



Tedarikçi İşbirliği Portalı

Kullanım Kılavuzu – Satıcı Yeterliliği

Sürüm 2.0

Ocak 2013'te yayınlanmıştır

İçindekiler Tablosu

Giriş

1. Yeterlilik sürecinin başlaması

2. Sisteme ilk giriş

3. Ana Sayfa ve Navigasyon Paneli

4. Yeterlilik Anketi: doldurmaya başlarken

5. Yeterlilik Anketi:

- «Genel şirket bilgileri» sekmesi
 - «Ticari / Finansal bilgiler» sekmesi
 - «Sürdürülebilirlik ve SGÇ bilgileri» sekmesi
 - «Sektöre Özgü bilgiler» sekmesi
 - «Belgeler» sekmesi
 - «Bilgi» sekmesi
-

6. Yeterlilik anketi: kontrol ve gönderme

7. Anketin alındığına dair bildirim

8. Sürecin sonucuna dair bildirim

- Yeterliliğin Elde Edilmesi
 - Yeterlilikte başarısız olma
 - Satıcı durumunda değişiklikler
-

Giriş

Pirelli **Tedarikçi İşbirliği Portalı** (aşağıdaki 'Pirelli Portalı' içinde) faaliyetleri Pirelli'nin ilgi alanları ile ilişkili olan ve zaten var olan satıcı havuzuna katılmak veya Pirelli ile zaten kurulmuş olan ticari ilişkileri birleştirmek isteyen şirketlere tahsis edilen bir internet portalıdır.

Her bir ürün/hizmet kategorisine özgü anketlerin tamamlanması aracılığıyla, tedarikçilere söz konusu kategori için '*Kalifiye Satıcı*' statüsünü üstlenerek ilgili Pirelli **Satıcı Listesine** kayıt yaptırma imkanı tanınacaktır. .

Pirelli Portalı özellikle aşağıdakileri sağlayacaktır:

■Pirelli'ye katılmak isteyen yeni ('aday') tedarikçilere

Pirelli tarafından oluşturulan şartlar ve kalite/sürdürülebilirlik standartları doğrultusunda potansiyel ürün/hizmet tedarikçileri olarak başvurma imkanı.

■ Zaten Pirelli'ye katılan tedarikçilere

Pirelli tarafından oluşturulan şartlara göre, tedarikler ile ilgili bilgileri ve belgeleri toplamayı amaçlayan sorular aracılığıyla ifade edilen özel yeterlilikleri ve uzmanlıkları otomatik olarak tasdik etme imkanı.

Bu kılavuz aşağıdaki satıcılara tahsis edilmiştir:

☐ Pirelli tedarikçi havuzuna **zaten katılan** satıcılar

☐ **Kendi kendine başvuru aşamasını geçmiş** ve Yeterlilik aşamasını yerine getirmek üzere **sonrasında Pirelli tarafından davet edilmiş** satıcılar.

1. Yeterlilik sürecini başlatın (1/2)

Qualification Process: compiled Questionnaire

Created CFX Remote

Dear Marisa Defulhi (Company KAISER+KRAFT S.P.A./BLOCCATO).

Pirelli informs you that yours / your Company profile has been considered appropriate for inclusion in the Pirelli Vendor List for Product / Service Category "Italy Services (Professional)" (Country IT - Italy).

Please, be advised that to finalize the process it is still necessary to proceed to the compilation of the Qualification Questionnaire for the Category indicated, available on the Supplier Portal of Pirelli. In the same Questionnaire, you must attach all the documentation expected as mandatory for the specific Qualification process.

The link to access the Supplier Portal is the following:

<http://space.it.pirelli.com:50200/ir/portal?i=1>

UserID to be used for the first and subsequent accesses is as follows:

CPDEFULMA01

The password is as follows:

+4\$<K@A3

At first login you will be asked to change it.

The password chosen must have a minimum length of 8 characters, cannot be the same of the userID (or have the same 3 consecutive characters) and will expire in 30 days. When this limit is reached, the system will prompt you to update the password.

We take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address sender.

For any information or requests for clarification, please write to: Vendor.Support@pirelli.com

- ❑ Belirli bir ürün/hizmet kategorisi için yeterlilik süreci bir satıcı aşağıdakine bir e-posta aracılığı ile belirli bir anket doldurmaya davet edildiğinde başlar
- ❑ Bu e-posta **Pirelli Tedarikçi Portalına erişim için** tüm bilgileri içerir:

ÜRÜN/HİZMET KATEGORİSİ VE ÜLKE

PORTALA LİNK

KULLANICI
KİMLİK

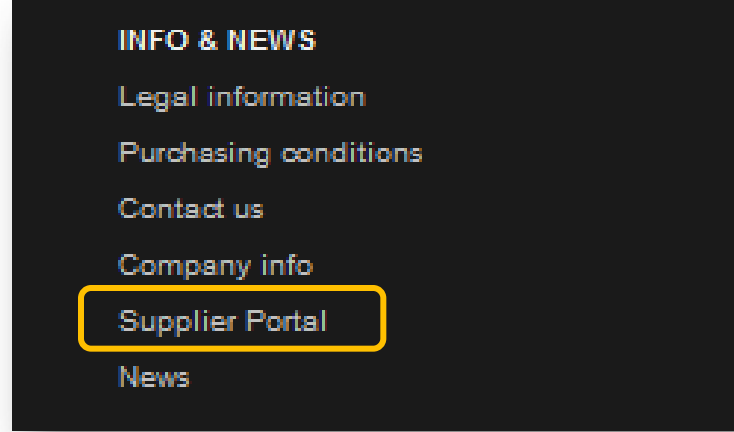
KODU
İLK ERİŞİM İÇİN PAROLA

Yeterlilik sürecinde destek istemek için satıcının kullanımına sunulan e-posta adresi

1. Yeterlilik sürecini başlatın (2/2)

Tedarikçi Portalına aşağıdaki linkte bulunan Pirelli internet web sitesi aracılığıyla erişilebilir:
<http://www.pirelli.com>

Web sitesinin ana sayfasından, “İş Ortakları” (sağ alt köşede) linkine tıklanarak ilgi duyulan Yeterlilik anketinin ilk defa doldurulması ve aşağıdaki güncellemeleri için faydalı temel talimatları içeren bir bilgilendirme sayfasına erişmek mümkündür:



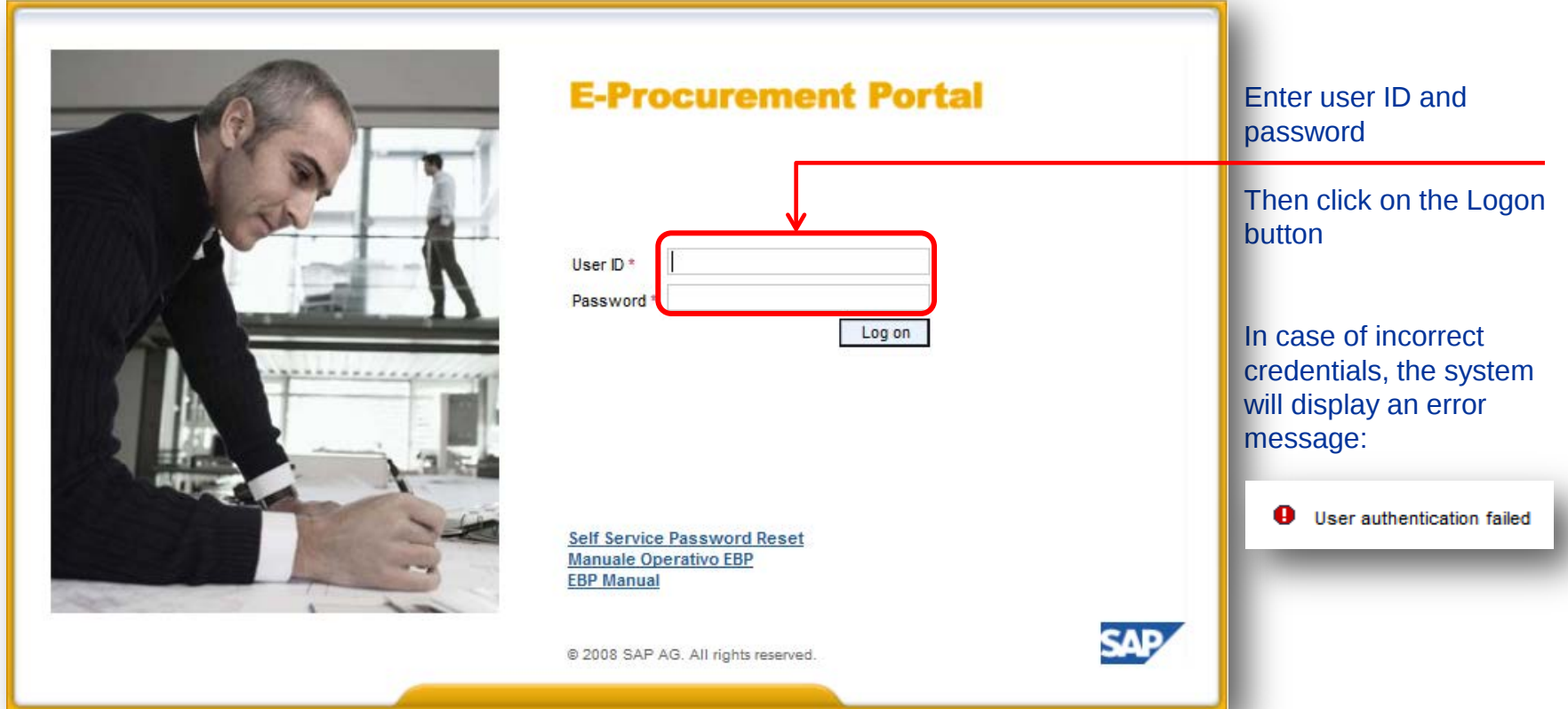
Sayfada iki link bulunmaktadır:

- “İlk Kayıt”: **Kendi Kendine Başvuru** anketinin doldurulması için birinci sayfaya link (**zaten bir kullanıcı Kimlik Kodu ve parolaya sahip olanlarla ilgili olmayan sayfa**)

-“**Tedarikçi Portalına Erişim**”: oturum açma sayfasına link. Erişim kimlik bilgileri girilerek ilgi duyulan **Yeterlilik anketini** doldurmak/güncellemek mümkündür.

