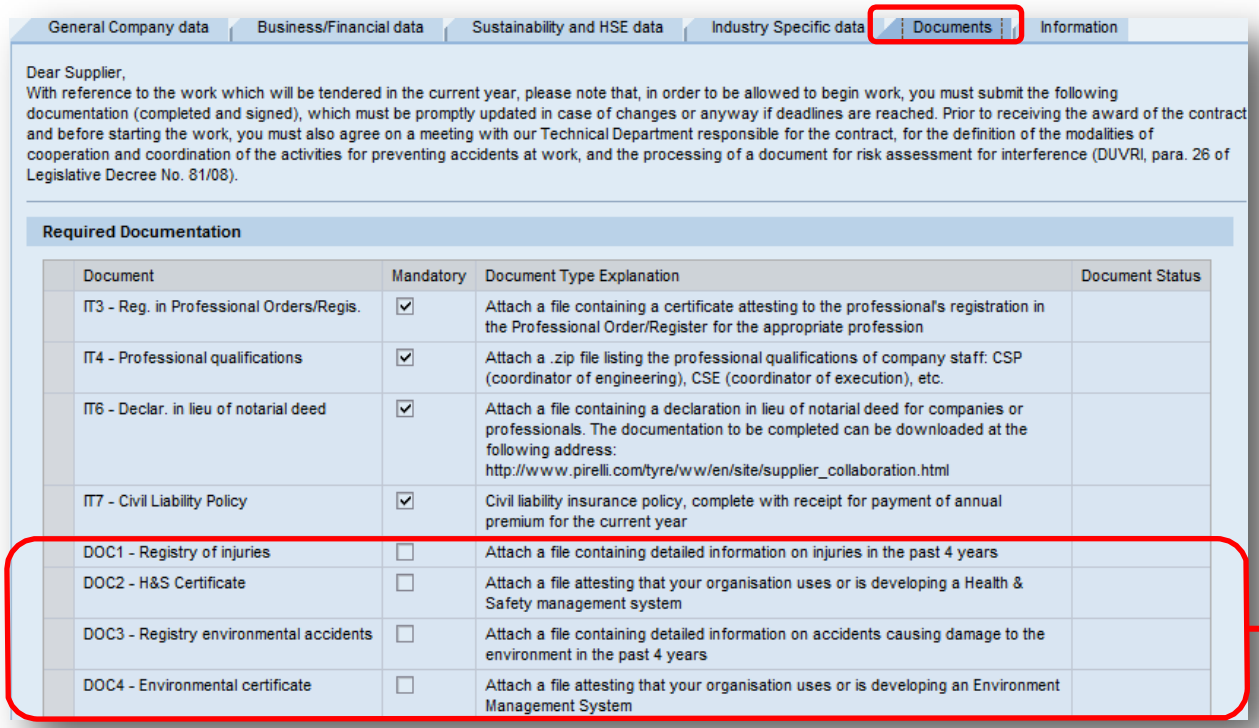
Sectiunea „ *Date privind sustenabilitatea si sanatatea, securitatea si mediul* ‟ solicita documentatii detaliate in sitatiile urmatoare
:

If you have a certified Environmental Management System, attach the certificate

If there have been injuries, attach detailed documentation

In aceste cazuri, daca sunt indeplinite conditiile, utilizatorul trebuie sa ataseze documentatia aferenta, asa cum este explicat in slide-urile din acest manual dedicate sectiunii ‟Documente‟.

5. Chestionarul de calificare: sectiunea “Documente”



General Company data | Business/Financial data | Sustainability and HSE data | Industry Specific data | Documents | Information

Dear Supplier,
With reference to the work which will be tendered in the current year, please note that, in order to be allowed to begin work, you must submit the following documentation (completed and signed), which must be promptly updated in case of changes or anyway if deadlines are reached. Prior to receiving the award of the contract and before starting the work, you must also agree on a meeting with our Technical Department responsible for the contract, for the definition of the modalities of cooperation and coordination of the activities for preventing accidents at work, and the processing of a document for risk assessment for interference (DUVRI, para. 26 of Legislative Decree No. 81/08).

Required Documentation

Document	Mandatory	Document Type Explanation	Document Status
IT3 - Reg. in Professional Orders/Regis.	☑	Attach a file containing a certificate attesting to the professional's registration in the Professional Order/Register for the appropriate profession	
IT4 - Professional qualifications	☑	Attach a .zip file listing the professional qualifications of company staff: CSP (coordinator of engineering), CSE (coordinator of execution), etc.	
IT6 - Declar. in lieu of notarial deed	☑	Attach a file containing a declaration in lieu of notarial deed for companies or professionals. The documentation to be completed can be downloaded at the following address: http://www.pirelli.com/tyre/ww/en/site/supplier_collaboration.html	
IT7 - Civil Liability Policy	☑	Civil liability insurance policy, complete with receipt for payment of annual premium for the current year	
DOC1 - Registry of injuries	☐	Attach a file containing detailed information on injuries in the past 4 years	
DOC2 - H&S Certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing a Health & Safety management system	
DOC3 - Registry environmental accidents	☐	Attach a file containing detailed information on accidents causing damage to the environment in the past 4 years	
DOC4 - Environmental certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing an Environment Management System	

În lista de documente referitoare la procesul specific de Calificare, documentatia solicitată în sectiunea „*Date privind sustenabilitatea și sănătatea, securitatea și mediul*” și „*Date speficie privind activitatea*” sunt indicate ca **optionale**.

5. Chestionarul de calificare Sectiunea ‘’Documente’’

Steagul indica documentele obligatorii

Cod si descriere scurta a documentului

Descriere detaliata a documentului

Required Documentation

	Document	Mandatory	Document Type Explanation	Document Status
	IT1 - Chamber of Commerce registration	☑	Attach a file containing the Certificate attesting to the company's registration with the Chamber of Commerce	
	IT4 - Professional qualifications	☑	Attach a .zip file listing the professional qualifications of company staff: CSP (coordinator of engineering), CSE (coordinator of execution), etc.	
	IT5 - D.U.R.C.	☑	Attach single insurance contribution payment certificate (D.U.R.C.) for each month of contributions. The document must be updated once every quarter.	
	IT6 - Declar. in lieu of notarial deed	☑	Attach a file containing a declaration in lieu of notarial deed for companies or professionals. The documentation to be completed can be downloaded at the following address: http://www.pirelli.com/tyre/ww/en/site/supplier_collaboration.html	
	IT7 - Civil Liability Policy	☑	Civil liability insurance policy, complete with receipt for payment of annual premium for the current year	
	IT11 - Notification of hiring	☑	Copies of notifications of hiring sent to the Provincial Labour Office for your employees working in the Pirelli plant.	
	IT12 - Extract from Single Book	☑	Extract from the Single Book for employees who work for Pirelli under the contract of tender. The document must pertain to each month for which contributions are paid and must be sent every three months.	
	DOC1 - Registry of injuries	☐	Attach a file containing detailed information on injuries in the past 4 years	
	DOC2 - H&S Certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing a Health & Safety management system	
	DOC3 - Registry environmental accidents	☐	Attach a file containing detailed information on accidents causing damage to the environment in the past 4 years	
	DOC4 - Environmental certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing an Environment Management System	
	DOC5 - Quality Certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation has implemented and maintains an adequate Quality Management System	
	DOC6 - Other documents	☐	Use this document category to attach files which cannot be classified in the other categories. If you have more than one document, save them in a .zip file and then attach the file	

Attach documents

Prin acest link, furnizorul poate accesa zona dedicata ***atasarii documentelor***

La fiecare document atasat chestionarului se poate aloca unul dintre **status-urile** urmatoare:
NEW/NOU: depus impreuna cu documentatiile bligatorii privind tipul de document, autoritatea emitenta si data de expirare
NOT COMPLETED/COMPLETAT PARTIAL: depus, dar fara obligatiile obligatorii privind tipul de document, autoritatea emitenta si data de expirare
ACCEPTED/ACCEPTAT: document ul examinat cu succes de personalul care se ocupa de validare
REJECTED/RESPINS: documentul nu este considerat valabil de personalul care se ocupa de validare
EXPIRED/EXPIRAT: documentul nu mai este valabil, deoarece perioada de valabilitate a expirat.

5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Acces la zona de schimb de documentatie(1/2)

SAP - Copyrights and Trademarks

ENGLISH - German version below

© Copyright 2003 SAP AG. All rights reserved.

No part of this software may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

Microsoft®, WINDOWS®, NT®, EXCEL®, Word®, PowerPoint® and SQL Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

IBM®, DB2®, DB2 Universal Database, OS/2®, Parallel Sysplex®, MVS/ESA, AIX®, S/390®, AS/400®, OS/390®, OS/400®, iSeries, pSeries, xSeries, zSeries, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere®, Netfinity®, Tivoli®, Informix and Informix® Dynamic Server™ are trademarks of IBM Corporation in USA and/or other countries.

ORACLE® is a registered trademark of ORACLE Corporation.

UNIX®, X/Open®, OSF/1®, and Motif® are registered trademarks of the Open Group.

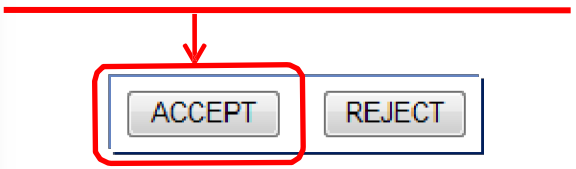
Citrix®, the Citrix logo, ICA®, Program Neighborhood®, MetaFrame®, WinFrame®, VideoFrame®, MultiWin® and other Citrix product names referenced herein are trademarks of Citrix Systems, Inc.

HTML, DHTML, XML, XHTML are trademarks or registered trademarks of W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA® is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc.

Cand Persoana de Contact acceseaza pentru prima data chestionarul, trebuie sa accepte *Copyright SAP* (in engleza si germana).