2. Sisteme ilk erişim (1/2)

Pirelli Tedarikçi Portalına erişmek için e-posta ile alınan **kullanıcı Kimlik Kodunu** ve **ilk erişim parolasını** girmek gereklidir:



E-Procurement Portal

User ID *

Password *

Log on

[Self Service Password Reset](#)
[Manuale Operativo EBP](#)
[EBP Manual](#)

© 2008 SAP AG. All rights reserved.

SAP

Enter user ID and password

Then click on the Logon button

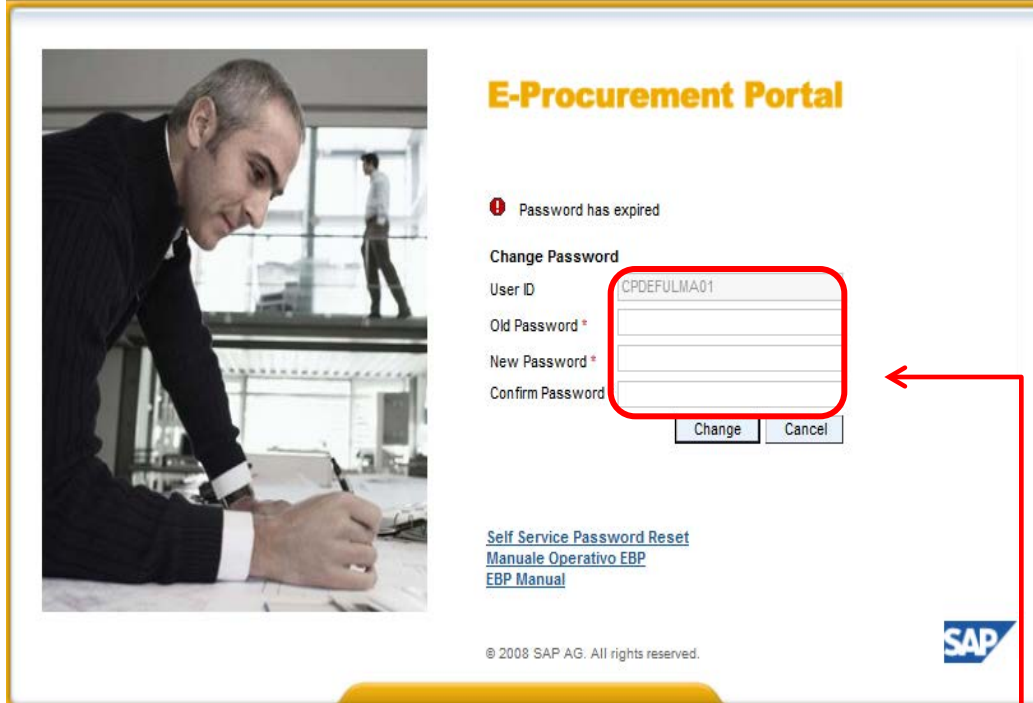
In case of incorrect credentials, the system will display an error message:

❗ User authentication failed

Yazılım hatalarını önlemek amacıyla e-posta ile alınan kimlik bilgilerini kopyalayıp (CTRL+C) yapıştırmak (CTRL+V) için tuş kombinasyonlarının kullanılması tavsiye edilir.

2. Sisteme ilk erişim (2/2)

İlk erişimde, kullanıcı yeni bir tane seçerek e-posta ile alınan parolayı **değiştirmelidir**. Aslında güvenlik konuları için sistem ilk parolanın **süresinin dolduğunu** ve bu nedenle artık kullanılamayacağını bildirecektir:



E-Procurement Portal

❗ Password has expired

Change Password

User ID CPDEFULMA01

Old Password *

New Password *

Confirm Password

Change Cancel

[Self Service Password Reset](#)
[Manuale Operativo EBP](#)
[EBP Manual](#)

© 2008 SAP AG. All rights reserved.

SAP

Yeni parola:



- En az 8 karakter uzunluğunda olmalıdır
- Satıcının portala ilk kimlik doğrulamalı bağlantısından başlayarak 90 gün boyunca geçerli olacaktır. Bu sürenin ardından sistem parolanın değiştirilmesini isteyecektir.
- Satıcıya atanan kullanıcı kodu ile aynı olamaz
- Kullanıcının hesap adından ya da görünen adından türetilmiş art arda 3 karakter içeremez.
- 5 başarısız oturum açma girişiminden sonra bloke edilecektir. Bu durumda kullanıcı Kullanıcı Kimlik Kodunun kilidinin kaldırılması ve sonrasında parolanın sıfırlanması için Pirelli Satıcı Destek Ekibine başvurmalıdır.



Yeni parola yeni sona erme tarihine kadar daha sonraki her erişim için kullanılabilir.

3. Ana Sayfa ve Navigasyon Paneli (1/2)

Oturum açma işlemi tamamlandığında, sistem kullanılabilir işlemlere sahip bir “**Navigasyon Paneli**” (sol tarafta) ile seçilen işleve ayrılan bir alandan (sağ tarafta) oluşan Portalın Ana Sayfasını görüntüleyecektir.

The screenshot shows the SAP Qualification Questionnaire portal. The interface includes a top navigation bar with a search bar, a 'Home' button, and a 'Detailed Navigation' menu. The 'Detailed Navigation' menu is highlighted with a red box and labeled 'Navigasyon Paneli'. The 'Qualification Questionnaire' section is also highlighted with a red box and labeled 'Seçilen işlev'. The main content area displays the 'Introduction' section with a form for selecting the country, communication language, and product/service category. A red box highlights the 'Go to questionnaire' button. A red box highlights the 'Help' and 'Log Off' links in the top right corner. A red box highlights the 'Yardım' (Help) link in the bottom right corner. A red box highlights the 'Oturumu kapat' (Log Out) link in the bottom right corner.

Wellcome Marisa Defulvi

Search Advanced Search

Basit ve Gelişmiş Arama:
Arama işlevleri aktif değildir

Home
Overview

Qualification Questionnaire

Detailed Navigation

- Qualification Questionnaire
- Vendor Rating Report
- Follow-up
- Report RMQ

Portal Favorites

Navigasyon Paneli

Seçilen işlev

Introduction

Choose the Country where you wish to supply: *

Choose your communication Language: EN English

Choose the Product / Service Category you wish to supply: *

To download application handbook, please click on the following link:
[User's Guide - Qualification](#)

Go to questionnaire

Help Log Off

- Yardım: linke tıklayarak SAP uygulamasının genel çevrimiçi yardımına erişmek mümkündür
- Oturumu kapat: uygulamayı kapatmak amacıyla kullanılacaktır

3. Ana Sayfa ve Navigasyon Paneli (2/2)

Etkinleştirildiği tüm Satıcı Listelerini görüntülemek için Satıcı önce ilgi duyulan Ülkeyi girebilir. Ardından, tedarik sağlamak istediğiniz “Ürün/Hizmet Kategorisini Seç” alanına ait arama yardımı aracılığıyla Satıcı Listelerini görüntülemek ve ilgili Yeterlilik anketini açmak mümkündür.

Welcome Marisa Defulvi

Search Advanced Search

Home Overview

Qualification Questionnaire

Detailed Navigation

- Qualification Questionnaire
- Vendor Rating Report
- Follow-up
- Report RMQ

Portal Favorites

Introduction

Choose the Country where you wish to supply: *

Choose your communication Language: EN English

Choose the Product / Service Category you wish to supply: *

To download application handbook, please click on the following link:

[User's Guide - Qualification](#)

Go to questionnaire

Self-Registration / Qualification Questionnaire

C...	Name
IT	Italy

OK Cancel

Self-Registration / Qualification Questionnaire

C...	In...	ICode Description	IC Additional Info
IT	M...	Italy Services (Professional)	Italy Services Questionnaire for Professional

OK Cancel

Kullanıcı Navigasyon Panelini gizlemek ve seçilen işlevin tam ekran görüntüsüne sahip olmak için okla tıklayabilir

Bu düğmeye tıklayarak aşağıdaki ekranlara erişmek ve seçilen Satıcı Listesi ile ilgili anketin doldurulmasına devam etmek mümkündür

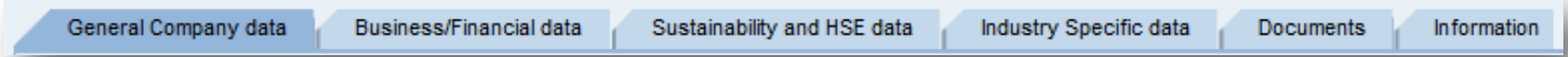
Bu düğmeye tıklayarak kullanıcı pencereyi genişletebilir. Alternatif olarak genişletilmiş bir açıklamayı görüntülemek için imleci açıklama üzerine getirmek (tıklamadan) mümkündür

4. Yeterlilik Anketi: doldurmaya başlarken (1/2)

Anketi doldurmaya devam etmek için düğme üzerine tıklayın

[Vai al Questionario](#)

Yeterlilik anketi **altı alan içinde düzenlenmiştir**: (aşağıdaki “sekmeler” içinde):



☐ Genel Şirket bilgileri

Bu sekme şirketin mali bilgilerini, şirketin yasal ve faaliyet merkezinin adresini (eğer bu ikisi farklıysa) ve Yetkili Kişinin kişisel bilgilerini bildirir.

Bu bölümde yer alan bilgiler Kendi Kendine Başvuru anketinden sistem tarafından geri çağırılacaktır ve kullanıcı tarafından değiştirilemez

☐ Ticari / Finansal bilgiler

Bu sekmede istenen bilgiler şirketin ölçeği, ilgi duyulan ürünler/hizmetler ve referans pazarlar açısından satıcıyı karakterize etmeyi sağlayacaktır

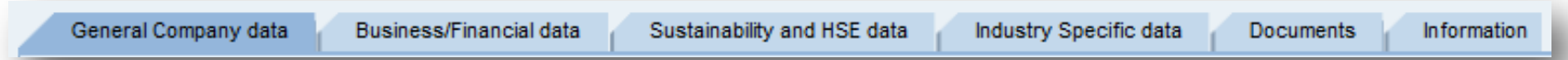
☐ Sürdürülebilirlik ve SGÇ bilgileri

Bu sekme şirketin sosyal sorumluluk, sağlık, güvenlik ve çevre konularına yaklaşımı hakkında bilgi toplamaya ayrılmıştır

☐ Sektöre özgü bilgiler

Bu sekmede kullanıcıdan sağlanan faaliyetlerin şirket tarafından idaresi, kullanılan kaynaklar ve kullanılmakta olan kalite sistemi hakkında bilgiler vermesi istenir.

4. Yeterlilik Anketi: doldurmaya başlarken (2/2)



☐ Belgeler

Bu sekmede satıcı:

- Yeterlilik işlemi için gerekli olan zorunlu/opsiyonel belgelerin listesini görüntüleyebilir
- İçinde gerekli bilgilerin yüklenebileceği alışveriş alanına erişebilir (söz konusu Satıcı Listesi için)

☐ Bilgiler

Son sekmede Pirelli ile potansiyel tedarik ilişkisi açısından Satıcının ilgi duyduğu diğer ürün/hizmet kategorilerini ya da ülkeleri belirtmek mümkündür.

Doldurmaya devam etmeden **önce** gerekli tüm bilgileri (henüz mevcut olmayanları dahi) toplamak amacıyla anketin tüm sorularının **önceden** okunması tavsiye edilir.

 ı verilerin kaybolmasını önlemek için (sistemin *zaman aşımı* nedeniyle) “Kaydet” düğmesi üzerine **arak anketi sık sık kaydedin.**

5. Yeterlilik Anketi: «Genel Şirket bilgileri» sekmesi (1/3)

«Genel Şirket bilgileri» sekmesi aşağıda gösterildiği gibi düzenlenmiştir:

General Company data Business/Financial data Sustainability and HSE data Industry Specific data Documents

General data

Company name: D.O.C. SERVICE SRL/BLOCCATO
Language: IT
Tax number: 09353840151

Registered office data

City: CINISELLO BALSAMO (MI)
Country: IT
Street: VIA VITTORIO ALFIERI,9 House number:
Postal code: 20092
Tel. Number: +390265012537

Head office data

City:
Country: IT
Street: House number:
Postal code:
Tel. Number:

Contact person data

Title: Mr.
Name: Alberto
Last name: Manfredi
E-mail: amantfredi@test.com
Tel. Number: +39555121061515
Mobile number:
Fax number:
Country: IT
Language: EN
Function and Role in the Company: * Amministratore
Is the specified contact person entitled to act for and on behalf of the Company represented (power of attorney)? * Yes
Power of attorney value limit: 100.000,00 EUR

Bu bölümde şirket adına ya da bağımsız bir serbest meslek sahibi olarak anketi dolduran/güncelleyen kullanıcının (Yetkili Kişinin) kişisel bilgileri bildirilir

5. Yeterlilik Anketi: «Genel Şirket bilgileri» sekmesi (2/3)

«Genel Şirket bilgileri» sekmesi içinde satıcının Pirelli'ye sistemde saklanan kişisel bilgilerdeki tüm olası değişiklikleri bildirebileceği bir bölüm sağlanır (örneğin e-posta, telefon, faks, vb. ...):

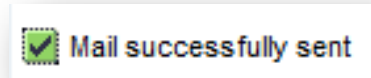
Request for master data change

Write changes you need and click on "Send Request":

Send request

Kişisel bilgilerin değiştirilmesine devam etmek için kullanıcı yeni bilgileri metin kutusuna girmeli ve bu düğmeye tıklamalıdır.

Başarılı olursa gönderme işleminin sonunda aşağıdaki mesaj görüntülenir:



5. Yeterlilik Anketi: «Genel Şirket bilgileri» sekmesi (3/3)

Uygunluk maddeleri

«Genel Şirket bilgileri» sekmesinde Sürdürülebilirlik ve Tedarik ile ilgili olduğu ölçüde kullanıcının Pirelli tarafından oluşturulan genel koşulları okuduğunu ve kabul ettiğini beyan edebileceği bir bölüm sunulur.

Bir bilinçli seçim için başvurulabilecek belgeler her bir şartın yanında verilen linklere tıklayarak bulunabilir:

Compliance with Pirelli policies

☒ I have read and accept the Terms of Sustainability stated by Pirelli, accessible via the following link: *
[Sustainability clauses](#)

☒ I have read and accept the General Conditions of Supply stated by Pirelli, accessible via the following link
[Purchasing General Conditions](#)



☐ Sürdürülebilirlik ile ilgili maddelerin kabul edilmesi zorunludur ve Genel Tedarik Koşullarının kabul edilmesi Yeterlilik puanına katkıda bulunur.

☐ Bu aşamada verilen kabul geri alınamaz ve Pirelli ile gelecekteki tüm ticari ilişkilerde geçerli sayılacaktır.

Genel olarak bir kırmızı yıldız (*) ile işaretlenen alanların doldurulması **zorunludur**.

Eğer bir ya da daha fazla alan boş bırakılırsa ya da girilen değerler o alanın formatına uymuyorsa (örneğin bir 'bilgi' ya da 'sayısal' alan içindeki bir metin) sistem bir hata mesajı görüntüler.

Hatalar istenen bilgiler girilerek ya da düzeltilerek kaldırılabilir.

5. Yeterlilik Anketi: «Ticari / Mali bilgiler» sekmesi (1/2)

General Company data **Business/Financial data** Sustainability and HSE data Industry Specific data Documents Information

Turnover

Amount: EUR 

Group membership

Name of group membership:

Sector of business:

Group turnover AP: EUR 

Affiliate / Consociate

Affiliate / Associate name:

Sector of business:

Subsidiaries

Subsidiaries name:

Sector of business:

WEB-SITE address

Url:

Type of activity



Delimitazioni: Lista valori generale

Visualizzare i criteri di ricerca Lista valori personale Parametrizzazione...

Aggiungere alla lista valori personale

Di...	Testo esteso
AED	Dirham Emirati Arabi Uniti
AFA	Afgani Afghanistan
ALL	Lek Albania
AMD	Dram Armenia
ANG	Fiorino Antille Olandesi
AOK	Angolan Kwanza
AON	New Kwanza
AOR	Kwanza Reajustado Angola
ARP	Argentinian Peso
ARS	Peso Argentino

OK Interrompere

Satıcının aralarından seçim yapabileceği olası "Para Birimleri" listesi

Değiştirilebilir metin şeridi

Producer Vendor

Çoklu seçenek menülerini etkinleştirmek için düğmesi  tıklayın. Sonra seçmek için ilgi duyduğunuz şık üzerine tıklayın

5. Yeterlilik Anketi: «Sürdürülebilirlik ve SGÇ bilgileri» sekmesi (1/3)

General Company data Business/Financial data **Sustainability and HSE data** Industry Specific data Documents Information

• SOCIAL ASPECTS

Does your company check workers' age before hiring them and make sure that all workers are of the legal minimum age?

Yes ▾

Does your Company certify that all its workers have a written contract and work voluntarily?

Yes ▾

Does your company respect workers' right of free association and participation in trade union activities?

Yes ▾

Does your Company certify that it pays salaries which comply with the minimum standards established by law, where defined?

Yes ▾

Does your company respect and apply legislative/contractual provisions regarding working hours, overtime and rest periods?

No ▾

Does your company monitor working hours to prevent excessive overtime?

Yes ▾

Çoklu seçenek menülerini etkinleştirmek için ▾ düğmesine tıklayın.
Sonra seçmek için ilgi duyduğunuz şık üzerine tıklayın.

5. Yeterlilik Anketi: «Ticari / Mali bilgiler» sekmesi (2/2)

Description of principal Products / Services

Short Description

Number of employees

No.:

Turnover in past three years

Year of operation 1:

Turnover in year 1: EUR

Year of operation 2:

Turnover in year 2: EUR

Year of operation 3:

Turnover in year 3: EUR

Results of past three years (EBIT)

Year of operation 1:

EBIT Year of operation 1: EUR

Year of operation 2:

EBIT Year of operation 2: EUR

Year of operation 3:

EBIT Year of operation 3: EUR

Breakdown of Sales by Geographic Area

Geographic Area 1

% of total SALES Area 1

% value:

Geographic Area 2

% of total SALES Area 2

% value:

Geographic Area 3

% of total SALES Area 3

% value:

Geographic Area 4

Western Europe
Eastern Europe
Asia
Africa
North America
Central America and the Caribbean
South America
Oceania

2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009

Değiştirilebilir metin kutusu

Satıcı düğme aracılığıyla çoklu seçenekli menüleri etkinleştirin

Sonra kullanılabilir olanlar arasında ilgi duyduğu coğrafi alanı seçer

“Yıl” alanının menüsünden istenen yılı seçmek için yatay kaydırma çubuğunu kullanın

5. Yeterlilik Anketi: «Sürdürülebilirlik ve SGÇ bilgileri» sekmesi (2/3)

• HEALTH AND SAFETY

Injuries in past three years

Year 1: * ▼

No. of injuries in year 1: *

Brief description of year 1

Year 2: * ▼

No. of injuries in year 2: *

Brief description of year 2

Year 3: * ▼

No. of injuries in year 3: *

Brief description of year 3

- 2000 ▲
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009 ▼

“Yıl” alanının menüsünden istenen yılı seçmek için yatay kaydırma çubuğunu kullanın.