Derulati documentul si selectati *ACCEPT*



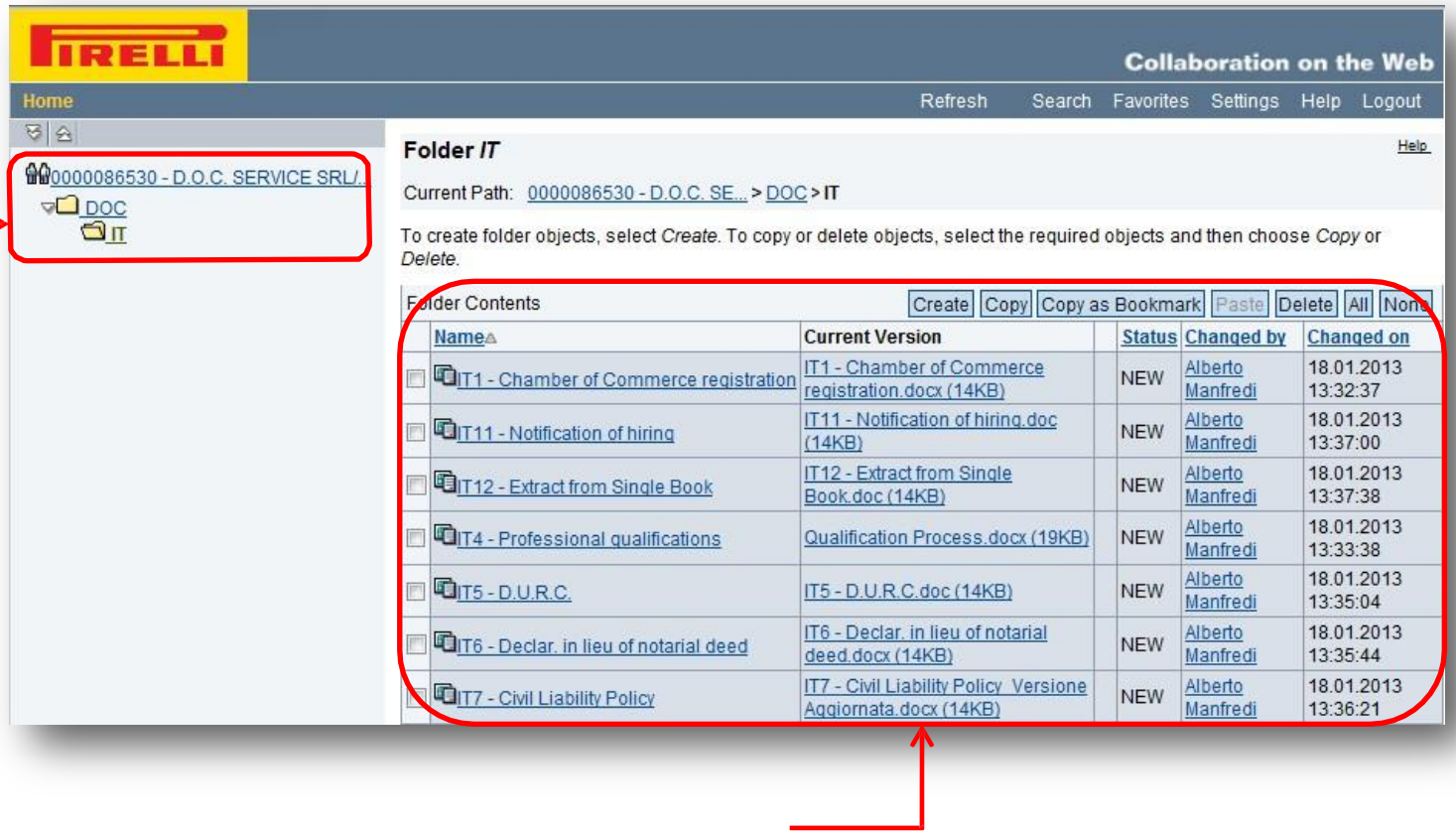
5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Acces la zona de schimb de documentatie(2/2)

Dupa acceptarea *Copyright*, Furnizorul poate accesa zona de atasare documente reprezentata prin fisiere (cate unul pentru fiecare tara) si poate insera si administra documentatia aferenta procesului de Calificare.

Aceasta documentatie este accesibila numai pozitiilor autorizate din cadrul companiei si doar in modul afisare.

Codul de identificare a furnizorului si a tarii



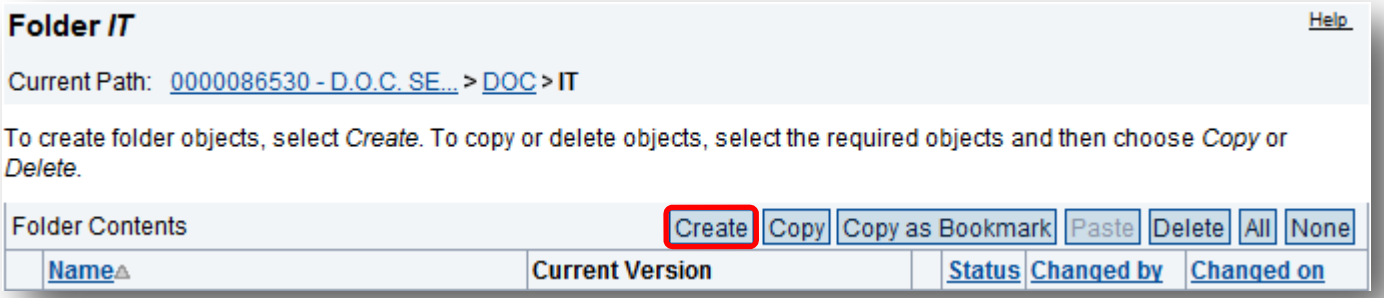
Lista de documente incarcate de furnizor.

5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

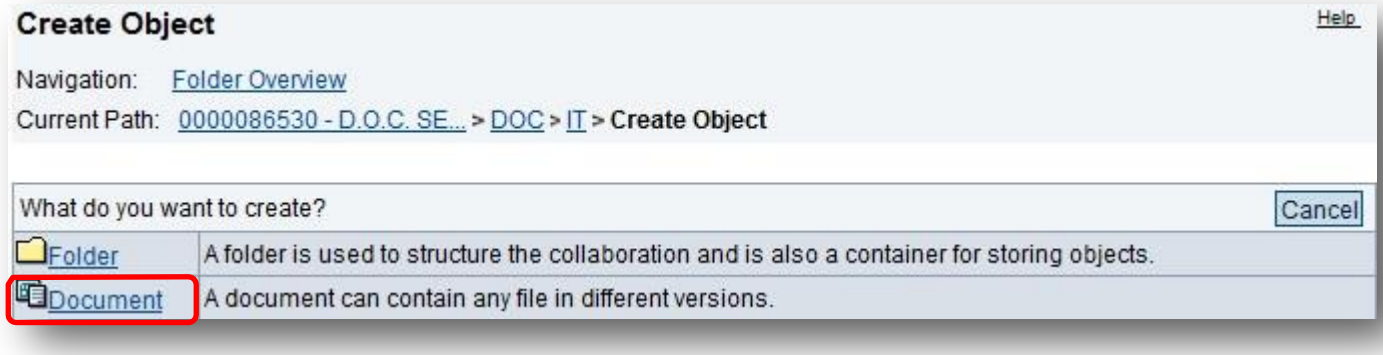
Încărcarea unui document nou (1/8)

Pentru a incarca un document nou, este necesara parcurgerea urmatoarelor etape:

1) Click pe butonul "*Create*"/ *Creare*":



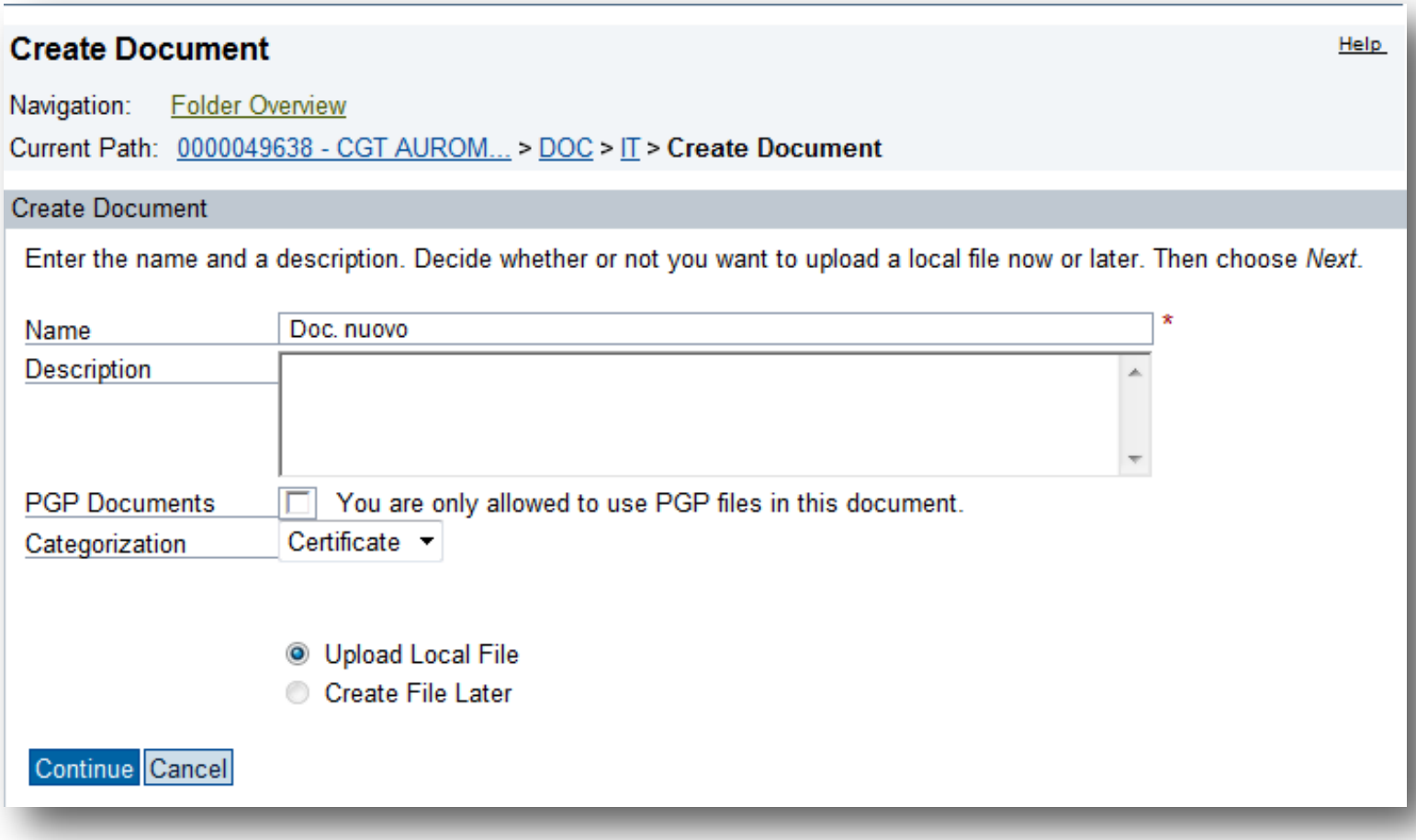
2) Click pe link –ul "*Document*":