Tür Kutucuğunun alanları uzun açıklamalar girilmesini sağlar. Bu açıklamalar en fazla 1000 karakter uzunluğunda olmalıdır (olası aşan kısım sistemde kaydedilmeyecektir)

Şerit türüne ait alanlar kısa açıklamalara ayrılmıştır ve sistem bu durumda girilen metin görülebilir alanı aştığında yatay bir kaydırma çubuğu etkinleştirmez

5. Yeterlilik Anketi: “Sürdürülebilirlik ve SGÇ bilgileri» sekmesi (3/3)

“Sürdürülebilirlik ve SGÇ bilgileri” sekmesinin aşağıdaki durumlarda detaylı bir belge sağlaması gereklidir:

If you have a certified Environmental Management System, attach the certificate

If there have been injuries, attach detailed documentation

Bu durumlarda eğer koşullar karşılandığında kullanıcı “Belge” sekmesine atanan bu kılavuzun slaytlarında açıklanan ilgili belgeleri eklemelidir.

General Company data Business/Financial data Sustainability and HSE data Industry Specific data **Documents** Information

Dear Supplier,
With reference to the work which will be tendered in the current year, please note that, in order to be allowed to begin work, you must submit the following documentation (completed and signed), which must be promptly updated in case of changes or anyway if deadlines are reached. Prior to receiving the award of the contract and before starting the work, you must also agree on a meeting with our Technical Department responsible for the contract, for the definition of the modalities of cooperation and coordination of the activities for preventing accidents at work, and the processing of a document for risk assessment for interference (DUVRI, para. 26 of Legislative Decree No. 81/08).

Required Documentation

Document	Mandatory	Document Type Explanation	Document Status
IT3 - Reg. in Professional Orders/Regis.	☒	Attach a file containing a certificate attesting to the professional's registration in the Professional Order/Register for the appropriate profession	
IT4 - Professional qualifications	☒	Attach a .zip file listing the professional qualifications of company staff: CSP (coordinator of engineering), CSE (coordinator of execution), etc.	
IT6 - Declar. in lieu of notarial deed	☒	Attach a file containing a declaration in lieu of notarial deed for companies or professionals. The documentation to be completed can be downloaded at the following address: http://www.pirelli.com/tyre/www/en/site/supplier_collaboration.html	
IT7 - Civil Liability Policy	☒	Civil liability insurance policy, complete with receipt for payment of annual premium for the current year	
DOC1 - Registry of injuries	☐	Attach a file containing detailed information on injuries in the past 4 years	
DOC2 - H&S Certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing a Health & Safety management system	
DOC3 - Registry environmental accidents	☐	Attach a file containing detailed information on accidents causing damage to the environment in the past 4 years	
DOC4 - Environmental certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing an Environment Management System	

Söz konusu Yeterlilik işlemine ilişkin belgelerin listesinde, “Sürdürülebilirlik ve SGÇ Bilgileri” sekmesinde ve “Faaliyete Özgü Bilgiler” sekmesinde istenen belgeler **opsiyonel** olarak belirtilir.

5. Yeterlilik Anketi: “Belgeler” sekmesi

Required Documentation			
Document	Mandatory	Document Type Explanation	Document Status
IT1 - Chamber of Commerce registration	☒	Attach a file containing the Certificate attesting to the company's registration with the Chamber of Commerce	
IT4 - Professional qualifications	☒	Attach a .zip file listing the professional qualifications of company staff: CSP (coordinator of engineering), CSE (coordinator of execution), etc.	
IT5 - D.U.R.C.	☒	Attach single insurance contribution payment certificate (D.U.R.C.) for each month of contributions. The document must be updated once every quarter.	
IT6 - Declar. in lieu of notarial deed	☒	Attach a file containing a declaration in lieu of notarial deed for companies or professionals. The documentation to be completed can be downloaded at the following address: http://www.pirelli.com/tyre/ww/en/site/supplier_collaboration.html	
IT7 - Civil Liability Policy	☒	Civil liability insurance policy, complete with receipt for payment of annual premium for the current year	
IT11 - Notification of hiring	☒	Copies of notifications of hiring sent to the Provincial Labour Office for your employees working in the Pirelli plant.	
IT12 - Extract from Single Book	☒	Extract from the Single Book for employees who work for Pirelli under the contract of tender. The document must pertain to each month for which contributions are paid and must be sent every three months.	
DOC1 - Registry of injuries	☐	Attach a file containing detailed information on injuries in the past 4 years	
DOC2 - H&S Certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing a Health & Safety management system	
DOC3 - Registry environmental accidents	☐	Attach a file containing detailed information on accidents causing damage to the environment in the past 4 years	
DOC4 - Environmental certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation uses or is developing an Environment Management System	
DOC5 - Quality Certificate	☐	Attach a file attesting that your organisation has implemented and maintains an adequate Quality Management System	
DOC6 - Other documents	☐	Use this document category to attach files which cannot be classified in the other categories. If you have more than one document, save them in a .zip file and then attach the file	
Attach document			

İşaret belgenin zorunlu olduğunu belirtir

Belgenin kodu ve kısa açıklaması

Belgenin detaylı açıklaması

Attach document

Bu link aracılığıyla satıcı belge alışverişine ayrılan alana erişilebilir

Ankete ekli her belgeye aşağıdaki statülerden biri atanabilir:

YENİ: belge tipi, veren kurum ve geçerlilik tarihi hakkında zorunlu bilgilerle birlikte sunulur

EKSİK: belge tipi, veren kurum ve geçerlilik tarihi hakkında zorunlu bilgiler olmadan sunulur

KABUL EDİLDİ: belge validasyondan sorumlu şirket departmanları tarafından başarıyla incelendi

REDDEDİLDİ: belge validasyondan sorumlu şirket departmanları tarafından geçerli sayılmadı

SÜRESİ DOLDU: geçerlilik süresi sona erdiğinden belge artık geçerli değil

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Belge alışveriş alanına giriş (1/2)

SAP - Copyrights and Trademarks

ENGLISH - German version below

© Copyright 2003 SAP AG. All rights reserved.

No part of this software may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

Microsoft®, WINDOWS®, NT®, EXCEL®, Word®, PowerPoint® and SQL Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

IBM®, DB2®, DB2 Universal Database, OS/2®, Parallel Sysplex®, MVS/ESA, AIX®, S/390®, AS/400®, OS/390®, OS/400®, iSeries, pSeries, xSeries, zSeries, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere®, Netfinity®, Tivoli®, Informix and Informix® Dynamic Server™ are trademarks of IBM Corporation in USA and/or other countries.

ORACLE® is a registered trademark of ORACLE Corporation.

UNIX®, X/Open®, OSF/1®, and Motif® are registered trademarks of the Open Group.

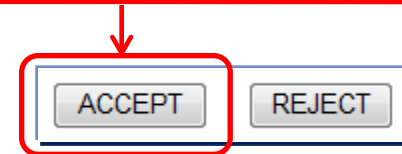
Citrix®, the Citrix logo, ICA®, Program Neighborhood®, MetaFrame®, WinFrame®, VideoFrame®, MultiWin® and other Citrix product names referenced herein are trademarks of Citrix Systems, Inc.

HTML, DHTML, XML, XHTML are trademarks or registered trademarks of W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA® is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc.

Yetkili Kişi ilk defa olarak ankete eriştiğinde, Telif Hakkı SAP belgesini kabul etmelidir (İngilizce ve Almanca dillerindedir).

Belgeyi aşağı doğru kaydırın ve KABUL ET seçin

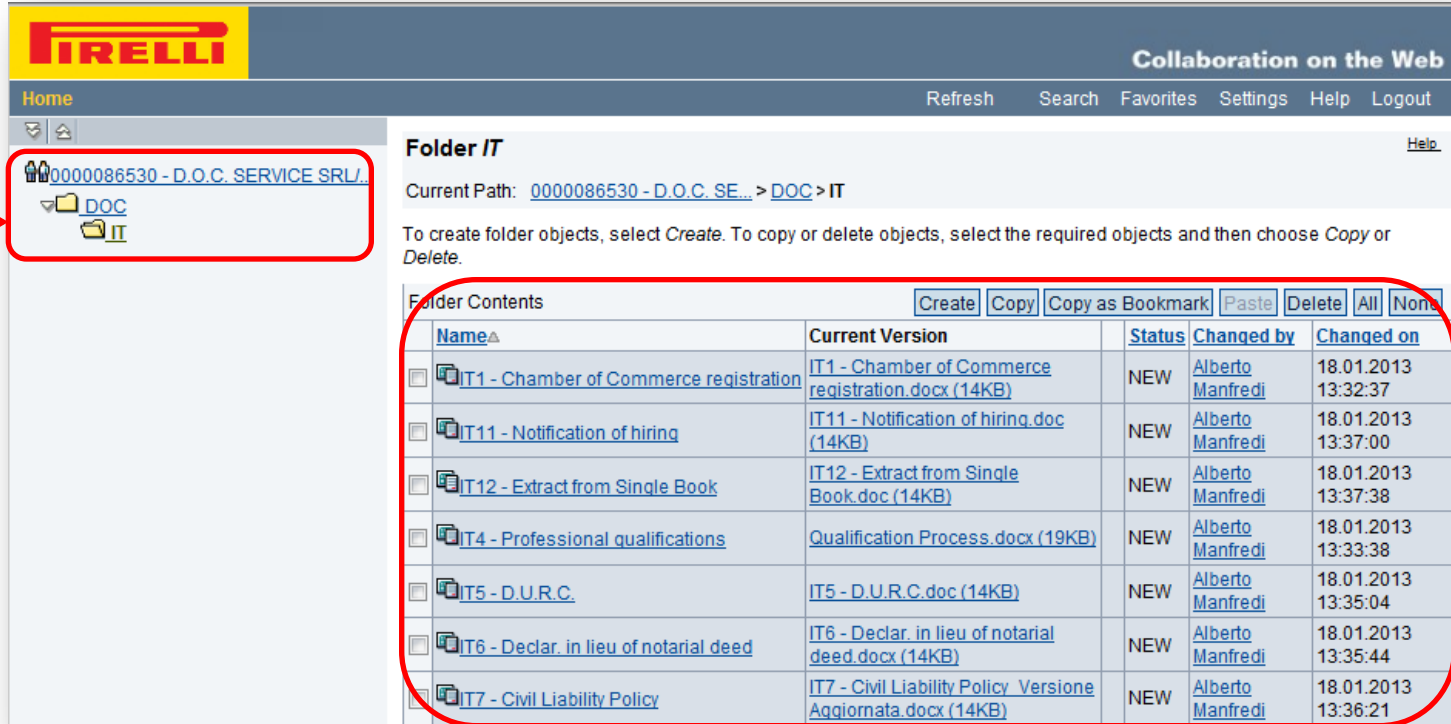


5. Yeterlilik anketi: "Belgeler" sekmesi

Belge alışveriş alanına giriş (2/2)

Telif Hakkı kabul edildiğinde satıcı klasörler(her ülke için bir tane) temsil edilen belge alışveriş alanına erişebilir ve Yeterlilik işlemi ile ilgili belgeleri koyarak yönetebilir.

Bu belgelere yalnızca yalnızca yetkili şirket departmanları tarafından ve her durumda yalnızca ekran modunda erişilebilir.



Satıcı ve ülkeyi belirten kod

0000086530 - D.O.C. SERVICE SRL...

Folder IT

Current Path: 0000086530 - D.O.C. SE... > DOC > IT

To create folder objects, select Create. To copy or delete objects, select the required objects and then choose Copy or Delete.

Name	Current Version	Status	Changed by	Changed on
IT1 - Chamber of Commerce registration	IT1 - Chamber of Commerce registration.docx (14KB)	NEW	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:32:37
IT11 - Notification of hiring	IT11 - Notification of hiring.doc (14KB)	NEW	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:37:00
IT12 - Extract from Single Book	IT12 - Extract from Single Book.doc (14KB)	NEW	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:37:38
IT4 - Professional qualifications	Qualification Process.docx (19KB)	NEW	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:33:38
IT5 - D.U.R.C.	IT5 - D.U.R.C.doc (14KB)	NEW	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:35:04
IT6 - Declar. in lieu of notarial deed	IT6 - Declar. in lieu of notarial deed.docx (14KB)	NEW	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:35:44
IT7 - Civil Liability Policy	IT7 - Civil Liability Policy Versione Aggiornata.docx (14KB)	NEW	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:36:21

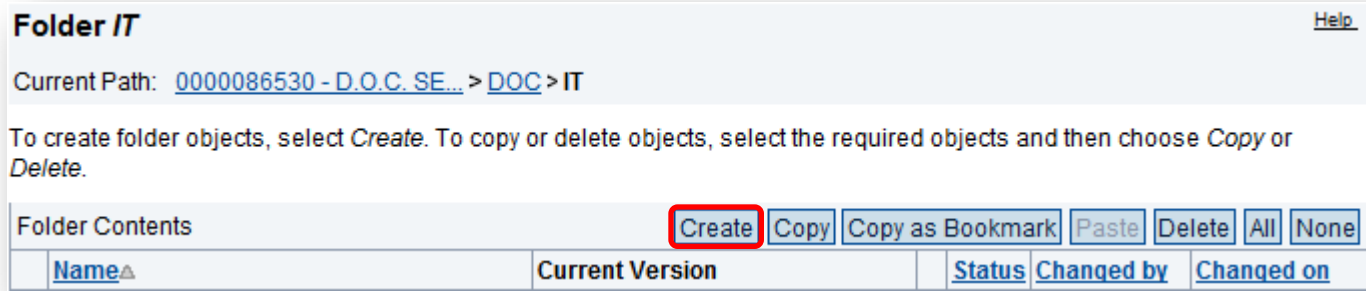
Satıcı tarafından yüklenen belgelerin listesi

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

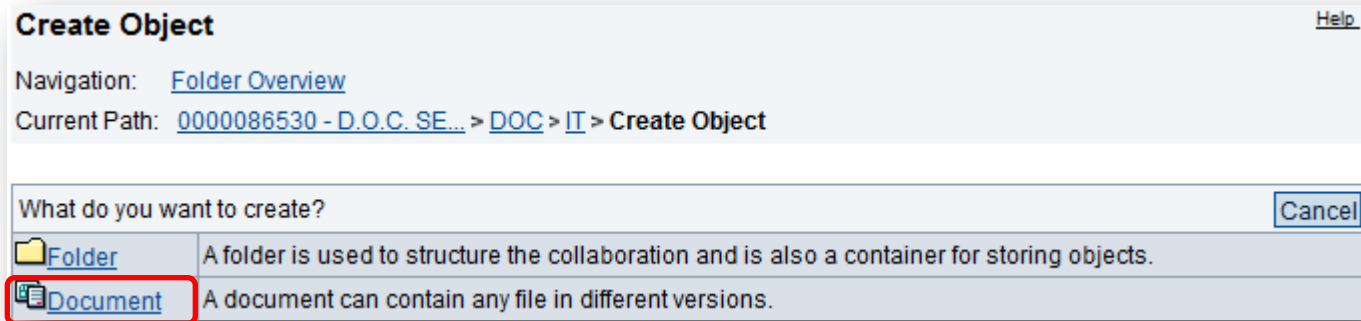
Yeni bir belge yüklemek (1/8)

Yeni bir belge göndermek için aşağıdaki işlemler gereklidir:

1) “Oluştur” düğmesi üzerine tıklayın:



2) “Belge” linki üzerine tıklayın :



5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yeni bir belge yüklemek (2/8)

3) Belge Oluştur sekmesinde, Ad alanında Belge Yeni varsayılan açıklamasının üzerine belgenin kısa bir açıklamasını yazmak mümkündür.

Create Document[Help](#)

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000049638 - CGT AUROM...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > Create Document

Create Document

Enter the name and a description. Decide whether or not you want to upload a local file now or later. Then choose *Next*.

Name

Doc. nuovo *

Description

PGP Documents

☐ You are only allowed to use PGP files in this document.

Categorization

Certificate ▾

☒ Upload Local File

☐ Create File Later

Continue

Cancel

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yeni bir belge yüklemek (3/8)

Alıcının onaylayıcısı tarafından belgenin hemen tespit edilmesini kolaylaştırmak amacıyla Belgeler sekmesinde belgeye atanan adı girmek uygun olacaktır, örneğin:

Required Documentation			
Document	Mandatory	Document Type Explanation	Document Status
IT1 - Chamber of Commerce registration	☒	Attach a file containing the Certificate attesting to the company's registration with the Chamber of Commerce	
IT2 - Authorisations under DM 37/08	☒	Attach a file containing authorisations under DM 37/08 pertinent to the service provided	
IT3 - Reg. in Professional Orders/Regis.	☒	Attach a file containing a certificate attesting to the professional's registration in the Professional Order/Register for the appropriate profession	
IT5 - D.U.R.C.	☒	Attach single insurance contribution payment certificate (D.U.R.C.) for each month of contributions. The document must be updated once every quarter.	

Create Document [Help](#)

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000049638 - CGT AUROM...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > Create Document

Create Document

Enter the name and a description. Decide whether or not you want to upload a local file now or later. Then choose *Next*.

Name

IT1 - Chamber of Commerce registration *

Description

PGP Documents

☐ You are only allowed to use PGP files in this document.

Categorization

Certificate ▾

☒ Upload Local File

☐ Create File Later

Continue

Cancel

Devam linki üzerine tıklayın

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yeni bir belge yüklemek (4/8)

4) “Tara...” linki aracılığıyla bilgisayarınızda belgeyi arayın:

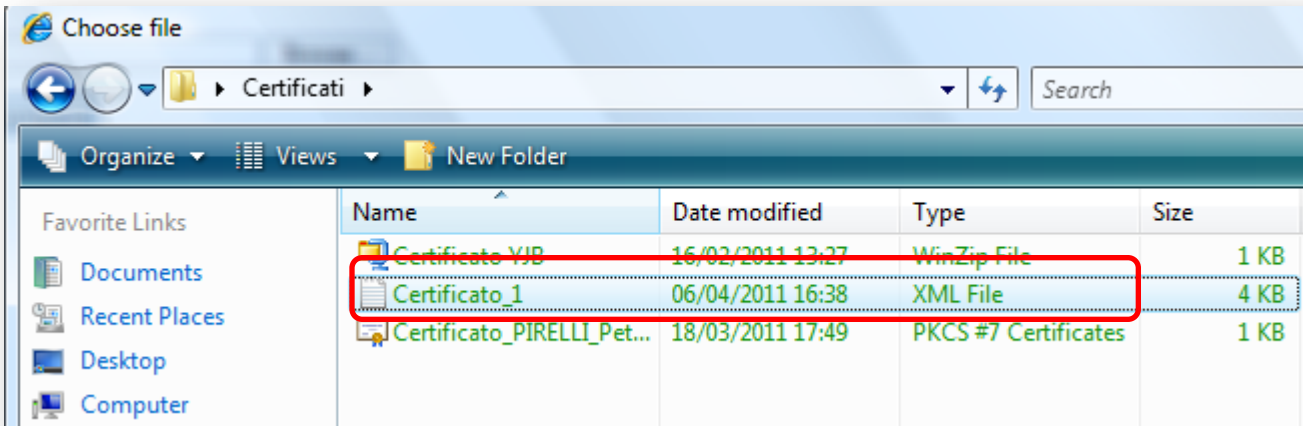
Create Version

Navigation: [Version Overview](#)

Current Path: [0000049638 - CGT AUROM...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > [IT1 - Chamber of Comme...](#) > **Create Version**

To select the required file, choose *Browse* and then *Save*.