5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcarea unui document nou (2/8)

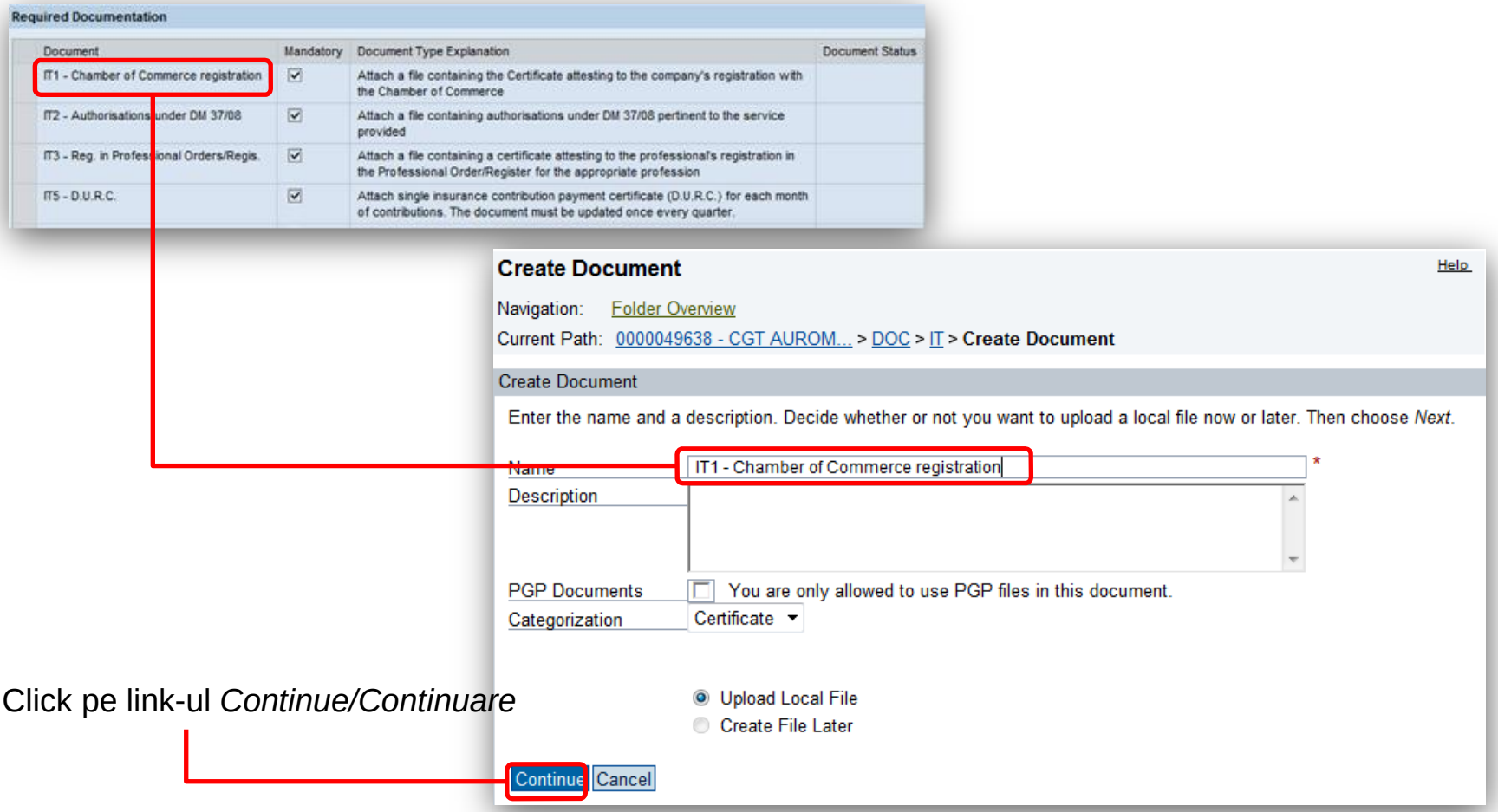
3) in sectiunea *Create Document / Creare Document* se poate suprascrie descrierea standard *Doc. New/Doc. Nou* in campul *Name/Denumire*, alaturi de o scurta descriere a documentului.



5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcarea unui document nou (3/8)

Pentru a facilita identificarea imediata a documentului de catre personalul responsabil cu achizitia, este recomandata introducerea denumirii alocate documentului in sectiunea Documente, de exemplu:



Click pe link-ul *Continue/Continuare*

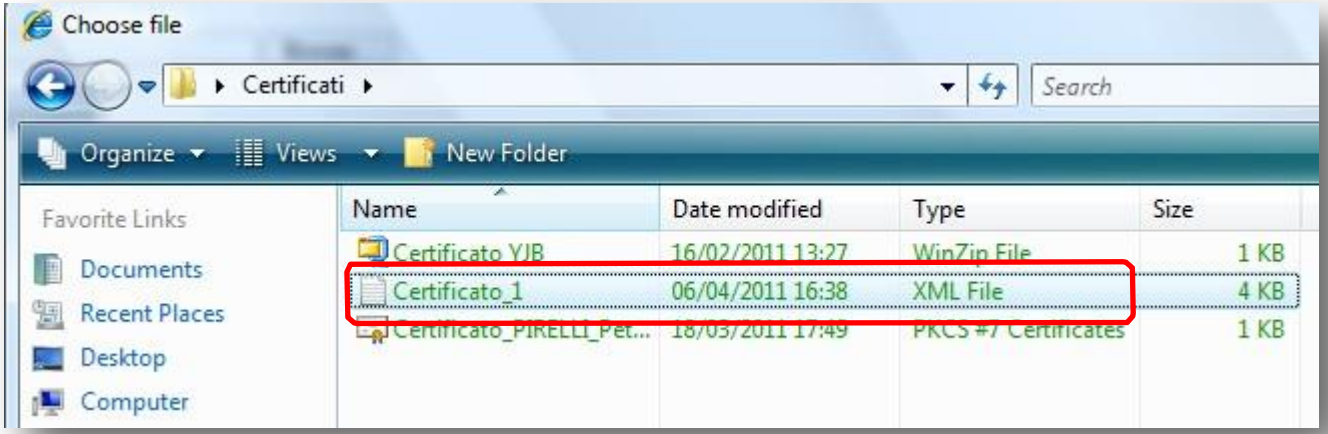
5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcarea unui document nou (4/8)

4) Cautati documentul in computerul dvs. cu butonul „‟Browse…‟‟/Cautare‟‟:



5) Doublu-click pe documentul dorit:



5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

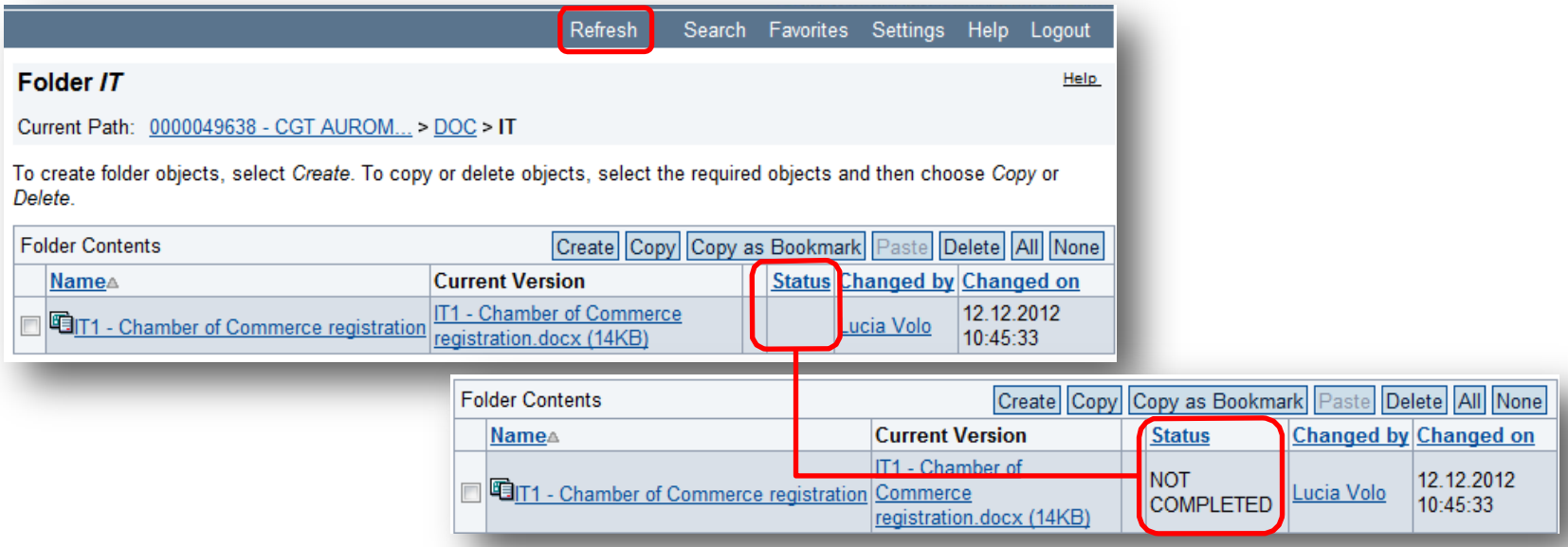
Încărcarea unui document nou (5/8)

6) Click pe butonul “Save”/Salvare:



7) Ecranul urmator indica situatia urmatoare:

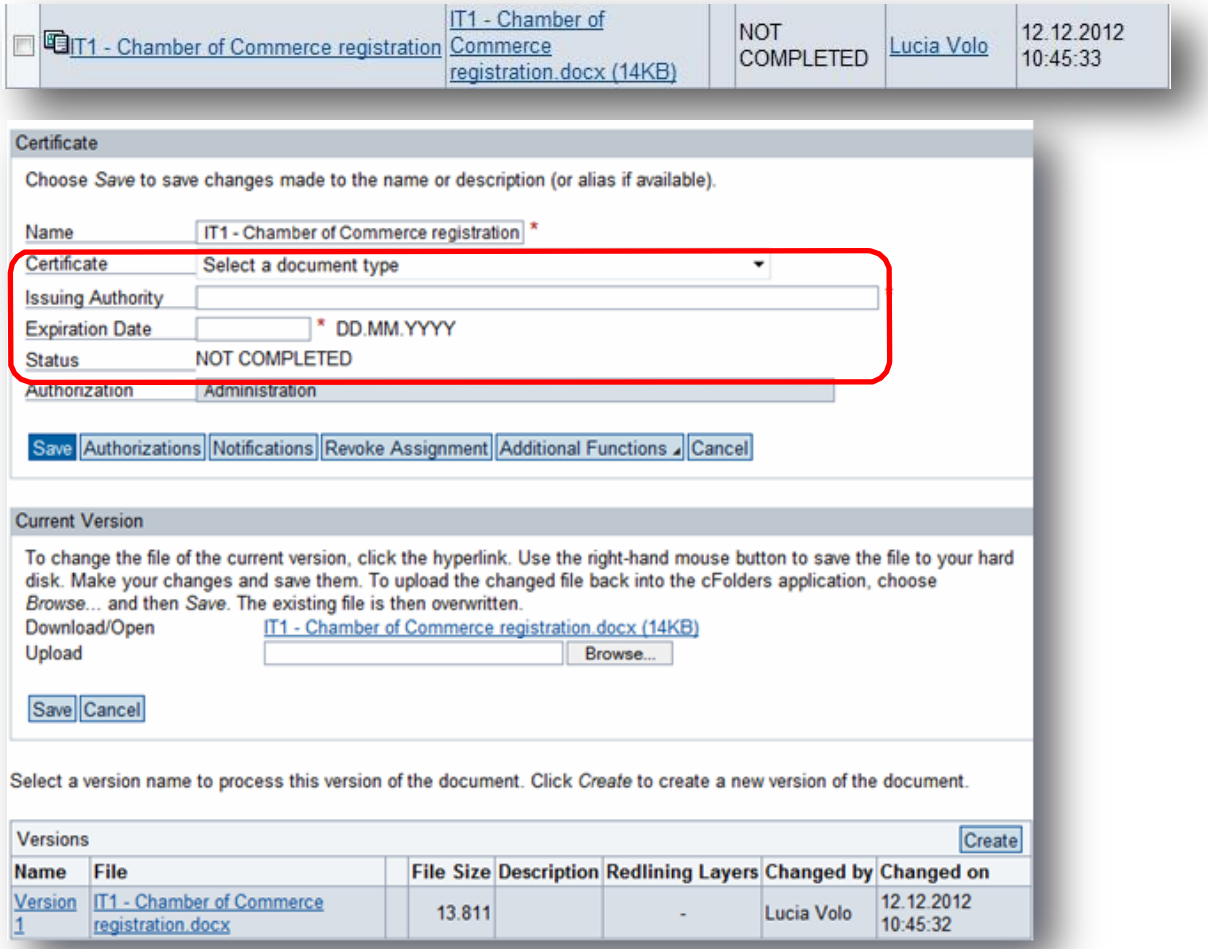
(etapa optionala) Click pe link-ul “Refresh” pentru a afisa statusul alocat de sistem pentru documentatia recent incarcata:



5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcarea unui document nou (6/8)

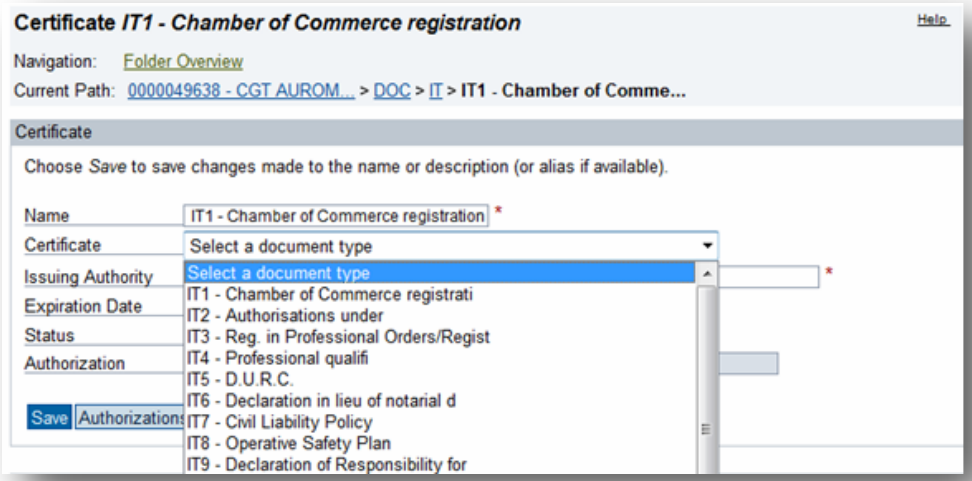
8) Statusul **NOT COMPLETED/INCOMPLET** indica absenta unor date obligatorii privind documentul, de exemplu, tipul de document, autoritatea emitenta sau data expirarii.
Pentru a introduce aceste informatii, dati click pe denumirea documentului pe care tocmai l-ati incarcat:

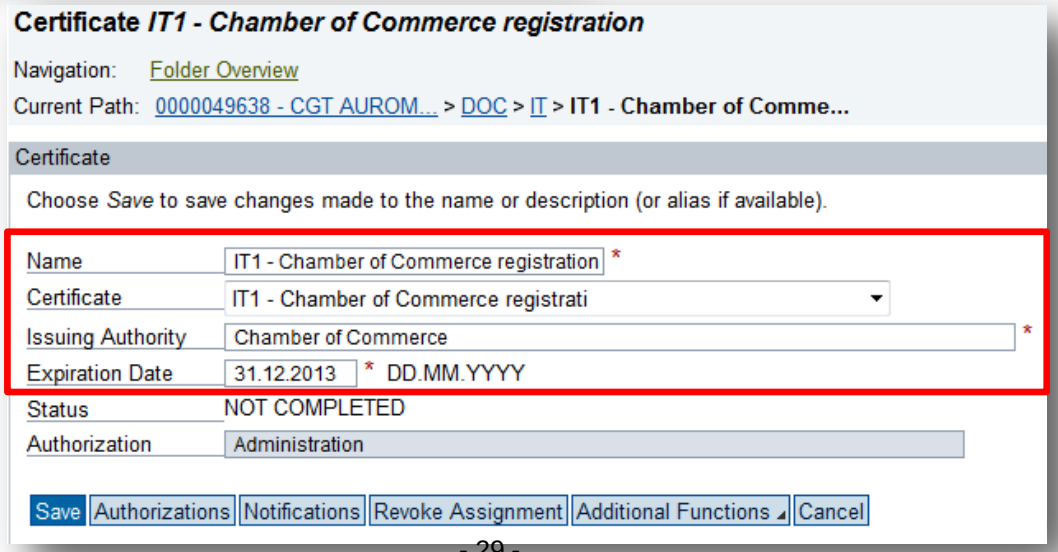


5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcarea unui document nou (7/8)

Din meniul aferent campului "Certificate"/Certificare" selectati tipul de document si specificati autoritatea emitenta si data de expirare:

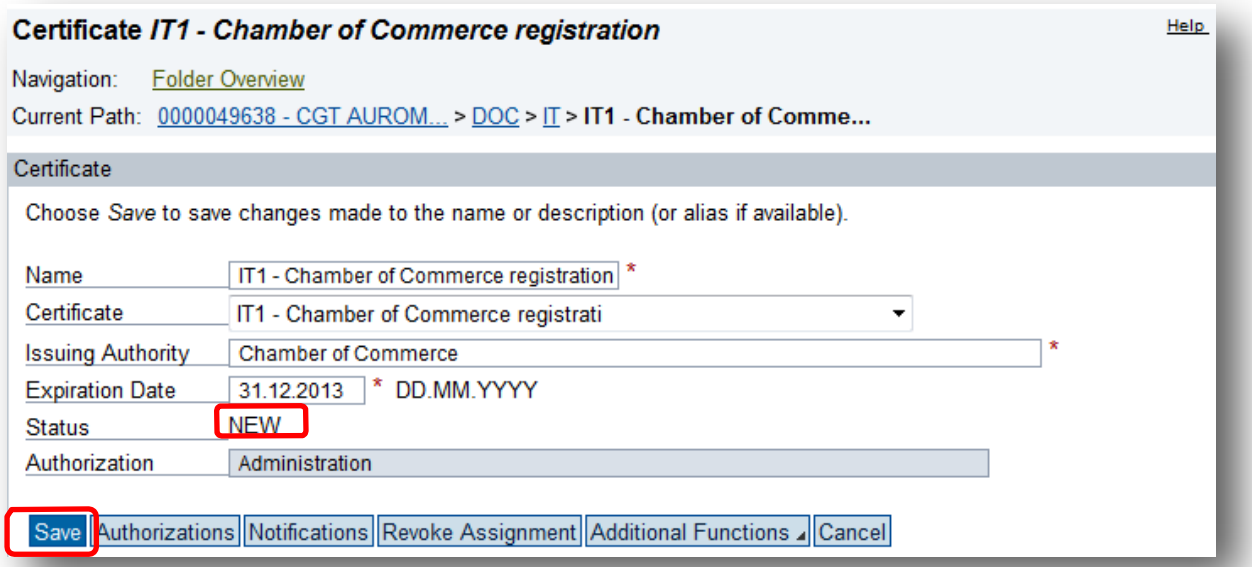




5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

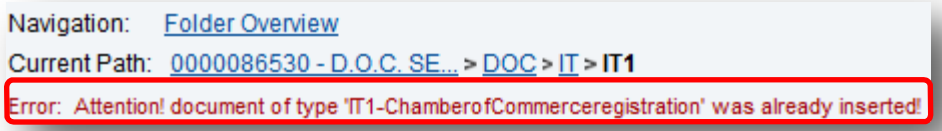
Încărcarea unui document nou (8/8)

9) La finalul procesului, dati click pe butonul "Save"/Salvare". Documentul va fi configurat automat cu statusul NEW/NOU:



Statusul NEW/NOU arată că documentul va fi examinat de un reprezentant competent Pirelli.