5) İstenen dosya üzerine çift tıklayın:



5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yeni bir belge yüklemek (5/8)

6) “Kaydet” düğmesine tıklayın:

Create Version

Navigation: [Version Overview](#)

Current Path: [0000049638 - CGT AUROM...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > [IT1 - Chamber of Comme...](#) > Create Version

To select the required file, choose *Browse* and then *Save*.

7) Bir sonraki ekran aşağıdaki durumu gösterir:

(Opsiyonel adım) “Yenile” düğmesine tıklanarak sistem tarafından demin yüklenen belgeye atanan statüyü görüntülemek mümkündür:

Refresh Search Favorites Settings Help Logout				
Folder IT Help				
Current Path: 0000049638 - CGT AUROM... > DOC > IT				
To create folder objects, select <i>Create</i> . To copy or delete objects, select the required objects and then choose <i>Copy</i> or <i>Delete</i> .				
Folder Contents Create Copy Copy as Bookmark Paste Delete All None				
Name▲	Current Version	Status	Changed by	Changed on
☐ IT1 - Chamber of Commerce registration	IT1 - Chamber of Commerce registration.docx (14KB)		Lucia Volo	12.12.2012 10:45:33

Folder Contents Create Copy Copy as Bookmark Paste Delete All None				
Name▲	Current Version	Status	Changed by	Changed on
☐ IT1 - Chamber of Commerce registration	IT1 - Chamber of Commerce registration.docx (14KB)	NOT COMPLETED	Lucia Volo	12.12.2012 10:45:33

5. Yeterlilik anketi: "Belgeler" sekmesi

Yeni bir belge yüklemek (6/8)

- 8) **EKSİK** statüsü söz konusu belge için bazı zorunlu bilgilerin örneğin belge tipinin, yayınlayan kurumun ya da geçerlilik tarihinin hala eksik olduğunu belirtir. Bu bilgileri girmek için demin yüklenen belgenin adın atıklayın:

	IT1 - Chamber of Commerce registration	IT1 - Chamber of Commerce registration.docx (14KB)	NOT COMPLETED	Lucia Volo	12.12.2012 10:45:33
--	--	--	---------------	----------------------------	---------------------

Certificate

Choose Save to save changes made to the name or description (or alias if available).

Name *

Certificate *

Issuing Authority *

Expiration Date * DD.MM.YYYY

Status

Authorization

Current Version

To change the file of the current version, click the hyperlink. Use the right-hand mouse button to save the file to your hard disk. Make your changes and save them. To upload the changed file back into the cFolders application, choose Browse... and then Save. The existing file is then overwritten.

Download/Open [IT1 - Chamber of Commerce registration.docx \(14KB\)](#)

Upload

Select a version name to process this version of the document. Click Create to create a new version of the document.

Versions							Create
Name	File	File Size	Description	Redlining Layers	Changed by	Changed on	
Version 1	IT1 - Chamber of Commerce registration.docx	13.811		-	Lucia Volo	12.12.2012 10:45:32	

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yeni bir belge yüklemek (7/8)

“Belge” alanıyla ilgili menüden belge tipini seçin ve yayınlayan kurumu ve geçerlilik tarihini belirtin:

Certificate IT1 - Chamber of Commerce registration [Help](#)

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000049638 - CGT AUROM...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > IT1 - Chamber of Comme...

Certificate

Choose Save to save changes made to the name or description (or alias if available).

Name	IT1 - Chamber of Commerce registration *
Certificate	Select a document type
Issuing Authority	Select a document type *
Expiration Date	IT1 - Chamber of Commerce registrati
Status	IT2 - Authorisations under
Authorization	IT3 - Reg. in Professional Orders/Regist
	IT4 - Professional qualifi
	IT5 - D.U.R.C.
	IT6 - Declaration in lieu of notarial d
	IT7 - Civil Liability Policy
	IT8 - Operative Safety Plan
	IT9 - Declaration of Responsibility for

[Save](#) [Authorizations](#)

Certificate IT1 - Chamber of Commerce registration

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000049638 - CGT AUROM...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > IT1 - Chamber of Comme...

Certificate

Choose Save to save changes made to the name or description (or alias if available).

Name	IT1 - Chamber of Commerce registration *
Certificate	IT1 - Chamber of Commerce registrati
Issuing Authority	Chamber of Commerce *
Expiration Date	31.12.2013 * DD.MM.YYYY
Status	NOT COMPLETED
Authorization	Administration

[Save](#) [Authorizations](#) [Notifications](#) [Revoke Assignment](#) [Additional Functions](#) [Cancel](#)

5. Yeterlilik anketi: "Belgeler" sekmesi

Yeni bir belge yüklemek (8/8)

9) İşlemin sonunda "Kaydet" düğmesine tıklayın. Belge otomatik olarak YENİ statüsünde ayarlanacaktır:

Certificate IT1 - Chamber of Commerce registration [Help](#)

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000049638 - CGT AUROM...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > [IT1 - Chamber of Comme...](#)

Certificate

Choose **Save** to save changes made to the name or description (or alias if available).

Name: *

Certificate: ▼

Issuing Authority: *

Expiration Date: * DD.MM.YYYY

Status: (highlighted with a red box)

Authorization:



YENİ statüsü yetkili Pirelli departmanı tarafından belgenin yeni bir sürümünün inceleneceğini belirtir.



Eğer sistemde aynı türden bir belge zaten mevcutsa, **veriler kaydedilmez**, ve aşağıdaki hata mesajı görüntülenir:

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000086530 - D.O.C. SE...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > [IT1](#)

Error: Attention! document of type 'IT1-ChamberofCommerceregistration' was already inserted!

Aksi halde, yükleme işlemi **başarıyla sona erer** ve sistem aşağıdaki mesajı görüntüler:

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000086530 - D.O.C. SE...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > [DOC5 - Quality Certifi...](#)

Data was saved

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Mevcut bir belgenin yeni sürümünü yüklemek (1/3)

Mevcut bir belgenin yeni bir sürümünü göndermek için, SÜRESİ DOLDU ya da REDDEDİLDİ statüsünde gerekli adımlar aşağıdaki gibidir:

1) Belge listesinden güncellemek için belge üzerine tıklayın:

Contenuto cartella					
Creare Copiare Copiare come bookmark Inserire Cancellare Tutti Ness.					
Nome▲	Versione attuale	Stato	Autore modifica	Data modifica	
☐ IT1 - Iscrizione Camera di Commercio	IT1 - Iscrizione camera di Commercio.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	29.11.2012 14:09:37	
☐ IT11 - Comunicazione di assunzione	IT11 - Comunicazione di assunzione.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:45:28	
☐ IT12 - Estratto del Libro Unico	IT12 - Estratto del Libro Unico.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:45:43	
☐ IT4 - Titoli professionali	IT4 - Titoli professionali.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:43:39	
☐ IT5 - DURC	IT5 - D.U.R.C.doc (14KB)	REJECTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:44:38	
☐ IT6 - Dichiar. sostitutiva Atto Notorio	IT6 - Dichiar. sostitutiva Atto Notorio.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:44:56	
☐ IT7 - Polizza Responsabilità Civile	IT7 - Polizza Responsabilità Civile.doc (14KB)	ACCEPTED	Oreste Nisi	30.11.2012 10:45:11	

2) Detaylı görüntüde “Oluştur” düğmesine tıklayın:

Versions						
Name	File	File Size	Description	Redlining Layers	Changed by	Changed on
Version 1	IT5 - D.U.R.C.doc	13.811		-	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:35:04

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Mevcut bir belgenin yeni sürümünü yüklemek (2/3)

3) Belgeye bir ad verin ve “Devam” düğmesine tıklayın:

Create Version

Navigation: [Version Overview](#)

Current Path: [0000086530 - D.O.C. SE...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > [IT5 - D.U.R.C.](#) > [Create Version](#)

Create Version

Enter the name and a description Specify whether the associated file is to be uploaded or created from the file storage and then choose *Next*.

Name

Description

☐ Copy the Current File

☒ Upload Local File

Continue Cancel

Varsayılan
açıklamanın
üzerine yeni
sürümün kısa bir
açıklamasını
yazmak
mümkündür

4) Dosyayı bilgisayarınızdan seçerek belgenin yeni bir sürümünü yükleyin.

5. Yeterlilik anketi: "Belgeler" sekmesi

Mevcut bir belgenin yeni sürümünü yüklemek (3/3)

- 5) İşlemin sonunda, belge otomatik olarak YENİ statüsünde ayarlanacak ve demin yüklenen dosya belgenin yeni aktif sürümü haline gelecektir ("Kaydet" üzerine tıklamak gerekmez):

Certificate IT5 - D.U.R.C.

[Help](#)

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [0000086530 - D.O.C. SE...](#) > [DOC](#) > [IT](#) > IT5 - D.U.R.C.

Certificate

Choose Save to save changes made to the name or description (or alias if available).

Name	IT5 - D.U.R.C. *
Certificate	IT5 - D.U.R.C. ▼
Issuing Authority	Ente *
Expiration Date	31.12.2013 * DD.MM.YYYY
Status	NEW
Authorization	Administration

[Save](#) [Authorizations](#) [Notifications](#) [Revoke Assignment](#) [Additional Functions](#) [Cancel](#)

Versions

[Create](#)

Name	File	File Size	Description	Redlining Layers	Changed by	Changed on
IT05 - Durc Versione aggiornata	IT5 - D.U.R.C V (2).doc	13.811		-	Alberto Manfredi	29.01.2013 10:06:00
Version 1	IT5 - D.U.R.C.doc	13.811		-	Alberto Manfredi	18.01.2013 13:35:04



YENİ statüsü yetkili Pirelli departmanları tarafından belgenin yeni bir sürümünün inceleneceğini belirtir

Belgenin yeni sürümü (aktif sürüm)



Daha önce yüklenen sürümler hala kullanılabilir ve satıcı tarafından herhangi bir anda açılabilir.

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Bir belgeyi silmek (1/2)

İlgili anketin henüz gönderilmediği durumlarda cKlasörleri içine yüklenen YENİ statülü belgeleri silmek mümkündür.

Belgeyi silmek için "v" işaretini girin ve “Sil” üzerine tıklayın:

Folder IT [Help](#)

Current Path: [0000049640 - C.V.A. NI...](#) > [DOC](#) > [IT](#)

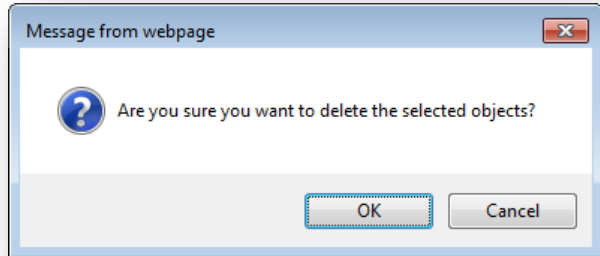
To create folder objects, select *Create*. To copy or delete objects, select the required objects and then choose *Copy* or *Delete*.

Folder Contents

	Name	Current Version	Status	Changed by	Changed on
☒	IT5 - D.U.R.C.	IT5 - D.U.R.C V(2).doc (14KB)	NEW	Alberto Manfredi	29.01.2013 10:23:28

Buttons: [Create](#) [Copy](#) [Copy as Bookmark](#) [Paste](#) **Delete** [All](#) [None](#)

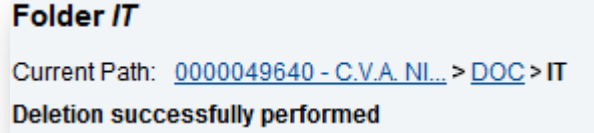
OK üzerine tıklayın:



5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Bir belgeyi silmek (2/2)

Aşağıdaki hata mesajını göreceksiniz:



Folder **IT**
Current Path: [0000049640 - C.V.A. NI...](#) > [DOC](#) > [IT](#)
Deletion successfully performed

Eğer belge durumu YENİ ya da EKSİK ise, ama anket gönderildiyse, aşağıdaki mesajı göreceksiniz:

Belgenin silinmesi imkansızdır" ..." Çünkü anket zaten gönderildi.

Eğer belgeler YENİ ya da EKSİK dışında statüler ile seçildiyse, aşağıdaki mesajı gösterir:

Belgenin silinmesi imkansızdır“...” durumu nedeniyle lütfen yalnızca YENİ ya da EKSİK durumlu belgeleri seçin.

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yetkili Pirelli raportörüne bir mesaj gönderilmesi (1/4)

Kullanıcı doğrudan bir belgenin detaylı görüntüsünden Pirelli alıcısına e-posta mesajları iletebilir.

Bu fonksiyon Satıcılar ile Pirelli Yeterlilik süreci sorumlusu arasındaki iletişimi kolaylaştırmak amacıyla kullanılabilir.

Mesajı göndermek için yapılacak işlemler şunlardır:

1) Belgenin detaylı görüntüsünde “Mesajlar” düğmesine tıklayın:

Certificate

Choose Save to save changes made to the name or description (or alias if available).

Name

IT1 - Chamber of Commerce registration *

Certificate

IT1 - Chamber of Commerce registrati ▼

Issuing Authority

Ente Xyz *

Expiration Date

31.12.2013 * DD.MM.YYYY

Status

NEW

Authorization

Administration

Save

Authorizations

Notifications

Revoke Assignment

Additional Functions

Cancel



Yeni bir belge ya da zaten var olan bir belgenin yeni bir sürümü gönderildikten sonra bir mesaj gönderilmesi gerekmez. Bu durumda aslında sistem belgenin onaylanması için Pirelli sorumlusuna bir e-postayı otomatik olarak yollar. Yerine, bu fonksiyon söz konusu belge ile ilgili diğer mesajları iletmek için kullanılabilir (örneğin bir önceki sürümde yapılan değişiklikler, vb...)

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yetkili Pirelli raportörüne bir mesaj gönderilmesi (2/4)

- 2) Sistem söz konusu belge ile ilgili gönderilen/alınan mesajların geçmişi ile birlikte özet görüntüyü ekrana yansıtır:

Notifications for IT1 - Chamber of Commerce registration [Help](#)

Navigation: [Certificate](#)

Current Path: Collaboration > [DOC](#) > [IT](#) > **IT1 - Chamber of Comme..** > Received Notifications

Select Received Notifications

Notification Filter: Unread

Time Period: To 29.01.2013 DD.MM.YYYY

[Select](#)

Number of Notifications: 0 [Create](#) [Hide](#) [Delete](#)

	P...	S...	Subject	Sender	Sent on▲
Empty					

- 3) Bu görüntüde alınan mesajları görüntülemek, arama kriterlerini oluşturmak, mesajları sınıflandırmak, vb. mümkündür...
- Yeni mesaj oluşturmak için “Oluştur” düğmesine tıklayın:

Number of Notifications: 0 [Create](#) [Hide](#) [Delete](#)

	P...	S...	Subject	Sender	Sent on▲
Empty					

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yetkili Pirelli raportörüne bir mesaj gönderilmesi (3/4)

- 4) Mesajın konusunu ve metnini yazın. Sonra alıcıyı seçerek son olarak “Gönder” düğmesine tıklayın:

Create Notification

Current Path: Collaboration > [DOC](#) > [IT](#) > [IT1 - Chamber of Comme...](#) > Create Notification

Create Notification

Priority ☐ High

Subject *

Comment

Recipient

☒ Acq. per ICT Utente Test

☒ Acq. per MKTG Utente Test

☒ Acq. per SS Utente Test

☐ Acq. per Serv. Industriali Utente Test

☐ Alberto Manfredi

All None

Mesajın Konusu

Mesajın Metni

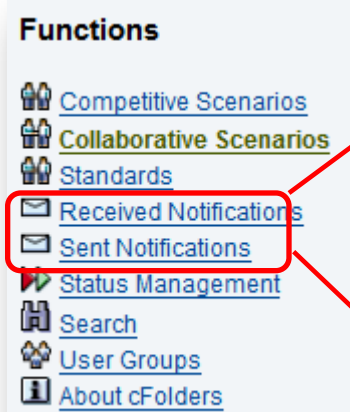
Muhtemel alıcıların listesi. Mesajları alacak kullanıcıları seçin.

... Müşteri 800 kullanıcısını seçmeyin

5. Yeterlilik anketi: “Belgeler” sekmesi

Yetkili Pirelli raportörüne bir mesaj gönderilmesi (4/4)

Başvurunun menüsünden (sol üst köşedeki **Home** üzerine tıklanarak kullanılabilir) Pirelli ile mesaj alışverişini kontrol etmek için üzerine tıklanarak kullanılabilir) Pirelli ile mesaj alışverişini kontrol etmek için “Gönderilen Mesajlar”ya da “Alınan Mesajlar” secmek mümkündür:



Received Notifications Sergio Pitt [Help](#)

Select Received Notifications

Collaboration

Notification Filter

Time Period To DD.MM.YYYY

Number of Notifications: 0

	P...	S...	Subject	Sender	Sent on
Empty					

Sent Notifications Sergio Pitt [Help](#)

Select Sent Notifications

Collaboration

Notification Filter

Time Period To DD.MM.YYYY

Number of Notifications: 0

	P...	Subject	Sent on
Empty			



Eğer filtre “Okunmadı” olarak ayarlandıysa, önceki tüm mesajlar görüntülenmeyecektir

5. Yeterlilik anketi: “Bilgi” sekmesi

Original status	New status	Change date	Time modified
	Under qualification	18.01.2013	14:18:58

Yeterlilik anketinin “Bilgi” sekmesi ek bir bölüm içerir (Kendi Kendine Başvuru anketi ile karşılaştırıldığında). Bu sekme spesifik Satıcı Listesi ile ilgili olarak Satıcının statüsünde değişikliklere ilişkindir (Ülke – Ürün/Hizmet Kategorisi kombinasyonu ile belirlenir)

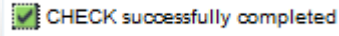
Her satıcı aşağıdaki statülerin birine sahip olabilir:

- YENİ** – Kendi Kendine Başvuru aşamasındaki puanı minimum eşikten yüksek olan satıcılara sistem tarafından atanır
- REDDEDİLEN** – Eğer satıcının puanı minimum Yeterlilik puanından düşükse sistem tarafından otomatik olarak atanır (ya da spesifik Satıcı Listesi için satıcıya yeterlilik vermemek düşüncesiyle Alıcı tarafından atanır)
- YETERSİZ** – Yeterlilik aşaması sırasında bir satıcıya atanır (Yeterlilik anketi henüz gönderilmemiştir)
- BEKLEMEDE** – Bu statü Yeterlilik anketinin gönderilmesinden sonra satıcıya atanır (satıcı belgenin onaylanmasını beklemektedir)
- KALİFİYE AMA DOĞRULANMAMIŞ** – Yeterlilik için başarılı olduktan sonra (minimum Yeterlilik puanını aştıktan ve gönderilen belgeler onaylandıktan sonra) ama henüz Alıcı tarafından geçerlilik kazanmayan satıcıya atanır
- KALİFİYE VE DOĞRULANMIŞ** – Bu, referans Alıcı tarafından açıkça geçerli kılındıktan sonra satıcının aldığı statüdür
- ASKIDA** – Alıcı tarafından askıya alınan satıcı tarafından alınan statüdür. Bu statüye sahip bir satıcı söz konusu Satıcı Listesi için geçici olarak kullanım dışıdır
- ONAYLANMAMIŞ** – Bu statü Alıcı tarafından “kara listede” bulunan bir satıcıya atanır. Bu statü tüm Satıcı Listeleri üzerinde geçerlidir ve geri alınamaz.