Daca in sistem deja exista un document de acelasi tip **datele nu vor fi salvate**, si va fi afisat urmatorul mesaj de eroare:



Altfel, procesul de incarcare **se finalizeaza cu succes** si sistemul va afisa mesajul urmator:



5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcare versiune nouă a unui document existent (1/3)

Pentru a incarca o versiune noua a unui document existent, cu statusul EXPIRAT sau RESPINS etapele necesare sunt urmatoarele:

1) Din lista de documentel, dati click pe documentul ce trebuie actualizat:



Contenuto cartella | Creare | Copiare | Copiare come bookmark | Inserire | Cancellare | Tutti | Ness.

Nome	Versione attuale	Stato	Autore modifica	Data modifica
IT1 - Iscrizione Camera di Commercio	IT1 - Iscrizione camera di Commercio.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	29.11.2012 14:09:37
IT11 - Comunicazione di assunzione	IT11 - Comunicazione di assunzione.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:45:28
IT12 - Estratto del Libro Unico	IT12 - Estratto del Libro Unico.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:45:43
IT4 - Titoli professionali	IT4 - Titoli professionali.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:43:39
IT5 - DURC	IT5 - D.U.R.C.doc (14KB)	REJECTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:44:38
IT6 - Dichiar. sostitutiva Atto Notorio	IT6 - Dichiar. sostititiva Atto Notorio.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:44:56
IT7 - Polizza Responsabilità Civile	IT7 - Polizza Responsabilità Civile.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:45:11

2) In vizualizarea detaliata, dati click pe butonul"Create"/Creare":



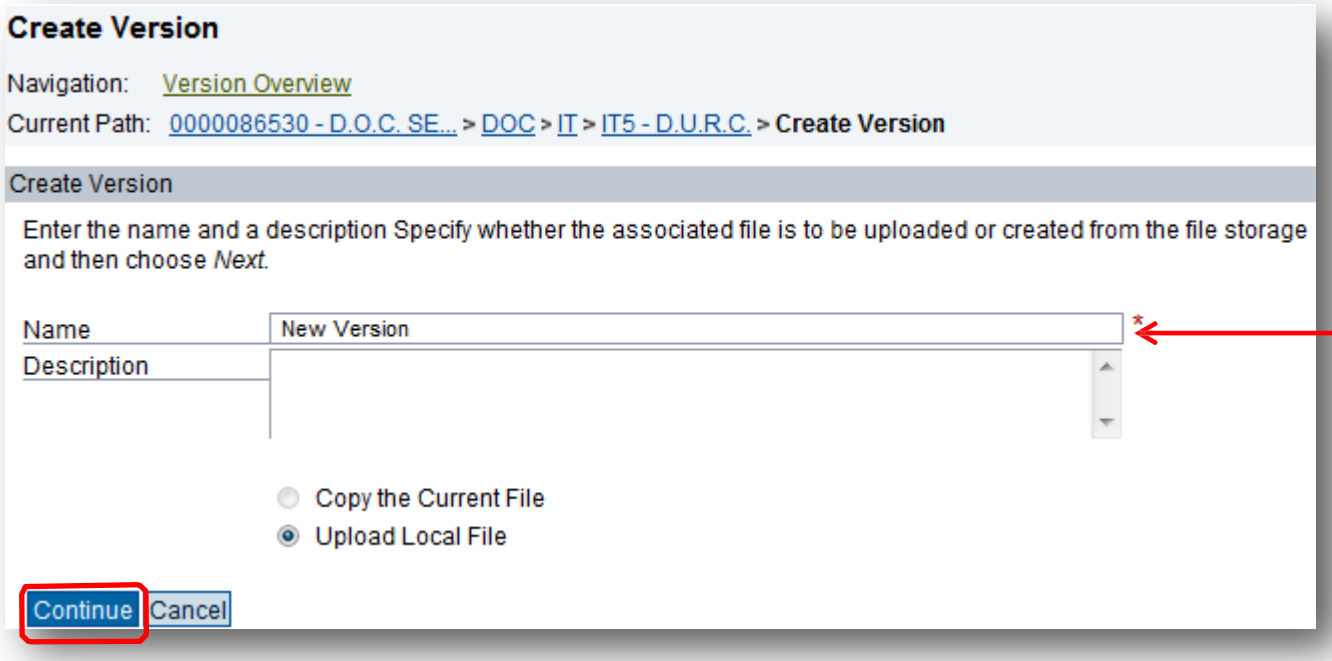
Versions | Create

Name	File		File Size	Description	Redlining Layers	Changed by	Changed on
Version 1	IT5 - D.U.R.C.doc		13.811		-	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:35:04

5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcare versiune nouă a unui document existent (2/3)

3) denumiti documentul și dati click pe butonul"Continue"/Contiuare:



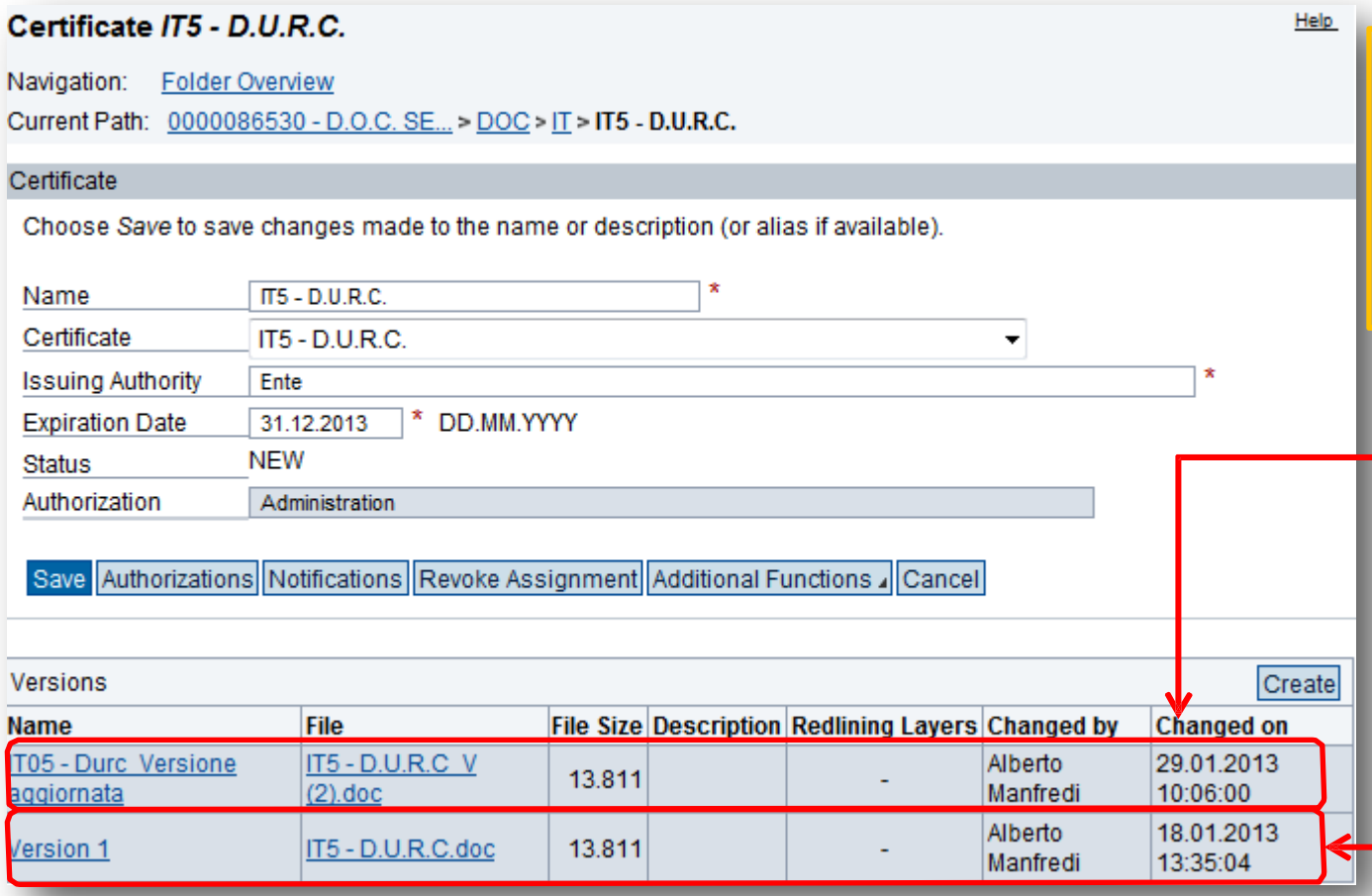
Descrierea implicită se poate suprascrie cu o descriere scurta a noii versiuni

4) Incarcati noua versiune a documentului , selectandu-l din computerul dvs.

5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Încărcare versiune nouă a unui document existent (3/3)

5) L a finalul procesului, documentul va fi setat automat cu statusul NEW/NOU, iar documentul care tocmai a fost incarcat va deveni noua versiune activa a documentului(nu este necesar sa dati click pe "Save"/Salvare"):



Statusul NEW/NOU arata ca noua versiune va fi examinata de un reprezentant competent Pirelli.

New version of the document (active version)

Versiunile incarcate nterior sunt inca disponibile si pot fi oricand deschise de furnizor.

5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

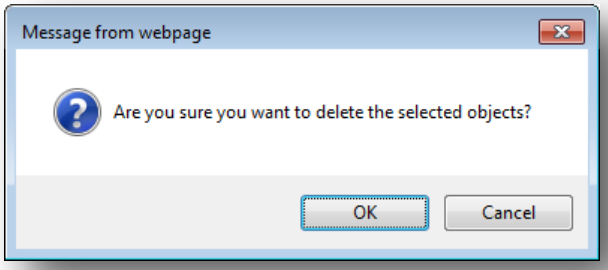
Ștergerea unui document (1/2)

Documentele incarcate cu statusul NEW/NOU din cFolders, pot fi sterse in cazul in care chestionarul asociat inca nu a fost depus.