6. Yeterlilik anketi: kontrol ve gönderme

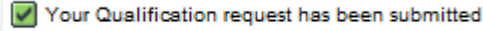
Anketin doldurulması sırasında, herhangi bir anda gönderilen belgelerin doğruluğunu ve eksiksizliğini kontrol etmek mümkündür. Belgenin kontrolüne başlamak için **Check** düğmesine tıklayın

Eğer hiçbir hata bulunmazsa, sistem kontrolün başarıyla sona erdiğini onaylayarak aşağıdaki mesajı görüntüler:



Girilen bilgilerin kesin olduğu düşünülüyorsa, **Submit** düğmesine tıklayarak başvuru talebinin gönderilmesine devam edin ve kontrol ve iletim işleminin bitmesini bekleyin.

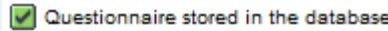
Eğer hiçbir hata bulunmazsa, sistem aşağıdaki mesajla iletim işleminin başarıyla sona erdiğini onaylar:



Yeterlilik anketinde (Kendi Kendine Başvuru anketinden farklı olarak) herhangi bir anda girilen bilgilerin **bir taslağını kaydetmek** mümkündür. Bu şekilde satıcı daha sonra anketi gönderebilir.

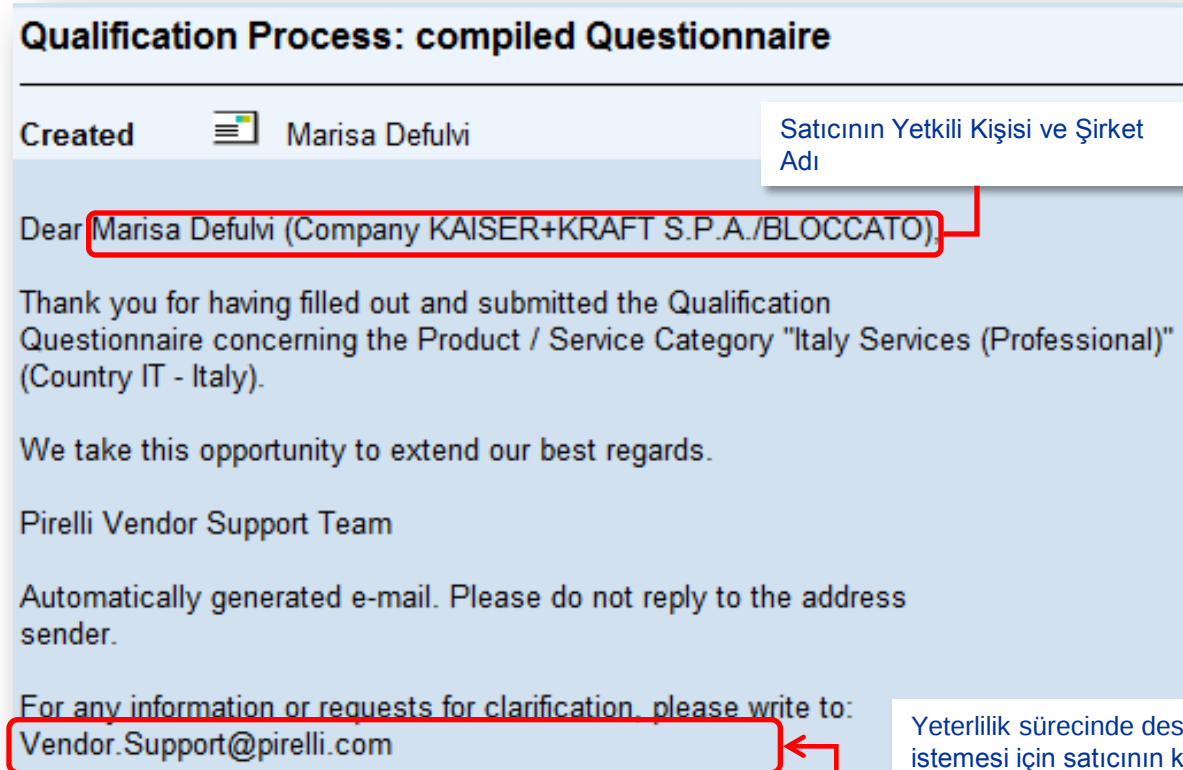
Değişiklikleri kaydetmek için, **Save** düğmesi üzerine tıklayın

Eğer hiçbir hata bulunmazsa, sistem aşağıdaki mesajla bilgilerin kaydedildiğini onaylar:



7. Anketin alındığına dair bildirim

Anket satıcı tarafından gönderildiğinde, sistem otomatik olarak **Yeterlilik puanını** hesaplar. Eğer elde edilen puan Yeterlilik süreci için Pirelli tarafından belirlenen **minimum eşikten yüksekse**, satıcının Yetkili Kişisi aşağıdakine benzer bir e-posta alır:



Yeterlilik alabilmek için satıcı minimum puandan daha yüksek bir yeterlilik puanına sahip olmalıdır ve gönderilen tüm zorunlu belgeler yetkili Pirelli departmanları tarafından onaylanmalıdır. Bakınız bir sonraki slayt.

Yeterlilik sürecinde destek istemesi için satıcının kullanımına sunulan e-posta

8. Sürecin sonucunun bildirilmesi: Yeterlilik alınması

Eğer elde edilen puan **minimum eşikten yüksekse** ve **zorunlu tüm belgeler onaylandıysa**, ankette belirtilen Yetkili Kişiye aşağıdakine benzer bir e-posta ile sürecin **olumlu sonucu** konusunda bilgi verilir:

Satıcının Yetkili Kişisi ve Şirket Adı

Yeterlilik sürecinde destek istemesi için satıcının kullanımına sunulan e-posta

Qualification Process: positive closing communicat

Created SYPALLAFR0

Dear Ariel LUEDI (Company HYBRIS AG),

we are pleased to inform you that the Qualification process ended positively and you / your Company have been included in Pirelli Vendor List for the Product / Service Category "Italian ICT Services (SW Sale and Remote Assistance Company)" (Country PAN - Italy).

We take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address sender.

For any information or requests for clarification, please write to: Vendor.Support@pirelli.com

Her iki koşul karşılandığında, (minimum puanın aşılması ve sunulan belgelerin onaylanması) satıcı spesifik Satıcı Listesi için otomatik olarak **KALİFİYE (DOĞRULANMAMIŞ)** statüsü alır



8. Sürecin sonucunun bildirilmesi: Yeterlilikte başarısızlık

Eğer elde edilen puan **minimum eşiğin altındaysa**, ankette belirtilen Yetkili Kişiye aşağıdakine benzer bir e-posta ile **yeterlilikte başarısızlık** konusunda bilgi verilir:

Qualification Process: communication of results

Created  Alberto Manfredi

Dear Alberto Manfredi (Company D.O.C. SERVICE SRL/BLOCCATO),

According to the information submitted in the Questionnaire for the Product / Service Category "Italy Services (Engineering Company / Consulting)" (Country IT - Italy), we are sorry to inform you that the Qualification score achieved by you / your Company was found to be lower than the minimum Qualification score threshold stated by Pirelli.

We thank you for your interest and take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address sender.

For any information or requests for clarification, please write to:
Vendor.Support@pirelli.com

8. Sürecin sonucunun bildirilmesi: satıcı statüsünde değişiklikler

Yeterlilik işlemi sırasında satıcı tarafından sunulan **belgelerin** herhangi birinin geçerliliği sona ererse ya da bazı **anket değişiklikleri puanın minimum eşiğin altına inmesine neden olursa**, kullanıcı aşağıdakine benzer bir e-posta alır:

Qualification Process: status change communication

Created  Alessandra Gaito

Dear mario bar (Company Ditta test trad),

please note that, due to the effect of changes in the Questionnaire (e.g. expiry of documentary requirements, etc...), yours / your Company Qualification status for Product / Service Category "Italian Marketing Services (Service Company)" (Country IT - Italy) has moved from QUALIFIED to UNDER QUALIFICATION / WAITING.

To verify the reasons for such change, please connect to the supplier Portal of Pirelli (<http://space.it.pirelli.com:50200/irj/portal?f=1>) to check information and documentary requirements defined for the reference Category of the Questionnaire.

We take this opportunity to extend our best regards.

Pirelli Vendor Support Team

Automatically generated e-mail. Please do not reply to the address sender.

For any information or requests for clarification, please write to:
Vendor.Support@pirelli.com