Pentru stergerea documentului, introduceti marcajul "v", si dati click pe"*Delete"/Sterge:*



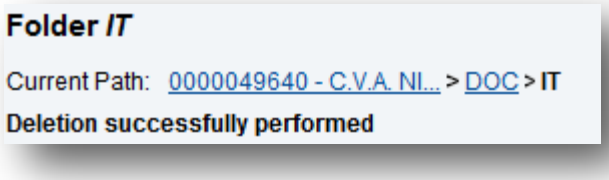
Click OK:



5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Ștergerea unui document (2/2)

va aparea mesajul de eroare:



Daca statusul documentelor este NEW/NOU sau NOT COMPLETED/INCOMPLET, dar chestionarul se depune, se va afisa mesajul:

It is not possible to delete the document" ..."/ Stergerea documentului " ..." nu este posibila deoarece chestionarul a fost deja depus.

Daca documentele sunt selectate cu alt status decat NEW/NOU sau NOT COMPLETED/INCOMPLET, se va afisa mesajul:

It is not possible to delete the document “…" due to its state, please only choose documents with status NEW or NOT COMPLETED./ Stergerea documentului " ..." nu este posibila din cauza statusului, selectati doar documnte cu statusul NOU sau INCOMPLET.

5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

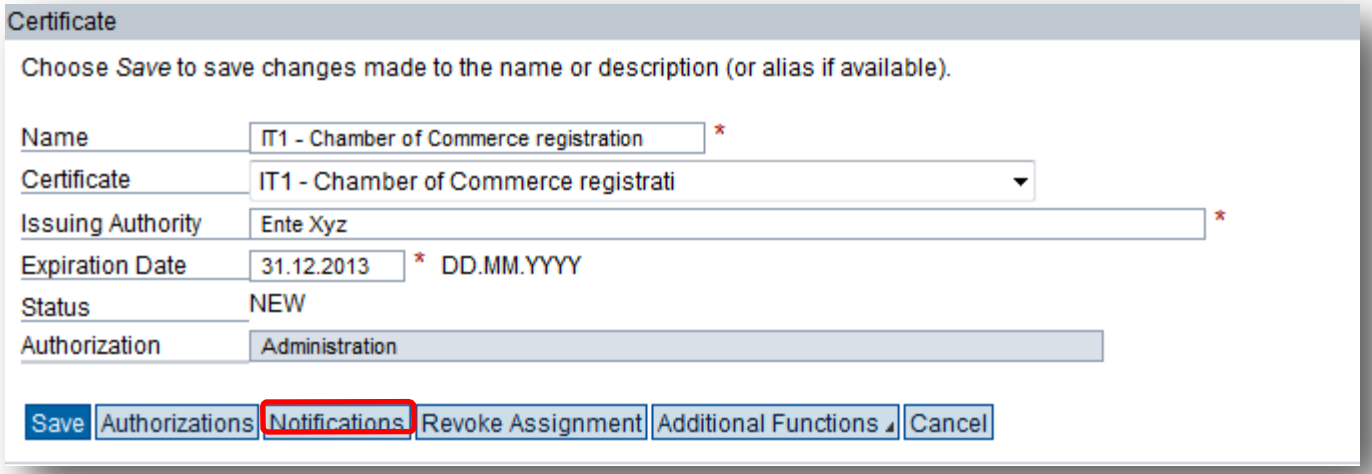
Transmiterea unui mesaj către referentul Pirelli competent (1/4)

Utilizatorul poate transmite comunicari pe email catre referentul Pirelli direct din campul cu vizualizare detaliata a documentului.

Aceasta functie se poate folosi pentru a facilita comunicarea dintre Furnizori si responsabilul cu procesul de Calificare din cadrul Pirelli.

Etapele pentru a trasnsmite mesajul sunt urmatoarele:

1) În vizualizare detaliata, dati click pe butonul „"Messages"/Mesaje":



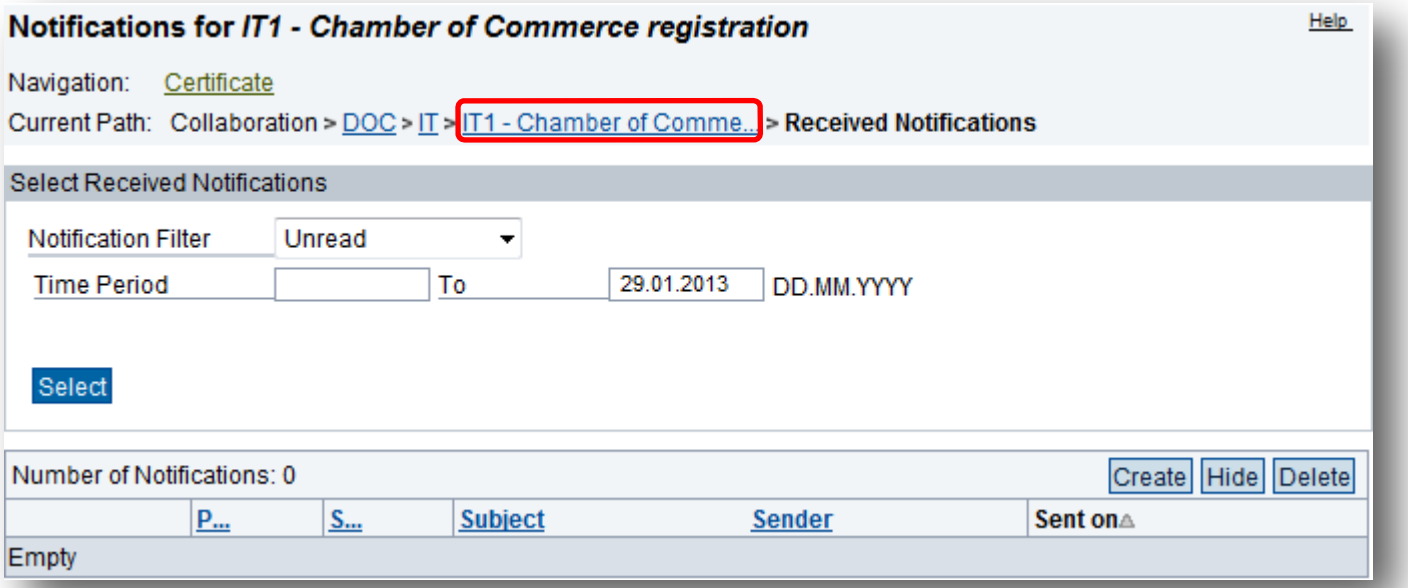


După depunerea unui nou document sau a unei versiuni noi a documentului existent nu este necesară transmiterea unui mesaj. În acest caz, sistemul transmite un email responsabilului Pirelli pentru aprobarea documentulu. În schimb, această functionalitate se poate utiliza pentru a transmite alte comunicări aferente documentului specific (de exemplu, modificări ale versiunii anterioare, etc…)

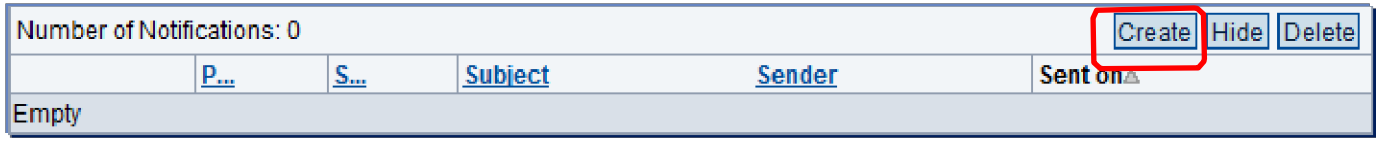
5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Transmiterea unui mesaj către referentul Pirelli competent (2/4)

2) Sistemul va afisa un rezumat cu istoricul mesajelor transmise/primite cu privire la documentul in cauza:



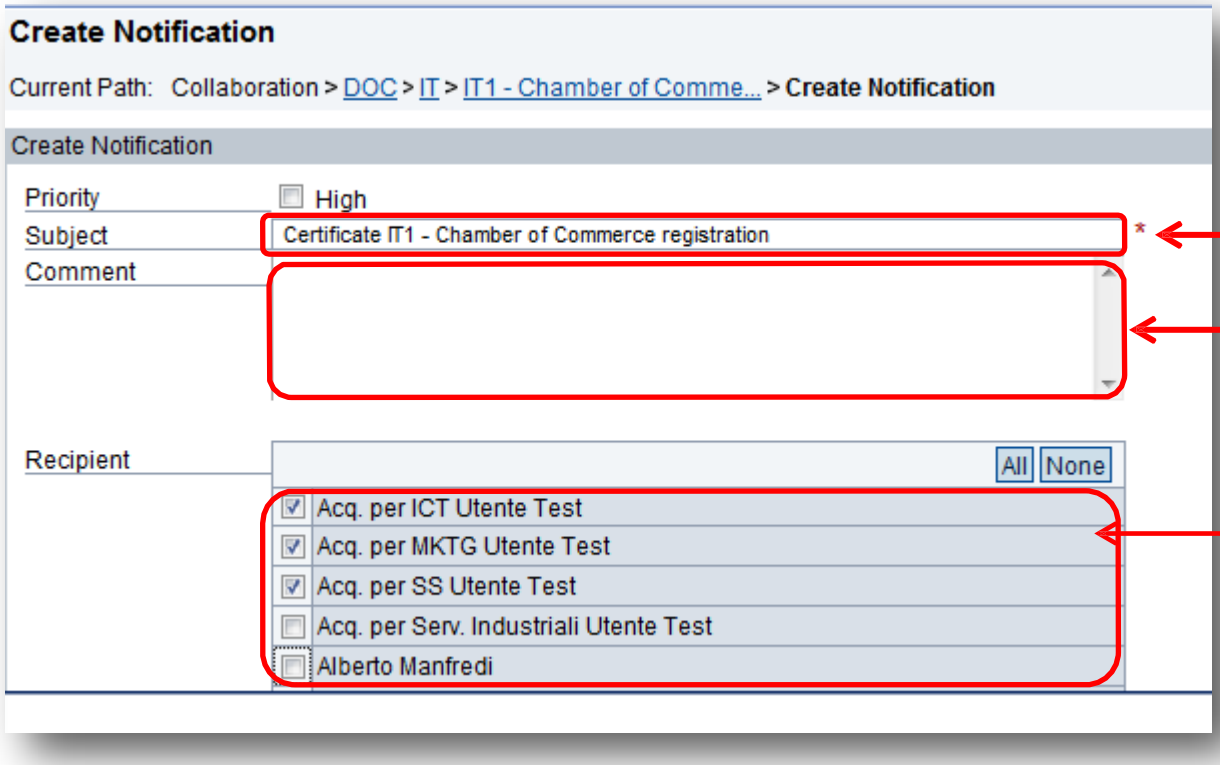
3) In acest camp se pot afisa mesajele primite, se pot stabili criteriile de cautare, sorta mesaje, etc...
Pentru a crea un mesaj nou, dati click pe butonul „Create/Creare“:



5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Transmiterea unui mesaj către referentul Pirelli competent (3/4)

4) Introduceti subiectul si textul mesajului. Apoi, selectati destinatarul si dati click pe butonul “Send”/Trimitere”:



Subiectul mesajului

Textul e mesajului

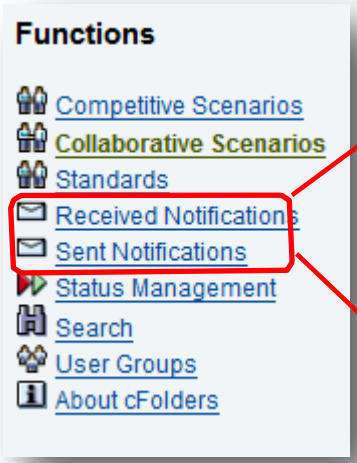
Lista destinatarilor posibili
Selectati utilizatorii care vor primi mesajul.

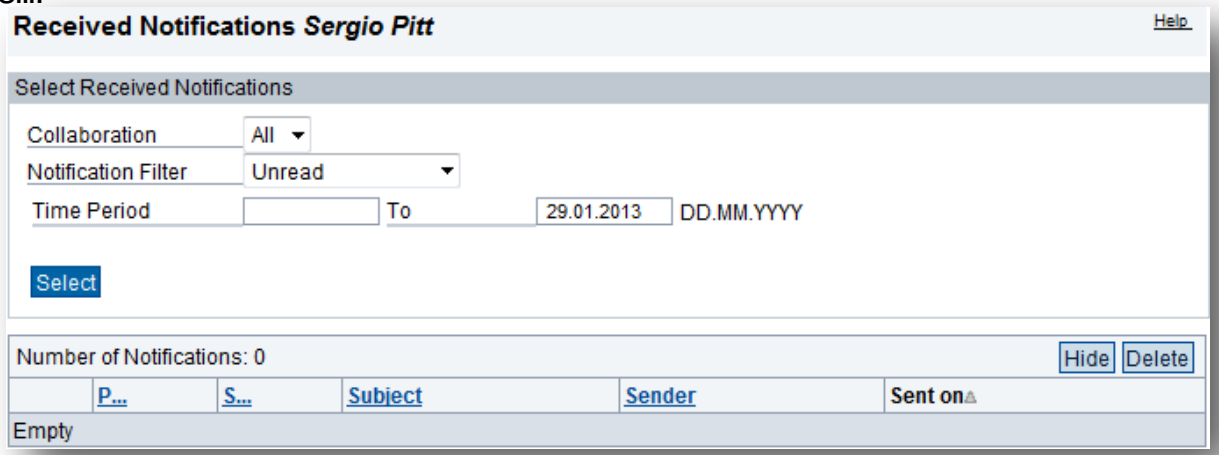
Nu selectati utilizatorul …Client 800

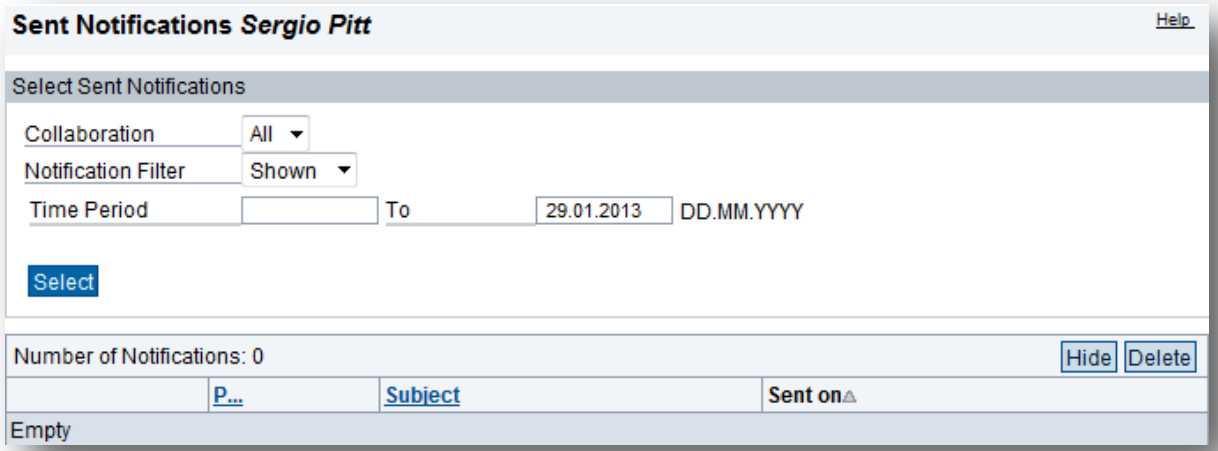
5. Chestionarul de calificare: sectiunea‘’Documente’

Transmiterea unui mesaj către referentul Pirelli competent (4/4)

Din meniul aplicatiei (disponibil dand click pe butonul Home din coltul de stanga sus) si selectati „"Sent Messages"/Mesaje trimise" sau "Received Messages"/Mesaje primite" pentru a verifica schimbul de mesaje cu Pirelli:

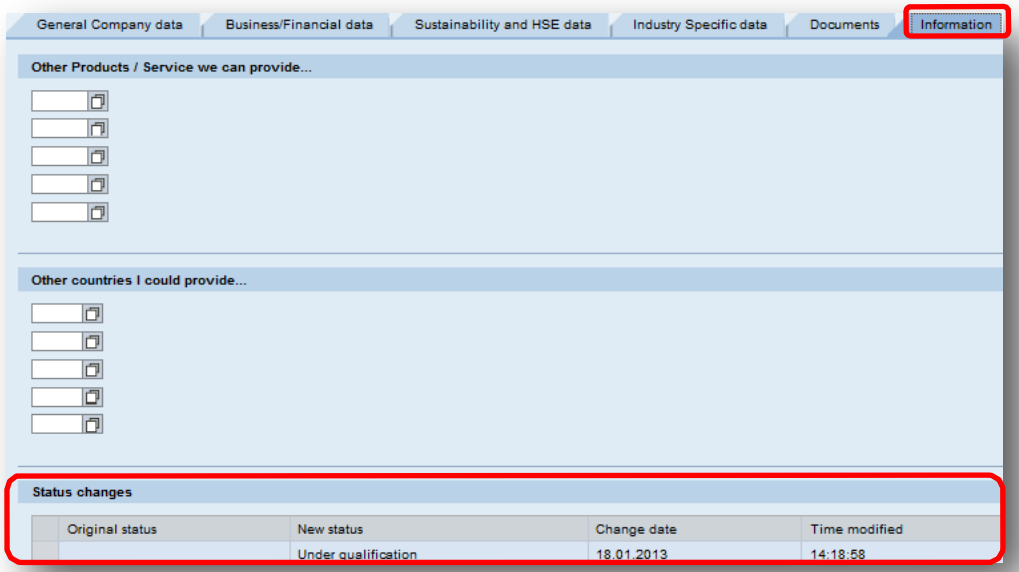






Daca filtrul este configurat pe "Not read"/Necitite", mesajele anterioare nu vor fi afisate.

5. The Chestionarul de calificare the ‘’Information’’ tab



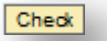
Sectiunea „‟Informatii”” a chestionarului de Calificare contine o sectiune suplimentară (comparativ cu chestionarul de aplicare). Aceasta sectiune este pentru modificarea statusului Furnizorului fata de Lista de Furnizori specifica (indentificata prin combinatia Tară – Categorie de Produse/Servicii)

Fiecare furnizor poate avea unul dintre statusurile:

- **NEW/NOU**– Alocat de sistem furnizorului al caror punctaj din faza de aplicare a fost peste pragul minim
- **REJECTED/RESPINS** – Alocat automat de sistem daca punctajul furnizorului este sub punctajul minim de calificare (sau alocat de Achizitor daca nu se califica pentru Lista de Furnizori specifica)
- **UNDER QUALIFICATION/SUB CALIFICARE** – Alocat unui furnizor in timpul fazei de Calificare (Chestionarul inca nu a fost depus)
- **WAITING/IN ASTEPTARE** – Acest status este alocat furnizorului dupa depunerea Chestionarului de calificare (furnizorul asteapta aprobarea documentului)
- **QUALIFIED NOT VERIFIED/CALIFICAT DAR NEVERIFICAT** – Alocat furnizorului dupa trecerea Calificarii(obtinerea punctajului minim de calificare si aprobarea documentelor depuse) dar inca nevalidate de Achizitor
- **QUALIFIED VERIFIED/CALIFICAT SI VERIFICAT** – este statusul asumat de furnizorul validat explicit de Achizitor
- **SUSPENDED/SUSPENDAT** – este statusul asumat de furnizorul suspendat de Achizitor. Este temporar neutilizabil pentru Lista de Furnizori respectiva
- **UN-HOMOLOGATED/NEOMOLOGAT** – este statusul alocat de Achizitor unui furnizor de pe „lista neagra‟. Acesta este valabil pentru toate Listele de Furnizori si este ireversibil.

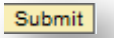
6. Chestionarul de calificare verificare si depunere

In timpul completarii chestionarului, este posibila verificarea in orice moment, ca datele din documentul depus sa fie corecte si complete. Pentru a incepe verificarea documentului, dati click pe butonul

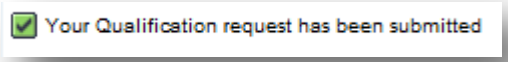


Daca nu sunt identificate erori, sistemul confirma finalizarea cu succes a verificarii, prin afisarea mesajului urmator:



Cand informatiile introduse sunt considerate finale, continuati cu depunerea solicitarii, dand click pe butonul 

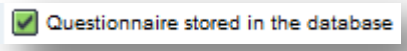
si asteptati finalizarea verificarii si a proceselor de transmitere.
Daca nu sunt identificate erori, sistemul confirma finalizarea cu succes a proceselor de transmitere, prin afisarea mesajului urmator:



In chestionarul de Calificare diferit de chestionarul de aplicare), este posibila **salvarea unui draft** cu datele introduse in orice moment. Astfel, furnizorul poate transmite ulterior chestionarul.
Pentru a salva modificarile, dati click pe butonul

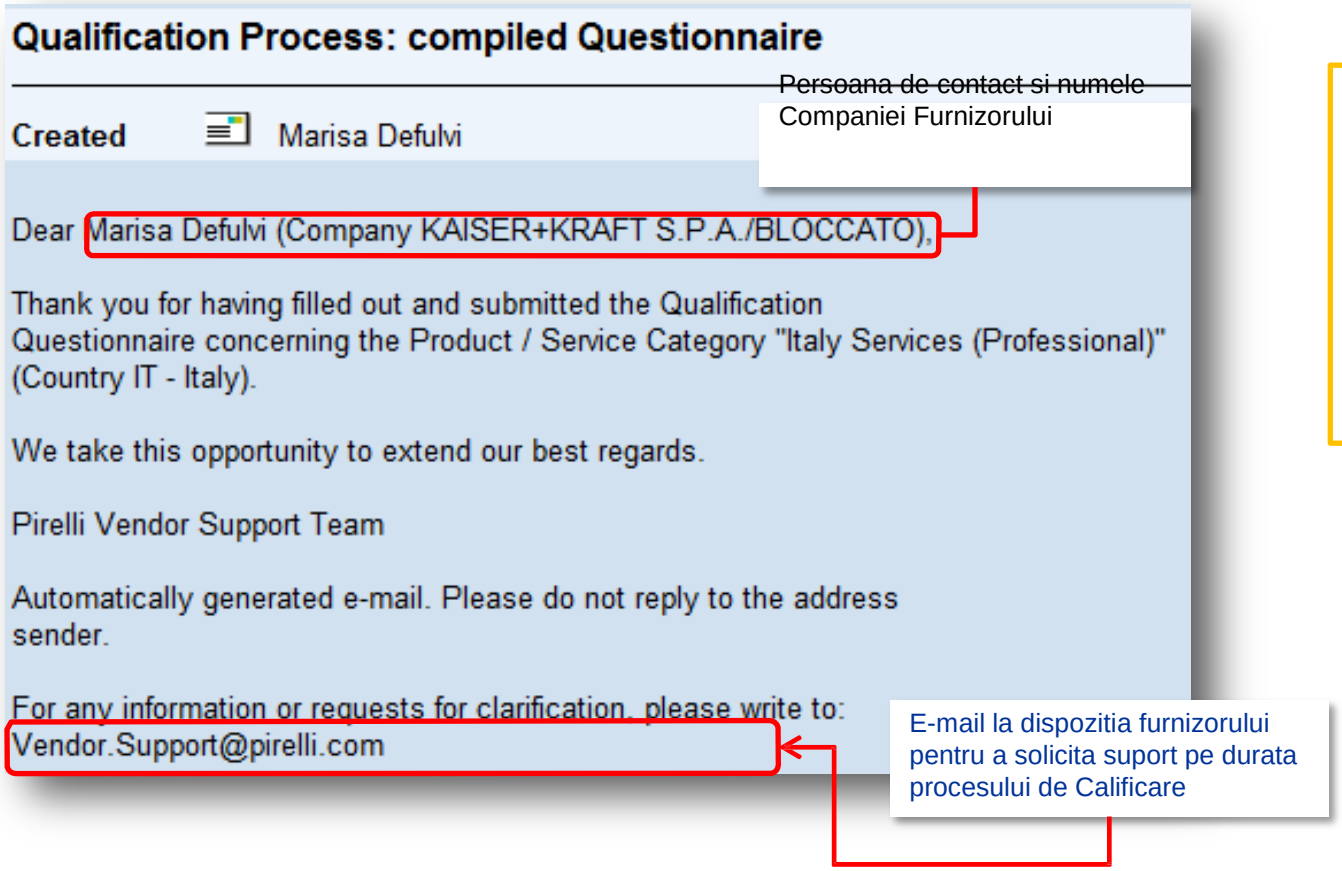


Daca nu sunt identificate erori, sistemul confirma salvarea datelor prin afisarea mesajului urmator:



7. Notificarea de primire a chestionarului

Cand chestionarul este depus de furnizor, sistemul calculeaza automat **Punctajul de calificare**. Daca punctajul obtinut este **mai mare decat pragul minim** stabilit de Pirelli pentru procesul de Calificare, Persoana de Contact primeste un e-mail asemanator cu acesta:



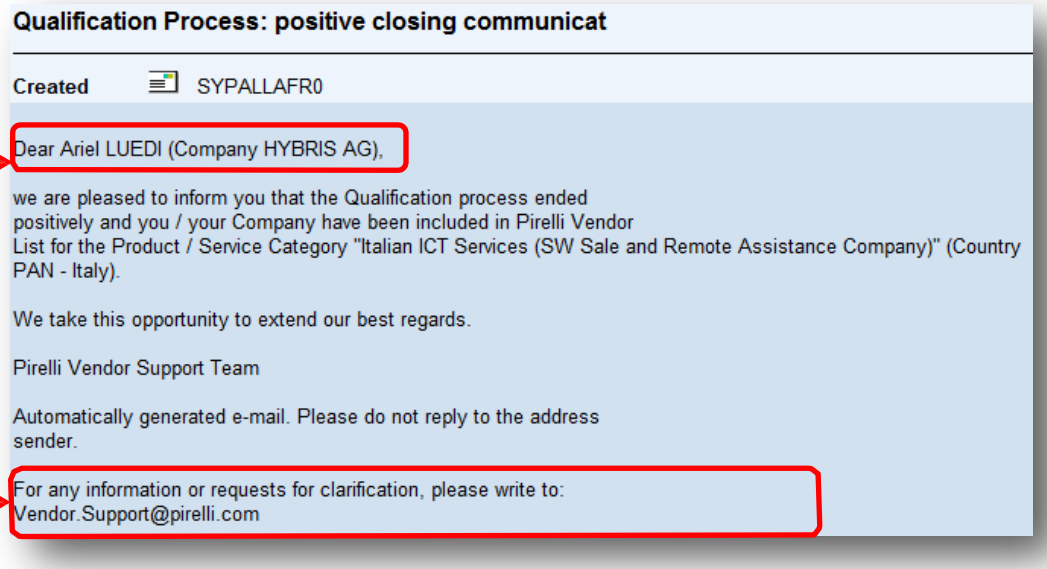
Pentru a fi calificat, furnizorul trebuie să aibă un punctaj mai mare decât pragul minim și toate documentele obligatorii depuse trebuie aprobate de personalul competent Pirelli. Vezi slide-ul următor.

8. Notificarea rezultatului procesului: obtinerea Calificarii

Daca punctajul obtinut este **peste pragul minim** si **toata documentatia obligatorie a fost aprobata,** Persoana de mentionata in chestionar este notificata cu privire la **rezultatul pozitiv** al procesului printr-un e-mail asemanator cu acesta:

Persoana de Contact si denumirea Companiei Furnizorului

E-mail la dispozitia furnizorului pentru a solicita suport pe durata procesului de Calificare



Qualification Process: positive closing communicat

Created SYPALLAFR0

Dear Ariel LUEDI (Company HYBRIS AG),

we are pleased to inform you that the Qualification process ended positively and you / your Company have been included in Pirelli Vendor List for the Product / Service Category "Italian ICT Services (SW Sale and Remote Assistance Company)" (Country PAN - Italy).

We take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address sender.

For any information or requests for clarification, please write to: Vendor.Support@pirelli.com

Cand ambele conditii sunt indeplinite, (depasirea scorului minim si aprobarea documentatiei depuse) furnizorul primeste automat statusul

CALIFICAT (NEVERIFICAT) pentru

Lista de Furnizori respectiva

8. Notificarea rezultatului procesului: ratarea Calificarii

Daca punctajul obtinut este **sub pragul minim**, Persoana de Contact mentionata in chestionar este notificata cu privire la **ratarea calificarii** printr-un e-mail asemanator cu acesta:

Qualification Process: communication of results

Created Alberto Manfredi

Dear Alberto Manfredi (Company D.O.C. SERVICE SRL/BLOCCATO),

According to the information submitted in the Questionnaire for the Product / Service Category "Italy Services (Engineering Company / Consulting)" (Country IT - Italy), we are sorry to inform you that the Qualification score achieved by you / your Company was found to be lower than the minimum Qualification score threshold stated by Pirelli.

We thank you for your interest and take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address sender.

For any information or requests for clarification, please write to: Vendor.Support@pirelli.com

8. Notificarea rezultatului procesului: modificarea statusului furnizorului

Daca vreunul dintre **documentele** depuse de Furnizor in procedura de Calificare este expirat sau anumite **modificari ale chestionarului au dus la o scadere a punctajului sub pragul minim**, utilizatorul primeste un e-mail, asemanator cu acesta:

Qualification Process: status change communication

Created Alessandra Gaito

Dear mario bar (Company Ditta test trad),

please note that, due to the effect of changes in the Questionnaire
(e.g. expiry of documentary requirements, etc...), yours / your Company
Qualification status for Product / Service Category "Italian Marketing Services (Service Company)"
(Country IT - Italy) has moved from QUALIFIED to
UNDER QUALIFICATION / WAITING.

To verify the reasons for such change, please connect to the supplier
Portal of Pirelli (http://space.it.pirelli.com:50200/irj/portal?f=1) to check information and
documentary requirements defined for the reference Category of the
Questionnaire.

We take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address
sender.

For any information or requests for clarification, please write to:
Vendor.Support@pirelli.com